



excel

Test

شيرين المصري



بناء على طلب العديد من الدارسين قررت رفع نماذج امتحانات الرخصة الدولية لقيادة الحاسب بنموذج الاجابة و لعل هذا الملف الخاص بموديول الاكسل و الذى يحتوي على ترجمة الاسئلة و اجاباتها و لتحميل الامتحان و محاولة اجابته يمكنك الضغط على الرابط التالي:

<http://arabhardware.net/forum/showthread.php?t=340967>

و بفتح الامتحان تجد انه شيء يماثل بيئة العمل الاساسية ففى صفحة البداية ستجد الشكل التالي:

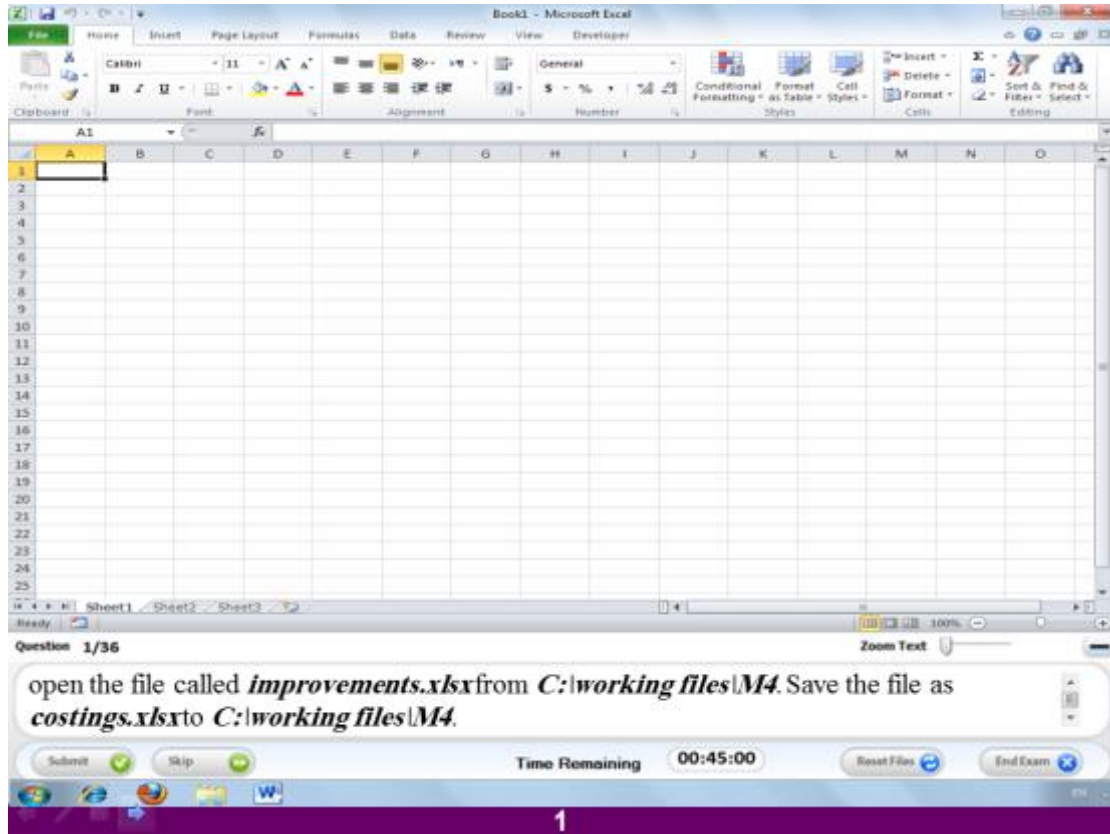


فى النافذة السابقة من اسفل الجهة اليسرى يوجد اسهم للانتقال للسؤال السابق او اللاحق و يوجد مستطيل ابيض بالضغط عليه تظهر جملة الذهاب الى و بالضغط عليها تظهر ارقام الشرائح و للذهاب مثلا الى السؤال الاول تضغط على الرقم ٢ حيث ان الشريحة الاولى مجرد غلاف و لعرض جميع ارقام الشرائح الموجود تضغط على السهم الصغير الموجود بنهاية ارقام الشرائح و تختار الامر الاخير و هو الذى يعرض لك كل الشرائح لتختار منها ما تشاء، يحتوي الاختبار على ١٠٠ سؤال تؤهلك للاجادة التامة للتعامل مع برنامج الاكسل ٢٠١٠ .

للمزيد من الاختبارات و الشروحات يمكنك زيارة صفحتنا على الفيسبوك على الرابط التالي:

<https://www.facebook.com/ShereenElmasry26>

السؤال رقم ١

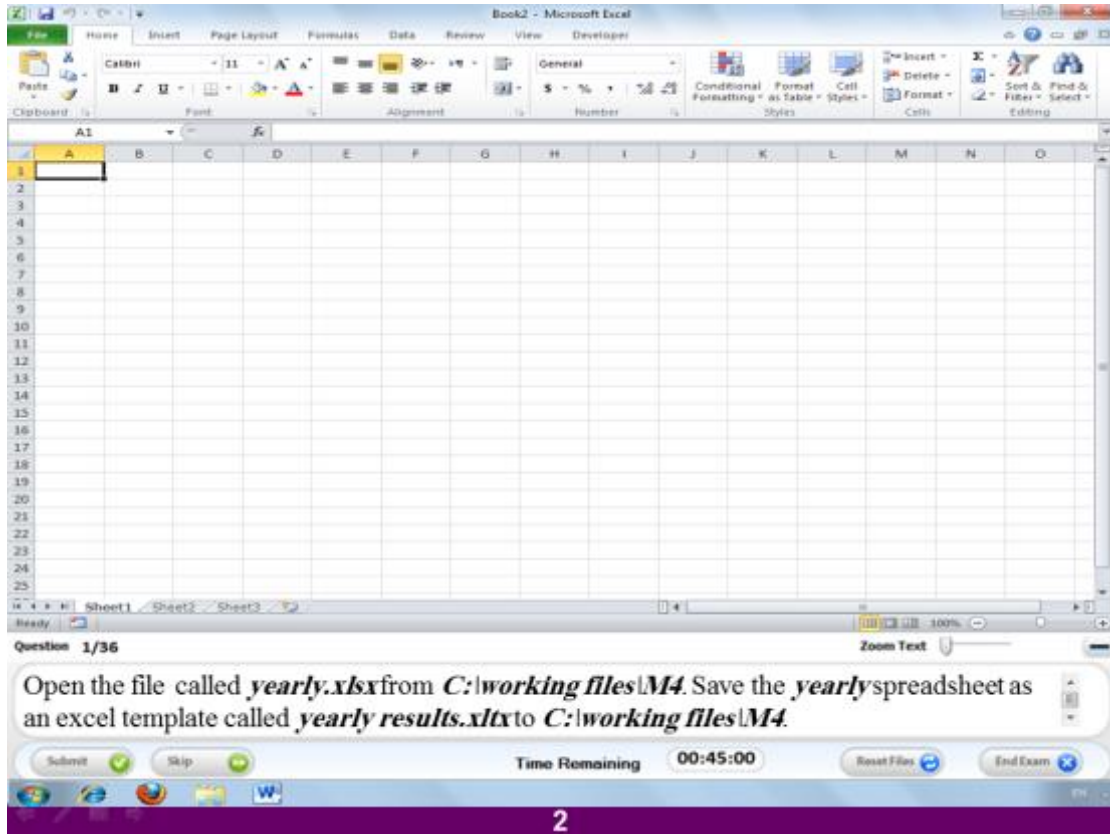


قم بفتح الملف المسمى improvements.xlsx من المسار الموضح ثم احفظه باسم Costing.xlsx في نفس المسار.

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى File و اختر منه الامر Open ثم اضغط على الملف المسمى improvements.xlsx و اضغط على الامر Open و بعد ان يفتح لك الملف قم بالضغط مرة أخرى على التبويب File ثم اختر منه الامر save as و قم بوضع الماوس في مكان الاسم و اكتب اسم الملف الجديد Costing ثم اضغط على الامر Save و اضغط بعد ذلك على الامر Submit للانتقال للسؤال التالي.

السؤال رقم ٢



قم بفتح الملف المسمى Yearly.xlsx من المسار الموضح ثم احفظه في نفس المسار باسم Yearly result قم بتغيير الامتداد ليصبح Xltx.

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى File و اختر منه الامر Open ثم اضغط على الملف المسمى Yearly.xlsx و اضغط على النزر Open و بعد ان يفتح لك الملف قم بالضغط مرة أخرى على التبويب File ثم اختر منه الامر save as و قم بوضع الماوس في مكان الاسم و اكتب اسم الملف الجديد Yearly results ثم اختر في الجزء المسمى save as type الامتداد Xltx و بعدها اضغط على الامر Save و اضغط بعد ذلك على النزر Submit للانتقال للسؤال التالي.

السؤال رقم ٣

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36
Use the Spreadsheet application Help function to find information about *Advanced filters*.
(Do not close the Help window).
Time Remaining 00:45:00

استخدم مساعدة البرنامج في إيجاد معلومات عن الفلاتر المتقدمة Advanced Filters

الإجابة

اضغط على التبويب المسمى File و اختر منه الامر Help بالضغط عليها تظهر عدة خيارات نختار الخيار الاول و بالضغط على مكان البحث فيه نكتب اسم البحث الذي نريد مساعدة فيه و هو Advanced filters ثم نضغط على الامر Search

السؤال رقم ٤

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Home Improvements". The spreadsheet has columns for "January", "February", "March", and "Total". The rows list various home improvement costs:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

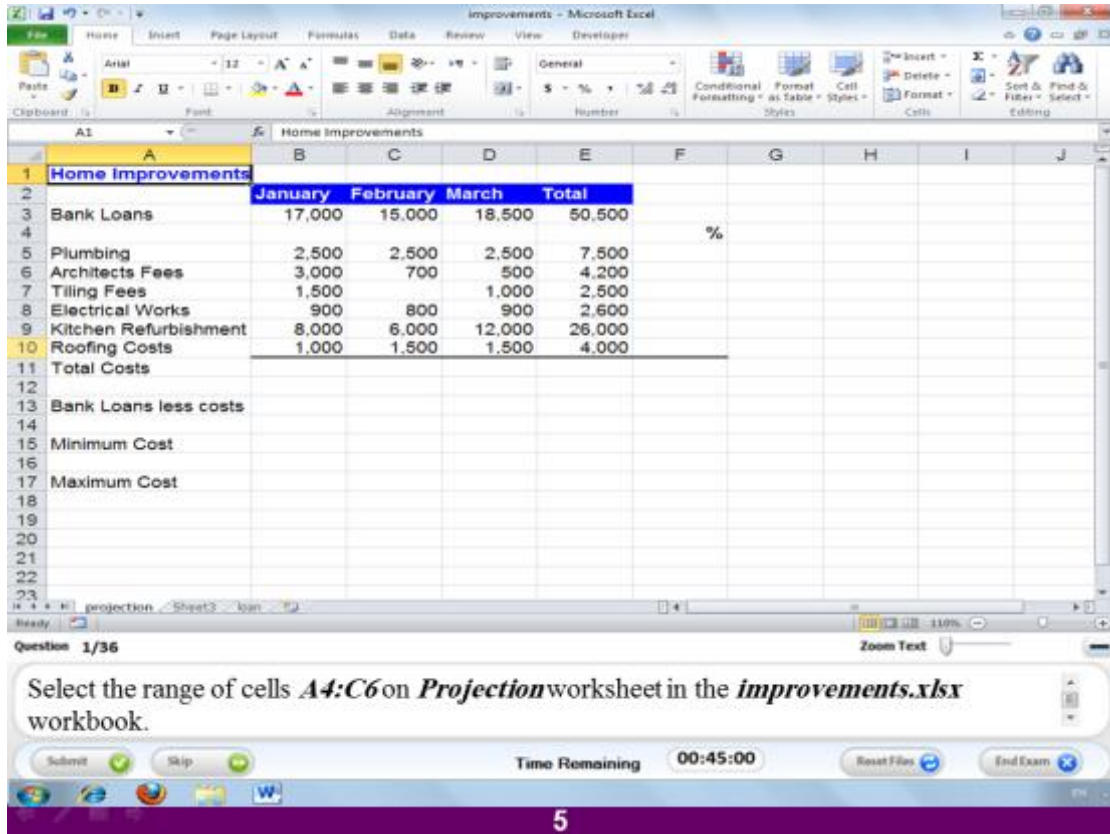
Below the spreadsheet, there is a question box with the text: "Change the *default* user name for this application *Carla Banks*." The question is labeled "Question 1/36" and has a "Time Remaining" of "00:45:00".

