

اختصارات لوحة المفاتيح

Keyboard shortcuts

يحتوي الملف على اختصارات لوحة المفاتيح الخاصة ببرنامج **Windows & Word**

للمزيد من الشروحات الخاصة بمجال الكمبيوتر و الجرافيكس يمكنكم زيارة صفحة الفيس بوك

<https://www.facebook.com/ShereenElmasry26>

إعداد: شيرين المصري

اختصارات لوحة المفاتيح Keyboard shortcuts

١- اختصارات باستخدام زر CTRL

الامر الذي يقوم بفعله	اختصار لوحة المفاتيح
فتح ملف جديد	CTRL+N
افتح ملف موجود على الجهاز Open	CTRL+O
لحفظ التغييرات Save.	CTRL+S
للتراجع خطوة للخلف Undo.	CTRL+Z
للتقدم خطوة للأمام Redo.	CTRL+Y
لعمل قص لكلمة او عبارة من مكانها .Cut	CTRL+X
لعمل نسخ لكلمة او عبارة.	CTRL+C
لعمل لصق لكلمة او جملة Paste.	CTRL+V
للبحث عن شيء داخل الملف.	CTRL+F
لإغلاق الملف الحالي.	CTRL+W
لطباعة الملف Print	CTRL+P
لعمل الكلام مائل Italic	CTRL+I
لعمل الكلام عريض Bold	CTRL+B
لعمل خط تحت الكلام Underlined	CTRL+U
لتصغير الحرف تحت الكلام كما في معادلات الكيمياء Subscript مثل CO ₂	CTRL+=
لرفع الحرف كأس في معادلات الرياضيات Superscript مثل N ²	CTRL+shift++
تحديد كل النصوص في الملف او الملفات داخل المجلد .	CTRL+A
لأظهار نافذة متقدمة لاعدادات الخط داخل الملف.	CTRL+D
تقوم بعمل مسافة قبل الكلام.	CTRL+M
تقوم بتغيير المحاذاة من اليمين لليسا .	CTRL+L
ادراج رابط Insert hyperlink	CTRL+K
لعمل محاذاة لليمين.	CTRL+J

لعمل استبدال لكلمة او عبارة بأخرى .Replace	CTRL+H
الذهاب لصفحة معينة فى الملف او جزء معين Go to .	CTRL+G
عمل توسط للكلام. تقوم بعمل محاذاة الكلام لليمين.	CTRL+E CTRL+R
تقوم بتكبير حجم الكلام. تقوم بتصغير حجم الكلام.	CTRL+[CTRL+]
لعمل صفحة جديدة بالملف. لفتح نافذة Task manager .	CTRL+Enter CTRL+Alt+Delete
لتغيير محاذاة الكلام من اليسار لليمين أو العكس.	CTRL+Shift
لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات. لعمل خط اسفل الكلام Underlined .	CTRL+Shift+P CTRL+Shift+U
تقوم بتطبيق استايل معين على الكلام حسب اختيارك Apply Style .	CTRL+Shift+S
لعمل خط مزدوج اسفل الكلام. لفتح نافذة متقدمة لتنسيق الكتابات.	CTRL+Shift+D CTRL+Shift+F
لفتح نافذة Word count و التى تعطى ارقام الكلمات و الصفحات و كذلك الفقرات و السطور داخل الملف. لعمل محاذاة للكلام ناحية اليمين.	CTRL+Shift+G
لعمل Bullet بجوار الكلام فى حالة كونه عنصرا يندرج تحت عنوان و هناك عناصر اخرى مثل العلامة • العنصر الاول.	CTRL+Shift+J CTRL+Alt+L
تقوم باعادة الخطوط الى الحجم الافتراضى فى برنامج الورد و هو .١١	CTRL+Alt+N
تقوم بجعل الكلام عريضا Bold .	CTRL+Alt+B

٢- اختصارات باستخدام زر Shift

الاقتصار لوحة المفاتيح	الامر المطبق
Shift+9)	الاقواس الدائرية (.....)

Shift+0 