قم بتغيير الاسم الافتراضي للمستخدم في البرنامج ليصبح Carla Banks

الاجابة

قم بالضغط على التويب المسمى File و منه اختر الامر Options و في الجزء المسمى Username قم بكتابة الاسم Carla banks ثم اضغط Ok

السؤال رقم ٥



	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36

Select the range of cells **A4:C6** on *Projection* worksheet in the *improvements.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

5

قم بتحديد الخلايا من A4:C6

الاجابة

قم بالتحديد من الصف الرابع فى العمود الاول من الجهة اليسرى الى الصف السادس فى العمود الثالث من الجهة اليسرى.

السؤال رقم ٦

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the following data in the 'Ice Rink Member Details' worksheet:

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

Question 1/36: Select the entire **names** worksheet.

Time Remaining: 00:45:00

قم بتحديد الشيت المسمى Names

الاجابة

لتحديد الشيت كله فقط قم بالضغط بذر الماوس على المستطيل الصغير بين رقم الصف و اسم العمود من الجهة اليسرى فى البرنامج و المشار اليه بالسهم فى الصورة.

السؤال رقم ٧

Ice Rink Member Details

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

Question 1/36

Delete the entire row 5 on *names* worksheet in the *arena.xlsx* workbook.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

قم بحذف الصف الخامس من التوبيوالمسمى names في الشيت arena.xlsx

الاجابة

قم بالضغط بذر الماوس على الصف الخامس في الشيت المفتوح و اختر من القائمة التي تظهرك لك الامر delete

السؤال رقم ٨

Widen **column A** so that the content of the column is fully visible.

Time Remaining 00:45:00

قم بتوسيع عرض العمود A حتى تظهر جميع البيانات المسجلة بداخله

الإجابة

قم بالضغط على الخط الفاصل بين العمود A و العمود B باستخدام الماوس.

السؤال رقم ٩

Microsoft Excel - arena.xlsx

Year Ended 31-Dec-08

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Urnin	140	100	100	180	520	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						

Question 11. Answer

Adjust the height of **row 6** on the **revenue** worksheet so that the content of the row is fully visible.

Time Remaining 00:45:00

قم بتعديل ارتفاع الصف السادس من التبويب المسمى Revenue لتظهر البيانات كاملة

الإجابة

قم بالضغط بذر الماوس في الخط الفاصل بين الصف السادس و السابع.

السؤال رقم ١٠

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "arena - Microsoft Excel". The worksheet is named "revenue" and contains the following data:

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	20
Food	200			325	525	10
Drink	140	150	155	160	605	13
Sundry	130	140	155	175	600	12
Total						
Average						
Above/Below Budget?						
Question 11. Answer						

The question asks to insert a blank row above row 5 on the revenue worksheet in the arena.xlsx workbook.

قم بادراج صف من الخلايا الفارغة اعلى الصف الخامس فى التوييب المسمى revenue من الشيت arena.xlsx

الاجابة

قم بالضغط بالماوس على الصف الخامس ستظهر لك قائمة خيارات اختر منها الامر Insert

السؤال رقم ١١

Question 1/36

Insert a new column between columns *A* and *B* on *projection* worksheet in the *improvements.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

11

قم بادراج عمود جديد بين العمودين A و B في التويب المسمى Projection من الشيت المسمى Improvements.xlsx

الاجابة

قم بالضغط بالماوس على العمود B ستظهر لك قائمة خيارات اختر منها الامر Insert

السؤال رقم ١٢

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'yearly - Microsoft Excel'. The worksheet is named 'Jupiter Ice Rink'. The columns are labeled A through H. The rows contain the following text:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Jupiter Ice Rink	Year ended						
2	Income and Expenditure Account							
3								
4	Income (€000)							
5								
6	Overheads							
7	Wages							
8	Light and Heat							
9	Advertising							
10	Insurance							
11	Sundry expenses							
12	Accounting Fees							
13	Legal Fees							
14	Repairs and Renewals							
15	Total Expenditure		0					
16								
17	Surplus / (Deficit) Income to Expenditure			0				
18								
19								
20								
21								

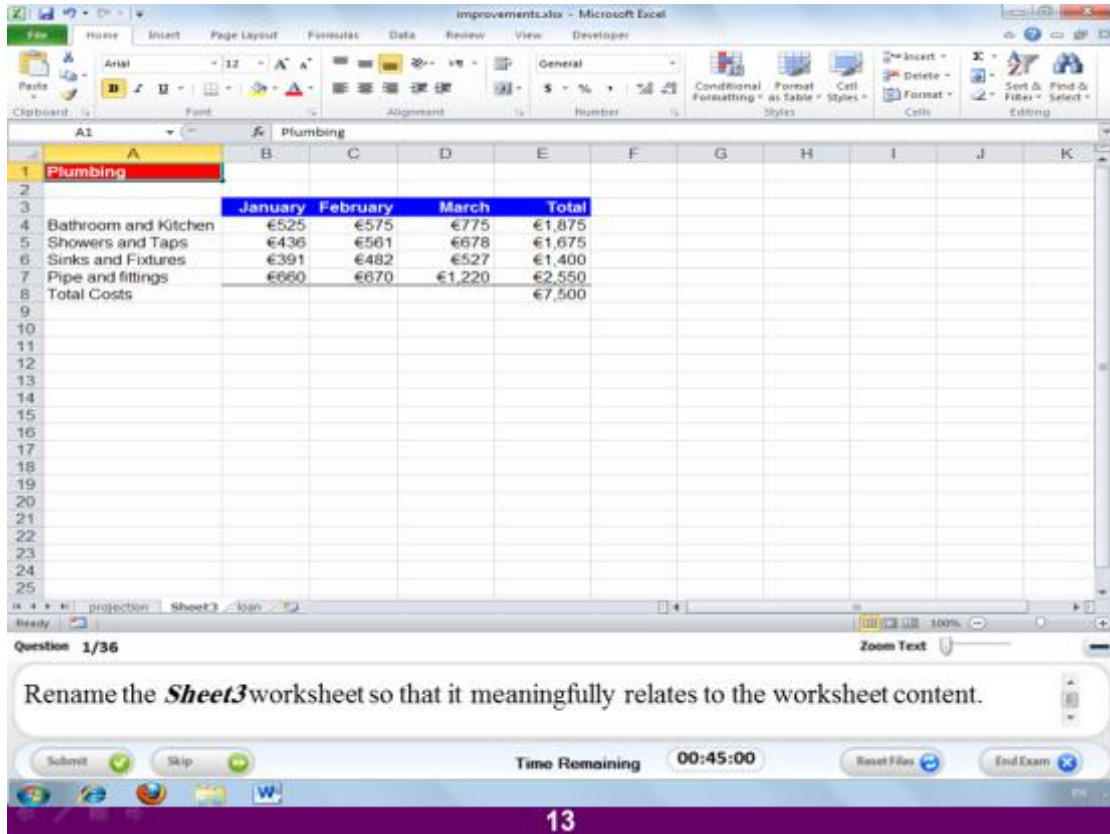
A green arrow points to the 'Year ended' column header in cell B1. Below the spreadsheet, there is a question box with the text: 'Insert a *new* worksheet in the *yearly.xlsx* workbook.' The question number is 1/36. The time remaining is 00:45:00. There are buttons for 'Submit', 'Skip', 'Reset File', and 'End Exam'.

قم بادراج تنويب جديد فى الشيت المسمى Yearly.xlsx

الاجابة

قم بالضغط على التنويب الموجود فى الشيت و اختر من القائمة التى تظهر الامر Insert

السؤال رقم ١٣



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'improvements.xls'. The active worksheet is named 'Plumbing'. The data is organized as follows:

	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

Below the spreadsheet, a question is displayed: 'Rename the **Sheet3** worksheet so that it meaningfully relates to the worksheet content.' The question is part of a quiz with 'Question 1/36' and a 'Time Remaining' of '00:45:00'. There are buttons for 'Submit', 'Skip', 'Reset File', and 'End Exam'.

قم بتسمية التبويب المسمى Sheet 3 حتى يصبح اسمه له علاقة بالمحتوي

الاجابة

قم بالضغط بالماوس على التبويب المسمى Sheet 3 و اختر الامر Rename ثم قم بتسميته Cost

السؤال رقم ١٤

Question 1/36

Delete the **2007** worksheet in the **arena.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

14

قم بحذف التبويب المسمى 2007 من الشيت المسمى arena.xlsx

الاجابة

قم بالضغط بالماوس على التبويب المسمى 2007 ثم اختر من قائمة الخيارات التي تفتح لك الامر delete

السؤال رقم ١٥

The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'improvements - Microsoft Excel'. The worksheet is named 'Home Improvements' and contains the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Below the spreadsheet, a question prompt is displayed: "Zoom the display to 100% on the *projection* worksheet in the *improvements.xlsx* workbook." The interface also shows a "Time Remaining" of 00:45:00 and a "Zoom Text" control.

قم بتهيئة التويب المسمى Projection ليصبح العرض بمقاس ١٠٠%

الاجابة

قم بالضغط على التويب المسمى View من تبويبات البرنامج الاصلية و اضغط على مربع العرض 100%

السؤال رقم ١٦

Question 1/36

Freeze *row 1* of the *Projection* worksheet in the *improvements.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

16

قم بتجميد الصف الاول في التبويب المسمى Projection من الشيت improvements.xlsx

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى View في البرنامج و اختر من الامر Freeze panes الخيار Freeze top row

السؤال رقم ١٧

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500			1,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Enter the number **2,000** into **cell C7** in the **improvements.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

قم بادخال الرقم ٢.٠٠٠ في الخلية C7 في الشيت المسمى Improvements.xlsx

الاجابة

قم بالضغط على الخلية المشار اليها بالسهم و اكتب الرقم 2.000

السؤال رقم ١٨

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	250	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Urnin	140	100	100	180	520	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						
Average						
Above/Below Budget?						
Question 11. Answer						

Enter the number 250 into cell C5 and the number 275 into cell D5 in the arena.xlsx workbook.

قم بادخال الرقم ٢٥٠ في الخلية C5 و كذلك الرقم ٢٧٥ في الخلية D5 في الشيت المسمى arena.xlsx

الاجابة

قم بادخال الرقم ٢٥٠ في الخلية المشار اليها بالسهم في الصورة و الرقم ٢٧٥ في الخلية المجاورة لها.

السؤال رقم ١٩

arena.xlsx - Microsoft Excel

Jupiter Ice-Rink
Revenue €000

Year Ended 31-Dec-08

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Drink	140	100	100	100	440	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						
Average						
Above/Below Budget?						
Question 11. Answer						

Change the number in **cell D7** to **160** in the **arena.xlsx** workbook.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

19

قم بتغيير الرقم الموجود في الخلية D7 ليصبح ١٦٠ في الشيت المسمى arena.xlsx

الاجابة قم بتغيير الرقم المشار اليه بالسهم في الصورة السابقة الى ١٦٠

السؤال رقم ٢٠

Question 1/36

Clear the content of cell **B3** without deleting the cell in the *improvements.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

20

قم بمسح المحتوى الموجود في الخلية B3 دون أن تقوم بمسح الخلية.

الاجابة

قم بالضغط على الخلية المشار اليها بالسهم في الصورة السابقة و اختر من القائمة التي تظهر لك الامر Clear contents

السؤال رقم ٢١

Question 11. Answer

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Urnin	140	100	100	180	520	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						
Average						
Above/Below Budget?						
Question 11. Answer						

Question 1/36 Time Remaining 00:45:00

قم بنسخ تنسيق الخلية B3 و طبقه على الخلية D3 في الشيت السابق

الاجابة

قم بالضغط على فرشاة نقل التنسيق و المشار اليها بالسهم في الصورة السابقة ثم اضغط بالماوس على الخلية D3

السؤال رقم ٢٢

Question 11. Answer

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Urnin	140	100	100	180	520	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						

Question 11/36

Change the fill color of the **cell range A4:A14** to any color of your choice in the **arena.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

قم بتغيير لون الخلايا في المدى من A4:A14 بأى لون من اختيارك

الإجابة

قم بتحديد المدى السابق A4:A14 و اختر لون الخلايا الذي تريده من ألوان التعبئة المشار إليها بالسهم.

السؤال رقم ٢٣

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'arena - Microsoft Excel'. The spreadsheet contains the following data:

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200			325	525	
Urnin	140	100	100	180	520	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total						

Below the spreadsheet, a question bar is visible with the text: "Format the **cellrange A4:A14** with a fill color of your choice in the **arena.xlsx** workbook." The question bar also shows "Question 1/36", "Time Remaining 00:45:00", and buttons for "Submit", "Skip", "Reset File", and "End Exam".

قم بتغيير لون الخلايا في المدى من A4:A14 بأى لون من اختيارك

الاجابة

قم بتحديد المدى السابق A4:A14 و اختر لون الخلايا الذي تريده من الوان التعبئة المشار اليها بالسهم.

السؤال رقم ٢٤

Question 1/36

Add both **single** border at the top and **double** border in the bottom of the selected cells in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

24

قم بإضافة حدود فردية علوية و اخرى سفلية مزدوجة للخلايا المحددة في الشيت

الاجابة

قم بالضغط على علامة الحدود المشار اليها في الصورة و اختر الامر **Top and double bottom border**

السؤال رقم ٢٥

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Home Improvements". The spreadsheet has columns for months (January, February, March) and a Total column. The data is as follows:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Below the spreadsheet, a question is displayed: "Change the formatting in cell A1 so the text automatically wraps onto a second line within the cell in the arena.xlsx workbook." The question is part of a quiz with 1/36 questions remaining and a time limit of 00:45:00.

غير تنسيق الخلية A1 حتى يقوم النص بداخلها تلقائياً بالالتفاف في السطر التالي

الاجابة

قم بالضغط على الاداة المشار اليها بالسهم في الصورة السابقة.

السؤال رقم ٢٦

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Projected Earnings										
2		January	February	March	Total						
3	Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500						
4						%					
5	Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500						
6	Architects Fee	3,000	700	500	4,200						
7	Tiling Fees	1,500		1,000	2,500						
8	Electrical Work	900	800	900	2,600						
9	Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000						
10	Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000						
11	Total Costs										
12											
13	Bank Loans less costs										
14	Minimum Cost										
15											
16											
17	Maximum Cost										
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Question 1/36
Change the alignment of the title **Projected Earnings**, so that it is centered horizontally over columns **A, B, C, D** in the **improvements.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

قم بتغيير محاذاة العنوان Projected Earning ليصبح بوضع التوسيط الأفقي على الأعمدة A و B و C و D

الإجابة

قم بتحديد الخلايا A1,B1,C1,D1 و اضغط على علامة السهم الصغير المشار اليه في الصورة فتفتح لك نافذة اختر من الامر Horizontal الخيار المسمى Center across selection ثم اضغط Ok

السؤال رقم ٢٧

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Projected Earnings	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36: Merge and center the cell range A1:D1 in the *improvements.xlsx* workbook.

قم بدمج الخلايا A1,B1,C1,D1 و توسيط البيانات فيهم

الاجابة

قم بالضغط على علامة الدمج و التوسيط المشار اليها بالسهم فى الصورة السابقة.

السؤال رقم ٢٨

Question 1/36

Change the orientation of the text in the **cell range B3:E3** to vertical (90 degrees) in the **improvements.xlsx** workbook.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

28

قم بتغيير محاذاة الكتابات في الخلايا B3:E3 لتصبح رأسية بزاوية ٩٠ درجة.

الاجابة

قم بالضغط على السهم الصغير المشار اليه في الصورة السابقة تفتح لك نافذة في الجزء الايمن منها مكتوب درجة الزاوية الافتراضية للكتابات ٠ قم بتعديلها ل ٩٠.

السؤال رقم ٢٩

Question 1/36

Change the formatting of the numbers in the **cell range B9:F9** so they display with commas separating the thousands in the **arena.xlsx** workbook.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

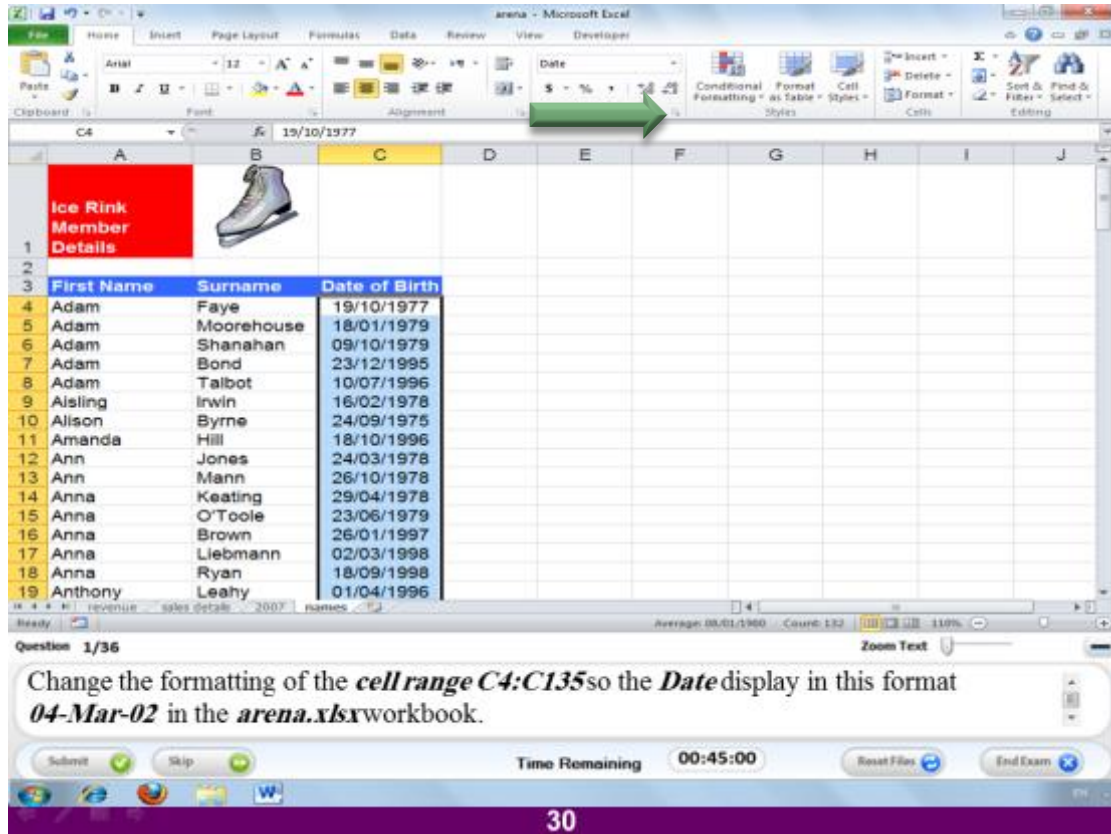
29

قم بتغيير تنسيق الأرقام الموجودة في الخلايا من B9:F9 ليصبح هناك فواصل بعد الآلاف .

الإجابة

قم بالضغط على علامة الفاصلة المشار إليها بالسهم في البرنامج.

السؤال رقم ٣٠



Change the formatting of the **cell range C4:C135** so the **Date** display in this format **04-Mar-02** in the **arena.xlsx** workbook.

Question 1/36 Time Remaining 00:45:00

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

قم بتغيير تنسيق الخلايا في المدى من C4:C135 ليصبح تنسيق التاريخ كالتالي 04-Mar-02

الإجابة

قم بالضغط على السهم الصغير المشار إليه في الصورة تفتح لك نافذة اختر منها تنسيق التاريخ المشابه لما تم ذكره في السؤال.

السؤال رقم ٣١

Question 1/36

Sort the **cell range A4:C135** on the **names** worksheet by **Surname** in ascending order in the **rink.xlsx** workbook.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00

Reset File End Exam

31

قم بعمل ترتيب للبيانات الموجودة في العمود الثاني Surname تصاعدياً.

الإجابة

قم بتحديد البيانات بالماوس ثم اختر الترتيب Ascending a-z من الجزء المشار اليه بالسهم في الصورة السابقة.

السؤال رقم ٣٢

Question 1/36

Sort the **cell range A4:C135** on the **names** worksheet by **Date of Birth** from newest to oldest order, in the **rink.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

32

قم بترتيب التواريخ الموجودة في العمود الثالث date of Birth من الاحدث للاقدم.

الاجابة

Sort بتحديد العمود ثم اضغط على الجزء المشار اليه بالسهم في الصورة واختر الامر
Newest to oldest z-a

السؤال رقم ٣٣

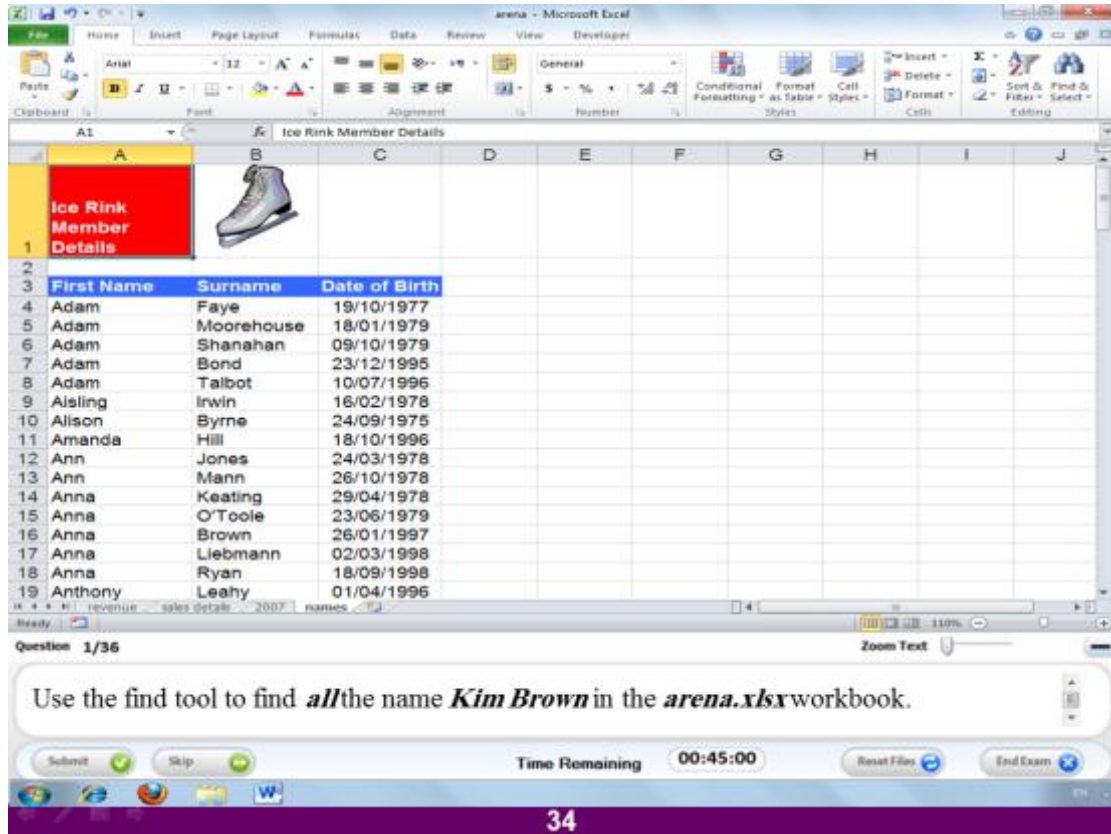
Use the find tool to find the name **Kim Brown** in the *arena.xlsx* workbook.

استخدم أداة البحث للبحث عن الاسم Kim Brown

الاجابة

قم بالضغط على الجزء المشار اليه في الصورة و اختر منه الامر Find تفتح لك نافذة قم بكتابة الاسم Kim Brown في مربع النص الاول فيها ثم اضغط Find next

السؤال رقم ٣٤



Ice Rink Member Details

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

Question 1/36

Use the find tool to find *all* the name **Kim Brown** in the *arena.xlsx* workbook.

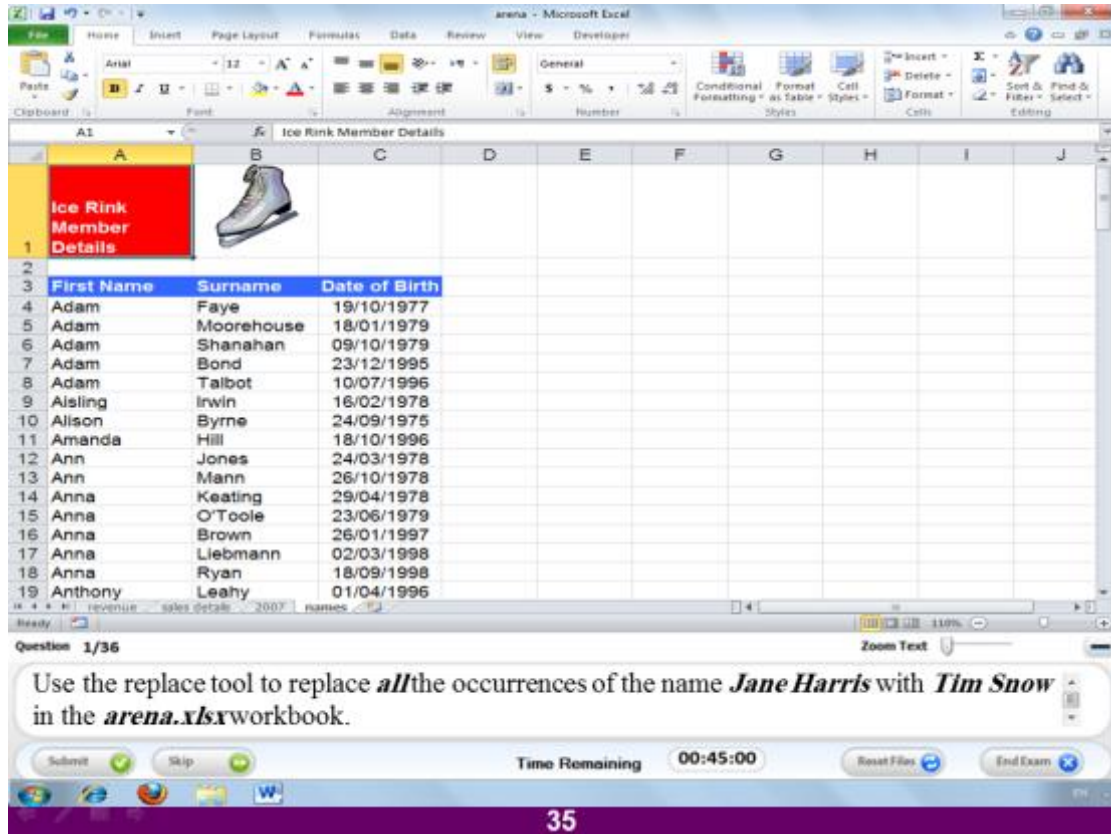
Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

استخدم أداة البحث للبحث عن الاسم كل الاسماء المماثلة ل Kim Brown

الاجابة

قم بالضغط على الجزء المشار اليه في الصورة و اختر منه الامر Find تفتح لك نافذة قم بكتابة الاسم Kim Brown في مربع النص الاول فيها ثم اضغط Find

السؤال رقم ٣٥



First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

Question 1/36

Use the replace tool to replace *all* the occurrences of the name *Jane Harris* with *Tim Snow* in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

استخدم أداة الاستبدال لتبديل كل الاسماء Jane Harris الى Tim Harris

الاجابة

قم بالضغط على الاداة المشار اليها بالسهم و اختر منها الامر replace تفتح لك نافذة تحتوى على مربعين نص قم بادخال النص Jane Harris فى مربع النص الاول و النص Tim Snow فى مربع النص الثاني ثم اضغط Replace all

السؤال رقم ٣٦

Question 1/36

Copy **cellrange B4:F13** and paste it into **cellrange A1:E10** in the **Marketing** Worksheet in the **arena.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

36

قم بنسخ الخلايا في المدى B4:F13 ثم انسخهم في المدى A1:E10 في التبويب المسمى Marketing

الاجابة

قم بتحديد الخلايا B4:F13 ثم اضغط على علامة النسخ في البرنامج، ثم افتح التبويب المسمى Marketing و قم بتحديد المدى المذكور A1:E10 ثم اضغط على النر Paste من البرنامج و المشار اليه بالسهم في الصورة السابقة.

	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

The chart is a grouped bar chart with four series (Series1, Series2, Series3, Series4) on the x-axis (January, February, March, Total) and a y-axis representing cost in Euros (€) from 0 to 3,000. The bars show varying costs for each series across the months and total.

Question 1/36
Duplicate the chart from the *Contract.xlsx* workbook into cell A1 of the *Conference.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

قم بعمل نسخ للرسم البياني من الشيت المسمى Contract.xlsx الى الخلية A1 في الشيت المسمى Conference.xlsx

الاجابة

قم بالضغط على علامة النسخ في البرنامج و المشار اليها بالسهم ثم افتح التبويب المسمى View و اختر من الامر Switch window الشيت المسمى Conference.xlsx ثم قف الماوس عند الخلية A1 و اضغط Paste من البرنامج.

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200	150	100	325	625	
Urink	140	140	155	175	600	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total	500	550	660	675	2,385	

Question 1/36
Copy the **Tree** worksheet from the **arena.xlsx** workbook into **Contract.xlsx** workbook so that it displays after **Sheet1**.

Time Remaining 00:45:00

انسخ التويب المسمى Tree من الشيت arena.xlsx ثم ضعه في الشيت المسمى Contract ليظهر بعد التويب المسمى Sheet1

الاجابة

قم بالضغط على التويب المسمى Trees ثم اضغط على الامر Move or copy و اختر اسم الشيت المراد النقل اليه Contract ثم اختر الامر Move to end ليصبح ترتيبه بعد التويب المسمى Sheet 1 ثم قم بتحديد الامر Create a copy ثم اضغط Ok

	Qtr 1	Qtr 2	Qtr 3	Qtr 4	Total	%
Tickets	500	550	660	675	2,385	
Food	200	150	100	325	625	
Drink	140	100	100	340	540	
Sundry	130	140	155	175	600	
Total	1,010	1,040	1,015	1,275	4,340	

Question 11. Answer

Move the *Annuals* worksheet from the *arena.xlsx* workbook into *Contract.xlsx* workbook so that it displays after the other worksheet.

Time Remaining 00:45:00

انقل التتويب المسمى Annuals من الشيت arena.xlsx ثم ضعه في الشيت المسمى Contract ليظهر بعد التتويبات كلها

الاجابة

قم بالضغط على التتويب المسمى Annuals ثم اضغط على الامر Move or copy و اختر اسم الشيت المراد النقل اليه Contract ثم اختر الامر Move to end ثم اضغط Ok

السؤال رقم ٤٠

The screenshot shows a Microsoft Excel window with the following data in the 'Home Improvements' worksheet:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36: Create a 2-D clustered column chart from the **cell range A3:D5** on the **loan** worksheet and position the chart to display at **cell A7** in the **improvements.xlsx** workbook.

قم بعمل رسم بياني على شكل اعمدة ثنائية الابعاد في مدى الخلايا A3:D5 في التبويب المسمى Loan و ليبدأ الرسم البياني من الخلية A7 في الشيت

الاجابة

قم بالضغط بالماوس على التبويب المسمى Loan ثم قم بتحديد مدى الخلايا A3:D5 واختر بعدها من البرنامج التبويب المسمى Insert و منه اختر الامر Column و بالضغط عليه اختر اول شكل للاعمدة من الجهة اليسرى .

السؤال رقم ٤١

Question 1/36

Create a 2-D pie chart from the **cell range A4:B8** on the **sales details** worksheet and position the chart to display at **cell A11** in the **arena.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

End Exam

قم بعمل رسم بياني بشكل دائرة في مدى الخلايا A4:B8 بالتبويب المسمى Sales details و اجعل مكان الرسم البياني بداية من الخلية A11

الاجابة

قم بتحديد مدى الخلايا المذكور A4:B8 باستخدام الماوس ثم اضغط على التبويب المسمى Insert من البرنامج و اختر الامر Pie و بالضغط عليها نختار اول شكل دائري يظهر لنا ثم نضغط على الخلية A11 فينزل الرسم البياني فيها.

السؤال رقم ٤٢

	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

Question 1/36
Change the white background color of the chart to a color of your choice in the *Contract.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

42

قم بتغيير لون خلفية الرسم البياني ليصبح لون من اختيارك

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Format و اختر الامر Shape fill و منه اختر اللون الذى تريده.

السؤال رقم ٤٣

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table of plumbing costs and a clustered bar chart. The table data is as follows:

	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

The bar chart displays four series (Series1, Series2, Series3, Series4) for each month and total. The Y-axis represents cost in Euros, ranging from €0 to €3,000. The X-axis categories are January, February, March, and Total. The chart shows that the total cost for plumbing is the highest, followed by March, February, and January.

Question 1/36
Increase font size of text inside the chart in the *Contract.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

43

قم بزيادة حجم الخط للكتابات في الرسم البياني

الاجابة

قم باختيار التبويب المسمى Home و منه اضغط على رمز A و الذي يقوم بزيادة درجة الخط للدرجة الاعلى منه.

السؤال رقم ٤٤

Question 1/36

Delete the chart from *Sheet3* in the *Contract.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

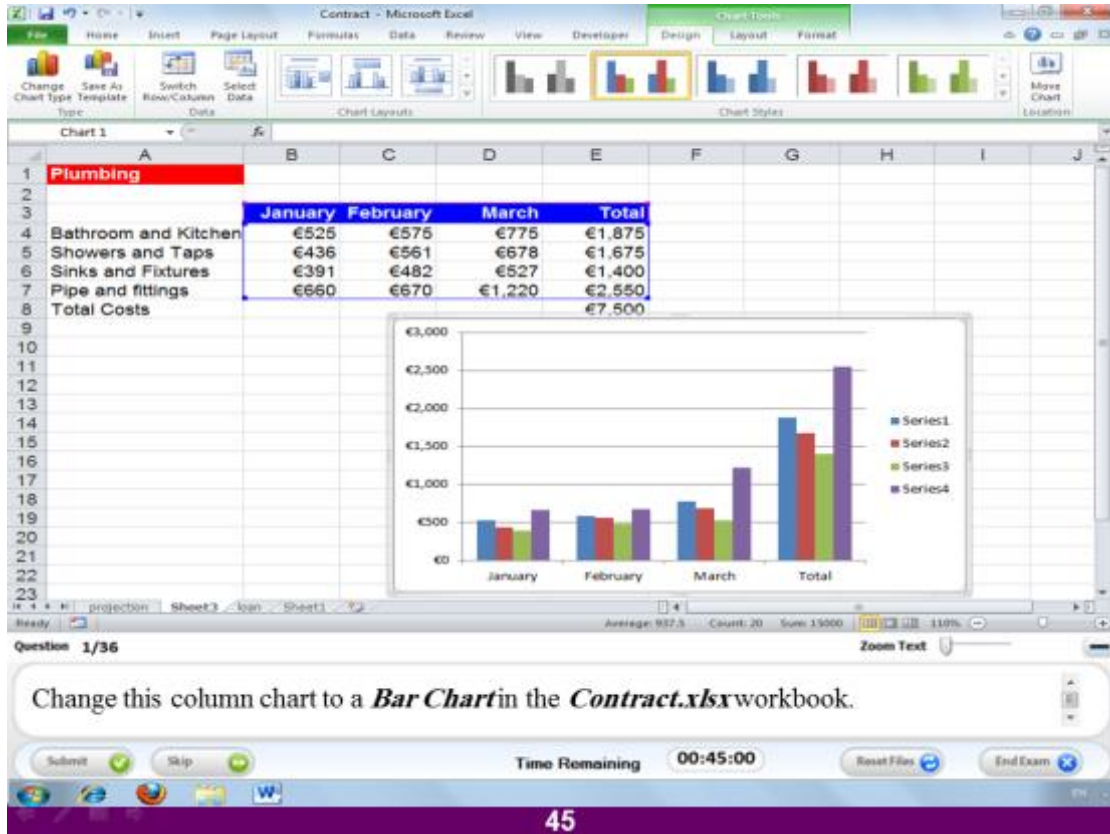
44

احذف الرسم البياني الموجود في التبويب المسمى Sheet 3

الاجابة

اضغط على الذر delete من لوحة المفاتيح.

السؤال رقم ٤٥



	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

Question 1/36

Change this column chart to a **Bar Chart** in the *Contract.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

45

قم بتغيير نوع الرسم البياني من اعمدة رأسية الى طريقة الاعمدة المائلة bar chart

الاجابة

قم بالضغط على الامر Change chart type و المشار اليه بالسهم ثم اختر الامر bar من الجهة اليسرى و اختر اول شكل يمثله ثم اضغط على الامر Ok

السؤال رقم ٤٦

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	Drink	315								
8	Sundry	330								
9	Total	2,830								

Question 1/36

Add outside end positioned value data labels to the pie chart in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

End Exam

قم بإضافة Outside end للرسم البياني .

الإجابة

قم بالضغط على الامر data labels و المشار اليه بالسهم في الصورة السابقة و اختر منه الامر Outside end

السؤال رقم ٤٧

	B	C	D	E	F
13 Profit	405	465	445	435	1,750

Question 1/36

Show **Data label of percentage** to the Pie Chart in the **Conference.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

47

اظهر النسبة المئوية من data labels للرسم البياني .

الاجابة

قم بالضغط على الامر data labels و اختر منه الامر الاخير More data label options و
منه اختر Percentage ثم اضغط Close

السؤال رقم ٤٨

The screenshot shows a Microsoft Excel workbook titled 'arena.xlsx'. The active sheet is 'Ice Rink Member Details'. The table data is as follows:

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

The question text in the screenshot is: "Insert the **file name** field into the **centersection** of the header in the **arena.xlsx** workbook."

قم بادراج اسم الملف في منتصف الجزء الخاص برأس الصفحة

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Insert و منه اختر الامر Header & footer ثم قم بالضغط على الامر File name من البرنامج.

السؤال رقم ٤٩

Question 1/36

Enter the current Date in the center section of the header on the *loan* worksheet in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

49

قم بادراج التاريخ الحالي فى الجزء الاوسط من رأس الصفحة للتبويب المسمى Loan
(ملحوظة هناك خطأ فى السؤال و كان المفترض ان يكون اسم التبويب Names)

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Insert و منه اختر الامر Header & footer ثم قم على
الجزء المراد كتابة رأس الصفحة فيه ثم اختر الامر Current date من البرنامج

السؤال رقم ٥٠

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "improvements.xls". The active worksheet is "Cash Flow". The table contains the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	€ 17,000	€ 15,000	€ 18,000	€ 50,000
Costs	€ 15,900	€ 12,700	€ 17,500	€ 46,100

Below the spreadsheet, a question interface is visible. The question text is: "Enter the text **Payments** in the right section of the header on the **loan** worksheet in the **improvements.xlsx** workbook." The interface includes a "Submit" button, a "Skip" button, a "Time Remaining" indicator showing "00:45:00", a "Reset File" button, and an "End Exam" button. The question number "1/36" is also displayed.

قم بادخال كلمة Payments في يمين الجزء المخصص لرأس الصفحة

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Insert ثم اختر الامر Header & Footer و اضغط على المكان المخصص لكتابة الهيدر ثم اكتب الكلمة Payments

السؤال رقم ٥١

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

قم بزيادة حجم الهوامش ليصبح ٢ بوصة في الهوامش العلوية و السفلية

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Page layout و منه اختر الامر margins و بالضغط عليه تظهر لك عدة خيارات اختر الامر الاخير Custom margins و منه قم بتحديد الهوامش العلوية Top و السفلية Bottom الى الرقم ٢

السؤال رقم ٥٢

Question 1/36

Change the page orientation so that *names* worksheet will print on a page that is wider than it's tall in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

52

قم بتغيير اتجاه الصفحة حتى تظهر الصفحة في الطباعة أعرض مما تبدو عليه في الطول.

الإجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى Page layout و اختر الامر Landscape من الخيار المسمى Orientation

السؤال رقم ٥٣

Ice Rink Member Details

First Name	Surname	Date of Birth
Adam	Faye	19/10/1977
Adam	Moorehouse	18/01/1979
Adam	Shanahan	09/10/1979
Adam	Bond	23/12/1995
Adam	Talbot	10/07/1996
Aisling	Irwin	16/02/1978
Allison	Byrne	24/09/1975
Amanda	Hill	18/10/1996
Ann	Jones	24/03/1978
Ann	Mann	26/10/1978
Anna	Keating	29/04/1978
Anna	O'Toole	23/06/1979
Anna	Brown	26/01/1997
Anna	Liebmann	02/03/1998
Anna	Ryan	18/09/1998
Anthony	Leahy	01/04/1996

Question 1/36

Adjust the page setup so that the entire contents of *names* worksheet will fit on **1 page wide by 3 page tall** in the *arena.xlsx* workbook.

Time Remaining 00:45:00

53

قم بتعديل اعدادات الصفحة لتصبح بعرض صفحة واحدة و ارتفاع ٣ صفحات

الاجابة

قم بالضغط على السهم المشار اليه بجوار الامر Scale to fit في التبويب المسمى page layout و منه تفتح نافذة اختر منها العرض One page و الطول 3 pages

السؤال رقم ٥٤

Question 1/36

Change the settings for the *names* worksheet so that the *gridlines* will print in the *arena.xlsx* workbook.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

54

قم بتغيير اعدادات التبويب المسمى Names لتصبح الخطوط الشبكية الفاصلة بين الخلايا ظاهرة في الطباعة

الاجابة

اضغط على التبويب المسمى page layout و اختر الامر Print اسفل خيارات الامر Gridlines في الجهة اليمنى من شريط الادوات.

السؤال رقم ٥٥

Question 1/36

Print one copy of the contents of the *loan* worksheet in the *improvements.xlsx* workbook. to a default printer.

Time Remaining 00:45:00

55

قم بطباعة نسخة واحدة للشيت الحالي

الاجابة

اضغط على التبويب المسمى File و منه اختر الامر Print ثم حدد عدد النسخ ١ و اضغط بعدها Print ثم اضغط Save و بعدها Exit

السؤال رقم ٥٦

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36

Print the **cellrange A2:E11** of the **projection** worksheet in the **improvements.xlsx** workbook.

Time Remaining 00:45:00

56

قم بطباعة البيانات الموجودة في المدى من A2:E11

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى File و اختر منه الامر Print ثم قم باختيار الامر Print selection و اضغط بعدها

	January	February	March	Total
Bathroom and Kitchen	€525	€575	€775	€1,875
Showers and Taps	€436	€561	€678	€1,675
Sinks and Fixtures	€391	€482	€527	€1,400
Pipe and fittings	€660	€670	€1,220	€2,550
Total Costs				€7,500

The chart is a clustered bar chart with the following data series:

Month/Total	Series1	Series2	Series3	Series4
January	€525	€436	€391	€660
February	€575	€561	€482	€670
March	€775	€678	€527	€1,220
Total	€1,875	€1,675	€1,400	€2,550

Question 1/36
Print the Chart on the *sheet3* worksheet in the *Contract.xlsx* workbook to default printer.
Time Remaining 00:45:00

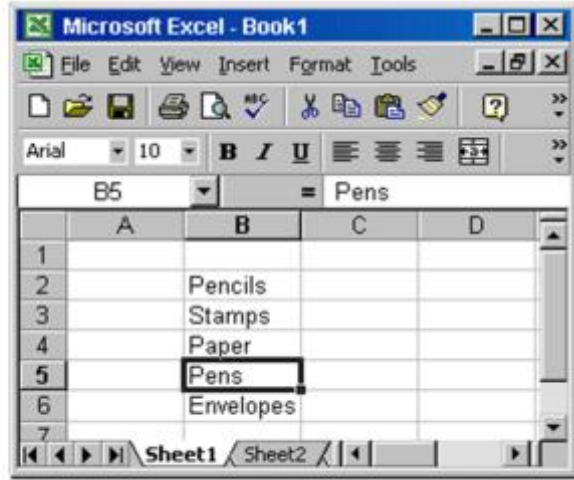
قم بطباعة الرسم البياني الحالي على الطباعة الافتراضية.

الاجابة

قم بالضغط على التبويب المسمى File و منه اختر الامر Print و اختر منه الامر print
selected chart ثم اضغط على امر الطباعة Print

Dragging the fill handle up to cell B3 will fill B3 with:

- Envelopes
- Pens
- Paper
- Stamps



ملحوظة نص السؤال يحتوي على خطأ و المفترض ان تكون B5

السؤال الصحيح


سحب الخلية B5 الى الخلية B3 سيجعلها تحتوي على كلمة ...

الاجابة

Pens

Dragging the fill handle down to cell A5 will fill A5 with:

- Week 3
- Week 4
- Week 5
- Week 7



Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.
Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

59

بسحب الخلايا لاسفل سوف يكون مكتوب في الخلية A5

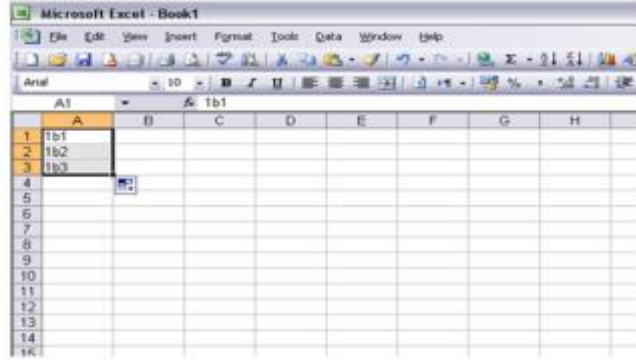
الاجابة

Week 7

السؤال رقم ٦٠

Dragging the fill handle up to cell A7 will fill A7 with:

- 1b5
- 1b7
- 1b4
- 1b8



بسحب الخلايا لاسفل سيكون مكتوب في الخلية A7

الاجابة

1b7

السؤال رقم ٦١

Dragging the fill handle up to cell B12 will fill B12 with:

- =A4*C\$4
- =A12*C\$1
- =A4*C\$1
- =A8*C\$1

	B8	$f_x = A4*C$1$	
	A	B	C
7			
8		0	
9			
10			
11			
12			
13			
14			



ملحوظة هناك خطأ في السؤال و المفترض ان تكون Dragging down

السؤال الصحيح: بسحب الخلية B8 الى الاسفل فانه في الخلية B12 ستكون دالة الضرب الموجودة فيها

الاجابة

=A8*C\$1

السؤال رقم ٦٢

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Employee	Hourly Rate	Hours Worked	Pre-tax Salary
Cathy Miller	1524	7891	
Roger Tann	2560	1250	
Sue Diagio	1560	690	
Mel Walker	1530	200	
Greg Quinee	2680	1200	
Pu Dobbs	1500	850	

Question 1/36: Enter a formula in cell D4 that multiply cell B4 with cell C4.

قم بكتابة دالة في الخلية D4 تقوم بضرب الخليتين B4 * C4

الاجابة

قف بالماوس على الخلية D4 و اكتب فيها =C4*B4

السؤال رقم ٦٣

Employee	Gross Salary	Tax	Take home pay
Cathy Miller	1524	7891	
Roger Tann	2560	1250	
Sue Diaglo	1560	690	
Mel Walker	1530	200	
Greg Clynee	2680	1200	
Pu Dobbs	1500	850	

Question 1/36

Enter a formula in *cell D4* that subtracts *cell C4* from *cell B4*.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00

Reset File End Exam

63

قم بكتابة دالة في الخلية D4 تقوم بطرح الرقم الموجود في الخلية C4 من الرقم الموجود في الخلية B4

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس على الخلية D4 ثم اكتب بداخلها =B4-C4

السؤال رقم ٦٤

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Home Improvements". The data is as follows:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fee	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Work	900	800	900	2,600
Kitchen Refurb	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs				
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Below the spreadsheet, a question prompt is displayed: "Enter a function in cell B11 to calculate the sum of the cell range B5:B10." The interface includes a "Submit" button, a "Skip" button, a "Time Remaining" indicator showing 00:45:00, and "Reset File" and "End Exam" buttons.

قم بكتابة دالة في الخلية B11 تقوم بجمع المدى من B5:B10

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس في الخلية B11 ثم اكتب =sum(B5:B10)

السؤال رقم ٦٥

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "improvements.xls". The spreadsheet contains the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs	16,900			

The formula bar shows the formula for cell B11: `=SUM(B5:B10)`. Below the spreadsheet, a question prompt asks: "Copy the sum function in **cell B11** to the **cell range C11:F11**." The interface also shows "Question 1/36", "Time Remaining 00:45:00", and "End Exam" buttons.

قم بنسخ الدالة من الخلية B11 الى المدى الموضح من C11:F11

الاجابة

قم بسحب الخلية B11 الى الخلية F11 باتجاه افقى

السؤال رقم ٦٦

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs	16,900	11,500	18,400	46,800
Bank Loans less costs				
Minimum Cost				
Maximum Cost				

Question 1/36: Enter a formula in **cell B13** that subtracts **cell B11** from **cell B3**. Copy the formula in **cell B13** to the **cell range C13:E13**.

Time Remaining: 00:45:00

قم بكتابة دالة في الخلية B13 تطرح القيمة الموجودة في الخلية B11 من القيمة الموجودة في الخلية B3 ثم انسخ الدالة للمدى C13:E13
الاجابة قم بالوقوف بالماوس في الخلية B13 و اكتب فيها =B3-B11 و بعد كتابة الدالة قم بسحب الخلية افقيا الى الخلية المسماة E13

السؤال رقم ٦٧

Question 1/36

Enter a function in **cell B15** to calculate the minimum of the **cell range B5:B10**.
Copy the function in **cell B15** to the **cell range C15:D15**.

Time Remaining 00:45:00

67

قم بكتابة دالة في الخلية B15 لحساب اقل قيمة واقعة في المدى B5:B10 ثم قم بنسخ الدالة الى المدى C15:D15

الاجابة

قف بالماوس في الخلية B15 و اكتب $=\min(B5:B10)$ و بعد كتابة الدالة قم بسحب الخلية افقياً الى الخلية D15

السؤال رقم ٦٨

Question 1/36

Enter a function in **cell B17** to calculate the maximum of the **cell range B5:B10**.
Copy the function in **cell B17** to the **cell range C17:D17**.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

68

اكتب دالة في الخلية B17 تقوم بحساب اعلى قيمة واقعة في المدى B5:B10 ثم انسخ الدالة الى المدى C17:D17

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس فى الخلية B17 و اكتب فيها $\text{max}(B5:B10)$ ثم اسحب الخلية افقيا الى الخلية D17

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs	16,900	11,500	18,400	46,800
Bank Loans less costs	100	3,500	100	3,700
Minimum Cost	900	700	500	
Maximum Cost	8,000	6,000	12,000	

The question box asks: "Enter a formula in cell F5 with an absolute cell reference for one cell only that divides the content of cell E5 by the content of cell E11. Copy the formula in cell F5 to the cell range F6:F10." The interface also shows a timer at 00:45:00 and a question number of 1/36.

اكتب دالة في الخلية F5 بقيمة ثابتة لخلية واحدة فقط و تقوم الدالة بقسمة المحتوى الموجود في الخلية E5 على المحتوى الموجود في الخلية E11 ثم انسخ الدالة للمدى F6:F10

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس في الخلية F5 و اكتب الدالة =E5/E11 (ملحوظة لتثبيت خلية ما يتم الضغط بجوار رقم الخلية في الدالة على الذر F4 من لوحة المفاتيح فنقوم بعمل علامة \$ قبل و بعد اسم العمود فيصبح شكل الدالة =E5/\$E\$11)

و بعد كتابة الدالة نقوم بسحب الخلية الى الخلية F10 اى نسحبها رأسياً للأسفل.

السؤال رقم ٧٠

Format the **cellrange F5:F11** as a percentage with no decimal places and save.

70

قم بعمل تنسيق للخلايا في المدى من F5:F11 لتصبح نسبة مئوية بلا ارقام عشرية

الاجابة

قم بتحديد الخلايا الواقعة في المدى السابق ذكره بالماوس ثم اضغط على علامة النسبة المئوية في البرنامج و المشار اليها بالسهم ثم اضغط save

السؤال رقم ٧١

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'improvements.xls'. The data is as follows:

	January	February	March	Total	
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500	
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500	16%
Architects Fees	3,000	700	500	4,200	9%
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500	5%
Electrical Works	900	800	900	2,600	6%
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000	56%
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000	9%
Total Costs	16,900	11,500	18,400	46,800	1
Bank Loans less costs	100	3,500	100	3,700	
Minimum Cost	900	700	500		
Maximum Cost	8,000	6,000	12,000		

Question 1/36: Format the cellrange B3:E17 to € currency with no decimal places.

قم بتنسيق الخلايا في المدى B3:E17 لتصبح برمز عملة اليورو.

الاجابة

قم بتحديد الخلايا في المدى السابق ذكره ثم اضغط على رمز العملة في البرنامج و اختر رمز عملة اليورو.

السؤال رقم ٧٢

Question 1/36

Enter a function in **cell B10** to calculate the average of the **cell range B4:B7**.
Copy the average function in **cell B10** to the **cell range C10:E10**.

Time Remaining 00:45:00

Submit Skip

Reset File End Exam

72

اكتب دالة في الخلية B10 تقوم بحساب المتوسط الحسابي للمدى B4:B7 ثم انسخ الدالة الى المدى C10:E10

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس على الخلية B10 ثم اكتب الدالة =average(B4:B7) ثم قم بسحب الخلية في وضع افقى الى الخلية E10

السؤال رقم ٧٣

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'improvements.xls'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	January	February	March	Total	
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500	%
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500	0.160256
Architects Fees	3,000	700	500	4,200	0.089744
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500	0.053419
Electrical Works	900	800	900	2,600	0.055556
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000	0.555556
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000	0.08547
Total Costs	16,900	11,500	18,400	46,800	1
Bank Loans less costs	100	3,500	100	3,700	
Minimum Cost	900	700	500		
Maximum Cost	8,000	6,000	12,000		

Below the spreadsheet, a question interface is visible. The question asks: "Enter a function in cell B20 to calculate the number of cells filled with numbers in the cell range B3:F17." The interface includes a "Submit" button, a "Skip" button, a "Time Remaining" indicator showing 00:45:00, a "Reset File" button, and an "End Exam" button. The question number is 1/36.

قم بكتابة دالة في الخلية B20 تحسب عدد الخلايا التي تحتوي أرقام في المدى B3:F17

الإجابة

قم بالوقوف بالماوس داخل الخلية B20 و اكتب الدالة =count(B3:F17)

السؤال رقم ٧٤

members.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Members	Address
Tony Highland	32, Greenway Park
Patrica Garland	15, Eastland Way
Kevin Stark	7, Lowland Avenue
Mary Burke	3, Blackway Place
Stanley Brown	12, Garland Place
Linda Blake	6, Lakeland Row
Barry Dolan	8, Vernon Place
John Dickson	10, Paddington Street
Fiona Woods	8, Redland Street
Christy White	5, Alderton Place
Kim Fryer	1, Haddington Road
Joan Mulvane	9, Lime Crescent
Francis Webster	12, Belview Place
Richard Long	15, Eddington Road
Tim Kingsley	13, Mayland Street
Annette Brown	18, Fiorintine Avenue
Tracy White	23, Jackson Row
Chris Aiken	19, Belmont Avenue
Travis Beacon	4, Trendmire Street
Michael Bell	2, Brentmore Street
Bruce Himes	5, Vernon Hill
William Parker	61, Chessnut Grove

Question 1/36

Enter a function In cell B42 to count the new member names in the cell range B4:B40.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

74

اكتب دالة في الخلية B42 تقوم بحساب اسماء الاعضاء الجدد في المدى B4:B40

الاجابة

قم بالوقوف بالماوس في الخلية b42 ثم اكتب الدالة التي تحسب عدد الخلايا التي تحتوى على بيانات نصية و هي =counta(B4:B40)

Question 1/36

Enter a function in **cell B12** that displays the text **Above Budget** if the number in **cell F8** is greater than 3500 and otherwise displays the text **Below Budget**.

Time Remaining 00:45:00

75

قم بكتابة دالة في الخلية B12 لتعرض النص Above Budget في حالة إذا كانت القيمة الموجودة في الخلية F8 أكبر من 3500 و الا يقوم بكتابة النص Below Budget
الاجابة

قم بالوقوف بالماوس في الخلية B12 ثم اكتب نص الخلية

=if(F8>3500;"Above budget";"Below budget")

السؤال رقم ٧٦

Question 11. Answer

Which of the two cells **F4** or **F5** displays good practice in totaling a cell range? Enter your answer in **cell B14**.

Time Remaining 00:45:00

76

أى من الخليتين F4 و F5 تظهر أفضل حساب لمدى الخلايا؟ اكتب الاجابة فى الخلية B14

الاجابة

قم بكتابة F5 فى الخلية B14

	January	February	March	Total
Bank Loans	17,000	15,000	18,500	50,500
Plumbing	2,500	2,500	2,500	7,500
Architects Fees	3,000	700	500	4,200
Tiling Fees	1,500		1,000	2,500
Electrical Works	900	800	900	2,600
Kitchen Refurbishment	8,000	6,000	12,000	26,000
Roofing Costs	1,000	1,500	1,500	4,000
Total Costs	16,900	11,500	18,400	46,800
Bank Loans less costs	100	3,500	100	3,700
Minimum Cost	900	700	500	
Maximum Cost	8,000	6,000	12,000	

Question 1/36

Enter a formula in **cell H5** that round the numbers of the **cell E5** with **No decimal place**

Time Remaining 00:45:00

قم بكتابة الدالة التي تقرب الارقام فى الخلية H5 الى الرقم الصحيح (بلا أى أرقام عشرية) للقيمة الموجودة داخل الخلية E5


الاجابة

(الدالة التي تقوم بالتقريب لعدد ارقام عشرية معينة هى دالة Round و تكتب بوضع علامة = ثم اسم الدالة و نكتب بين الاقواس رقم الخلية المراد تقرب قيمتها و بعدها فاصلة منقوطة ثم عدد الارقام العشرية الذي نريد التقريب اليه)

و فى هذا المثال ستكون الاجابة بالوقوف فى الخلية H5 و كتابة نص الدالة =round(E5;0)

Which formula entered into **B10** would find the **total** amount of rainfall that fell in the seven days?

- =SUMB3:B9
- =SUM(B3:B9)
- =(SUM)B3:B9
- SUM=(B3:B9)

	A	B
1	Rainfall Statistics	
2		Millimetres per day
3	Monday	4.0
4	Tuesday	4.8
5	Wednesday	2.1
6	Thursday	1.6
7	Friday	9.3
8	Saturday	7.2
9	Sunday	4.2
10	Total Rainfall	
11		

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset File

End Exam

78


أى دالة يمكن ان ندخلها فى الخلية B10 لتقوم بحساب القيمة الاجمالية للسبع ايام السابقة.

الاجابة

=sum(B3:B9)

Which formula entered into **B10** would find the **heaviest** rainfall in the seven days?

- =MAXIMUM(B3:B9)
- =(MAX B3:B9)
- =MAXIMUM(B3:B10)
- =MAX(B3:B9)

	A	B	C
1	Rainfall Statistics		
2		Millimetres per day	
3	Monday	4	
4	Tuesday	4.8	
5	Wednesday	2.1	
6	Thursday	1.6	
7	Friday	9.3	
8	Saturday	7.2	
9	Sunday	4.2	
	Maximum		
10	Rainfall		
11			

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

79


أى دالة يمكن ادخالها فى الخلية B10 تقوم بايجاد اكثر الايام مطراً.

الاجابة

=Max(B3:B9)

Which formula entered into B10 would find the average amount of sunshine for March to September?

- AVERAGE=B4
- =(AVG)B3:B9
- =AVERAGE(B3:B9)
- =AVG(B3:B9)

B10		=	
	A	B	C
1		Sunshine Statistics	
2		Hours per day	
3	March	4	
4	April	4.7	
5	May	2.1	
6	June	1.6	
7	July	9.3	
8	August	7.2	
9	September	4.2	
10	Average Hours/day		

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset File

End Exam

80

أى من الدوال يمكن استخدامها فى الخلية B10 لاجاد متوسط قيمة شروق الشمس من مارس الى سبتمبر.

الاجابة

=Average(B3:B9)

السؤال رقم ٨١

Which formula entered into **C12** would calculate the number of recorded rainfall readings taken over the 3 weeks?

- =NUMBER(B4:D10)
- =COUNT(B4:B10)+(C4:C10)+(D4:D10)
- =COUNT(B4:D10)
- =NUM(B4:D10)

	A	B	C	D
1	Rainfall Statistics			
2	<i>Units per day</i>			
3		Week 1	Week 2	Week 3
4	Mon	4	0.8	2.3
5	Tue	4.8	2.3	
6	Wed		6.5	
7	Thu	1.6		0.15
8	Fri	9.3		2.5
9	Sat	7.2	0.2	2.4
10	Sun	4.2	1.2	2.8
11				
12	Recorded readings:		16	



أى دالة يمكن استخدامها في الخلية C10 لحساب عدد سجلات قراءة الامطار خلال الثلاثة اسابيع.

الاجابة

=Count(B4:D10)

Which one of the following formulas would be appropriate to calculate the monthly surplus for September in this worksheet?

- =B5+B11
- =SUM(B5:D5)-SUM(B11:D11)
- =B5-B11
- =AVERAGE(B5:D5)-AVERAGE(B11:D11)

	A	B	C	D
1	My Budget			
2		Sep	Oct	Nov
3	Allowance	80	80	80
4	Part time work	240	250	270
5	Total income	320	330	350
6				
7	Clothes	40	65	25
8	Books	115	35	15
9	Travel	40	50	55
10	Entertainment	100	180	195
11	Total expenditure	295	330	290
12				
13	Monthly Surplus			

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

82

اي دالة يمكن استخدامها لحساب الفائض لشهر سبتمبر.

الاجابة

(سنقوم بطرح المصروفات من الدخل الكلي)

=B5-B11

If row 4 is deleted, which formula will then be in cell B6?

- =SUM(B3:B6)
- =SUM(B3:B5)
- =B3+B4+B5
- =SUM(B3:B7)

Microsoft Excel - Student Budget.xls				
B7		=SUM(B3:B6)		
	A	B	C	D
1	My Budget			
2		Sep	Oct	Nov
3	Clothes	40.00	65.00	25.00
4	Books	115.00	35.00	15.00
5	Travel	40.00	50.00	55.00
6	Entertainment	100.00	180.00	195.00
7	Total expenditure	295.00		
8				
9				
10				

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

83

إذا تم حذف الصف الرابع أي دالة ستكون موجودة في الخلية B6

الإجابة

=Sum(B3:B5)

If the contents of the selected cell were copied to cell C7, which formula would display in the formula bar?

- =SUM(B3:B6)
- =C3+C4+C5+C6
- =SUM(D3:D6)
- =SUM(C3:C6)

Microsoft Excel - Student Budget.xls				
B7		=SUM(B3:B6)		
	A	B	C	D
1	My Budget			
2		Sep	Oct	Nov
3	Clothes	40.00	65.00	25.00
4	Books	115.00	35.00	15.00
5	Travel	40.00	50.00	65.00
6	Entertainment	100.00	180.00	195.00
7	Total expenditure	295.00		

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

84

إذا تم نسخ الخلية المحددة في الشكل الى الخلية V7 أى دالة يمكن ان تظهر لنا في شريط الدوال.

الاجابة

=Sum(C3:C6)

If the formula in B7 is **copied** to cell **D7**, which formula will display in the formula bar when **D7** is selected?

- =SUM(B3:B5)-B6
- =SUM(C3:C5)-C6
- =SUM(D3:D5)-B6
- =SUM(D3:D5)-D6

Expenses Claim.xls				
		B7	= =SUM(B3:B5)-B6	
	A	B	C	D
1		Expenses		
2		Sep 11th	Oct 17th	Nov 4th
3	Meals	35.00	43.00	27.00
4	Hotel	55.00	49.00	54.00
5	Mileage	93.00	108.00	75.00
6	Cash from Petty cash	100.00	150.00	100.00
7	Amount due	83.00		

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

85

إذا تم نسخ الخلية B7 و لصقها في الخلية D7 أى دالة يمكن اى تظهر لنا فى شريط الدوال اذا تم تحديد الخلية D7

الاجابة

=Sum(D3:D5)-D6

Which of the following formulas would calculate the **Net Sales** for **January** in this worksheet?

- =SUM(B2:B11)
- =B6+B11
- =B6-B11
- =SUM(B6:D6)-SUM(B11:D11)

	A	B	C	D
1		January	February	March
2	Week1	12045	13500	29520
3	Week2	16520	16800	19800
4	Week3	23560	12444	14560
5	Week4	10250	23402	32001
6	Sales	62375	66146	95881
7	Week1	120	231	320
8	Week2	240	128	125
9	Week3	45	98	225
10	Week4	330	124	154
11	Refunds	735	581	824
12	Net Sales			



أى من الدوال يمكنها جمع مبيعات شهر يناير في هذا الملف.

الإجابة

(سنقوم بطرح سداد المديونية من قيمة المبيعات فيكون الصافي كما بالدالة التالية)

=B6-B11

Which **TWO** of the following would calculate the amount left to spend for **March**?

- =D8-D12
- =D12-D8
- =SUM(D4:D7)-SUM(D10:D11)
- =(D10:D11)-(D4:D7)
- =SUM(D10:D11)-SUM(D4:D7)

	A	B	C	D
1	Personal Budget			
2	Jan	Feb	Mar	
3	Expenses			
4	Rent	400	400	400
5	Bills	85	60	49
6	Food	120	120	120
7	Travel	0	32	230
8	Total	605	612	799
9	Income			
10	Salary	1,820	1,820	1,820
11	Bonus	53	60	202
12	Total	1,873	1,880	2,022
13	To Spend!			



أى اثنان من الدوال يمكنهما حساب القيمة المتبقية لشهر مارس.

الإجابة

(سنقوم بطرح المصروفات Expenses من الدخل الكلي Income لتصبح النتيجة كما في الدالتين التاليتين)

$$=D12-D8$$

$$=Sum(D10:D11)-Sum(D4:D7)$$

Which formula entered into **C3** would calculate the **Total Cost** of Barrels for the **Oil Deco** company and if copied down would automatically calculate the Total Cost for all the other customers.

- =B3*C1
- =B3*\$C\$1
- =\$B\$3*\$C\$1
- =\$B\$3*C1

	A	B	C
1	Cost per Barrel:		45.00
2	Customer	Barrels	Total Cost
3	Oil Deco	2,400	
4	Midland Oil	4,230	
5	Trexo Oil	6,060	
6	O.I.L. Co.	7,890	

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

88

أى من الدوال يمكنها حساب التكلفة الكلية لشركة اويل ديكو و إذا تم نسخها فى الخلايا اسفلها تقوم بحساب التكلفة لباقي العملاء.

الاجابة

(التكلفة الكلية = ضرب القيمة الخاصة بالشركة فى رقم ثابت و هو المسجل فى الخلية C1 و لعمل القيمة الموجودة فى الخلية C1 قيمة ثابتة و لعمل القيمة ثابتة فى كل الدوال نقوم عند كتابة اسم الخلية بالضغط على الذر F4 من لوحة المفاتيح حينما يكون السهم متوقف بجوار اسم الخلية المراد تثبيتها فى الدالة او بكتابة علامة \$ قبل و بعد رقم العمود فى اسم الخلية فتظهر كما يلي \$C\$4 و لكتابة الدالة التى تعبر عن المثال السابق ستكون كالتالى)

$$=B3*c1$$

Which formula entered into **B5** will calculate the total cost of a **Colonial** style chair (including delivery) and if copied to C5 will perform a similar calculation for the **Metro** style chair?

- SUM(\$B\$2:\$B\$4)+B8
- =SUM(B2:B4)+\$B\$8
- =SUM(B2:B5)+\$B\$8
- =SUM(C2:C4)+\$C\$8

	A	B	C	D
1	Details	Colonial	Metro	Cottage
2	Chair	138.00	156.00	125.00
3	Loose cover	47.00	52.00	38.00
4	Cushion	28.00	23.00	19.00
5	Total incl delivery	231.00		
6				
7				
8	Total Delivery Charge	18.00		

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset File

End Exam

89

أى دالة يمكن كتابتها في الخلية B5 لحساب اجمالي تكلفة العمود B إضافة الى تكلفة النقل و إذا تم طباعتها في الخلية C5 تعطى نتيجة مشابهة لما تم في السابق.

الاجابة

(سنقوم بتثبيت قيمة الخلية B8 و نجمع الخلايا السابقة ثم نضيف عليها القيمة الثابتة كما يلي)

$$=Sum(B2:B4)+\$B\$8$$

Which formula entered into B7 will calculate the total cost of a **King** size bed (including delivery) and if copied to **C7**, will automatically calculate the total cost of a **Double** bed plus delivery?

- =SUM(B3:B5)+#D#1
- =B3+B4+B5+\$D\$1
- =\$B\$3+\$B\$4+\$B\$5+D1
- =SUM(B3:B5)+D1

	A	B	C	D
1		Delivery per bed		15.00
2	Product	King	Double	Single
3	Base	270.00	250.00	150.00
4	Mattress	330.00	310.00	200.00
5	Headboard	100.00	90.00	60.00
6				
7	Total Incl.Del			

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

90

أى دالة يمكن ان تكتب في الخلية B7 لتقوم بحساب التكلفة الكلية للسرير بالحجم الملكي مضافاً إليها رسوم النقل و إذا تم نسخها في الخلية C7 ستقوم تلقائياً بحساب ضعف السعر مضافاً إليه رسوم النقل.

الاجابة

(سنقوم بتثبيت الخلية D1 و حساب الخلايا السابقة في العمود B)

$$=B3+B4+B5+D1$$

Which formula entered into **E2** would calculate the **total cost (including delivery)** of a Barbados garden suite and, if copied down, would automatically calculate the total cost for the other two garden suites.

- =SUM(B2:D2)+\$B\$6
- =SUM(B3:D3)+\$B\$6
- =SUM(\$B\$2:\$D\$2)+B6
- =SUM(B2:B4)+\$B\$6

	A	B	C	D	E
1		Table	Chairs (X4)	Sunshade	Total inc delivery
2	Barbados	99.00	160.00	48.00	357.00
3	Miami	89.00	180.00	53.00	
4	Cote d'Azur	110.00	240.00	70.00	
5					
6	Delivery Cost	50.00			

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset File End Exam

91

أى دالة يمكن كتابتها في الخلية E2 لتقوم بحساب اجمالي التكلفة مضافاً إليها رسوم النقل لجناح حديقة باربادوس و إذا تم نسخها في الخلايا اسفل منها ستقوم تلقائياً بحساب اجمالي القيمة للأجنحة الاخرى.

الاجابة

(ستقوم بتثبيت القيمة الخاصة برسوم النقل في الخلية B6 و نضيف إليها مجموع صف الخلايا الخاص بجناح حديقة باربادوس)

$$=Sum(B2:D3)+B6$$

Which formula would display **7%** in cell **D8** if the customers order value is over **10,000** and would display **0%** if not.

=IF(D7=10,000,7%,0%)

=IF(D8>10000,7%,0%)

=IF(D7>10000,7%,0%)

=IF(D7<10000,7%,0%)

Order	Quantity	Price	Sub Total
15" x 30" panels	150	34.55	5,182.50
9" x 12" panels	100	12.45	1,245.00
20" x 20" panels	200	30.00	6,000.00
Order Value			12,427.50
Discount Rate			7%
Amount Due			

Question 1/36

Zoom Text

Using click and drag, place the correct formula onto the Formula Bar.
If necessary click the formula to restore it to its original position.
Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset File

End Exam

92

أى دالة يمكن ان تظهر لنا الرقم 7% فى الخلية D8 إذا كان طلب العملاء قيمته أكبر من ١٠.٠٠٠ و تظهر لنا الرقم 0% إذا لم يتحقق الشرط.

الاجابة

(سنقوم بتطبيق دالة If كما يلي)

=If(D7>10000,7%,0%)

ملحوظة (فى الاصدار ٢٠١٠ سنقوم باستبدال الفاصلة فى الدالة السابقة بفاصلة منقوطة اما هذا الشكل فيناسب الاصدارات السابقة)

Which formula would display **10%** in cell **C3** if the customer order quantity is over **300**, and **0%** if not.

=IF(C3>300,10%,0%)

=IF(B3>300,10%,0%)

=IF(B3>300,0%,10%)

=IF(B3<300,10%,0%)

The Solar Panel Co.		Special Discount Rate of 10% for all order quantities over 300	
Customer	Quantity Order	Discount	
Apex Builders	850		
Widgers Ltd.	250	0%	
Harris Houses	325	10%	
Orchard Builder	200	0%	
Energy Savers	100	0%	
Green Merchant	350	10%	

Question 1/36

Zoom Text

Using click and drag, place the correct formula onto the Formula Bar.
If necessary click the formula to restore it to its original position.
Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset File

End Exam

93

أى دالة يمكن ان تظهر لنا 10% فى الخلية C3 إذا كان كمية الطلب للعميل اكبر من ٣٠٠ و تظهر لنا 0% إذا لم يتحقق ذلك.

الاجابة

=if(B3>300,10%,0%)

Drag the appropriate formula to the Formula Bar that would display **2nd Class** for a student receiving a mark of **less than 80** and **1st Class** for a mark of **80 or over**.

	A	B	C	D	E
1	Student Results Congratulations				
2	Student	Mark	Award		
3	T. Dodds	81			
4	R. Gouch	78	2nd Class		
5	V. Harris	55	2nd Class		
6	H. Rosch	83	1st Class		
7	V. Hamani	50	2nd Class		
8	P. Lewis	53	2nd Class		
9	O. Jay	87	1st Class		

Question 1/36 Zoom Text

Using click and drag, place the correct formula onto the Formula Bar.
If necessary click the formula to restore it to its original position.
Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

94

اسحب الدالة المناسبة و ضعها في شريط الدوال حتى تظهر القيمة 2nd Class للطالب الحاصل على درجات أقل من ٨٠ و 1st Class للطلاب عدا ذلك

الاجابة

(عند كتابة دالة If يراعى عند ادخال شروط نصية تكتب بين علامات تنصيص باستخدام حرف ط من لوحة المفاتيح مع زر Shift ليصبح شكل الدالة كالتالي)

=if(B3<80,"2ndClass","1stClass")

و نسحب هذه الحالة لشريط الدوال كما طلب في السؤال

If the Enter key was pressed to accept the formula in cell B9, which of the following would be the result:

- A #REF! error message
- 9.3
- A #VALUE! error message
- A #NAME? error message

	A	B	C
1		Millimetres per day	
2	Monday	4	
3	Tuesday	4.8	
4	Wednesday	2.1	
5	Thursday	1.6	
6	Friday	9.3	
7	Saturday	7.2	
8	Sunday	4.2	
9	Maximum Rainfall	=MAXIMUM(B2:B8)	

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit

Skip

Time Remaining

00:45:00

Reset Files

End Exam

95

إذا تم الضغط بذر Enter للموافقة على تنفيذ الدالة فى الخلية B9 فأيهما ستكون النتيجة

الاجابة

(فى حالة كتابة اسم الدالة خطأ تظهر لنا رسالة خطأ شكلها #name? و هنا لو لاحظت اسم الدالة مكتوب خطأ فالصحيح ان تكتب Max و ليس Maximum إذن ستكون الاجابة الصحيحة)

A #Name? error message

If the **Enter** key was pressed to accept the formula in cell **E8**, what would appear in the cell?

- #REF!
- 6,000
- #VALUE!
- #NAME!

	A	B	C	D	E
1	Profit Projection				
2			Income	Costs	Profit
3	Jan	Actual	12560	2350	10210
4		Forecast	10000	4000	6000
5	Feb	Actual	12980	4580	8400
6		Forecast	10000	6000	4000
7	Mar	Actual	13580	5400	8180
8		Forecast	10000	4000	=B8-D8



إذا تم الضغط بذر Enter للموافقة على تطبيق الدالة في الخلية E8 فأى النتائج ستظهر لك.

الاجابة

(تظهر رسالة خطأ إذا قمنا بادخال قيم نصية في دوال حسابية او قيم رقمية في دوال تعمل على النصوص و يكون شكل رسالة الخطأ #Value! إذن ستكون الاجابة هنا)

#Value!

IF row 7 is deleted, which Value will then be in cell c17 ?

- #VALUE!
- #NAME!
- 10000
- #REF!

	A	B	C	D
1				
2				
3		Week 1	1000	621
4		Week 2	664	954
5		Week 3	897	574
6		Week 4	645	935
7		Total Income	3206	3084
8		Week 1	875	621
9		Week 2	451	874
10		Week 3	652	121
11		Week 4	451	300
12		Total Cost	2429	1916
13		Week 1	125	0
14		Week 2	213	80
15		Week 3	245	453
16		Week 4	194	635
17		Total Profit	777	1168
18				

Question 1/36

Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset Flag End Exam

97

إذا تم حذف الصف السابع، فأى القيم ستظهر في الخلية C17

الإجابة

(المفترض ان يكون اجمالي الربح و المتوقع ظهوره في الخلية C17 مساوى لقيمة الدخل مطروح منها التكاليف الكلية و إذا تم حذف الصف السابع و الذى يحتوي على قيمة اجمالى الدخل سوف لا يكون هناك مصدر للبيانات المطلوبة في الدالة فتكون النتيجة ان يظهر البرنامج رسالة خطأ للتعبير عن اختفاء مصدر البيانات كالتالي)

=#REF!

If the Enter key was pressed to accept the formula in cell E9, which of the following would be the result:

- A #REF! error message
- A #VALUE! error message
- A #NAME! error message
- A Circular Reference error message

	A	B	C	D	E	F
1	Profit Projection					
2			Income	Costs	Profit	
3	Jan	Actual	12560	2350	10210	
4		Forecast	10000	4000	6000	
5	Feb	Actual	12980	4580	8400	
6		Forecast	10000	6000	4000	
7	Mar	Actual	13580	5400	8180	
8		Forecast	10000	4000	6000	
9	Actual Profit Q1				=E3+E5+E7+E9	
10	Forecast Profit Q1				16000	



إذا تم الضغط على الذر Enter للموافقة على تطبيق الدالة في الخلية E9 فأيهما ستكون النتيجة
الاجابة

(من المفترض أن لا نقوم بجمع قيمة الخلية التي ستكتب فيها الدالة و هنا قام بجمعها ضمن
الخلايا فسيظهر البرنامج رسالة الخطأ التالية)

A Circular Reference error message

Which **one** of these combinations is used to indicate that cell C1 has an absolute reference?

ECE1

#C#1

\$C\$1

/C/1

Question 1/36 Zoom Text

Click on one of the radio buttons. You can change your response if necessary.

Click **SUBMIT** when you have finished.

Submit Skip

Time Remaining 00:45:00 Reset Files End Exam

99

أى من الأشكال التالية يستخدم للإشارة إلى أى الخلية تعد مرجع ثابت.

الاجابة

\$C\$1

Drag each X to a cell in this worksheet that contains an error.

X

X

X

Microsoft Excel - Fruit Totals.xls				
File Edit View Insert Format Tools Data Win				
D7 = =SUM(B5:D6)				
	A	B	C	D
1	Totals (Jan-Mar)			
2		Jan	Feb	Apr
3	Pears	10	5	10
4	Bananas	5	0	10
5	Oranges	15	15	5
6	Total	30	20	25
7	Quarterly Total			110

Question 1/36 Zoom Text

Click and Drag each (x) to the appropriate cells

Submit Skip Time Remaining 00:45:00 Reset Files End Exam

100

قم بسحب علامات × في الخلايا التي تحتوي على أخطاء

الاجابة

(قم معي بملاحظة الخلايا التي تحتوي على أخطاء سنجد أولها الخلية المحددة و التي تجمع الارقام الموجودة في الخليتين السابقتين فنتيجة الجمع خطأ إذن الخلية D7 اولهم ، في الصف الثالث نجد الخلية A3 تحتوي على اسم مخالف لسياق الخلايا في العمود إذ يحتوي العمود على اسماء فواكه وهذه الخلية تعد الثانية الخطأ ، أماالثالية فهي الخلية D2 إذ من المفترض أن يكون بترتيب الأشهر الشهر التالي لفيبرابر هو مارس و ليس ابريل)

إلى هنا تكون قد انتهت اسئلة امتحان الاكسيل أدعو المولى عزوجل لكم بالتوفيق .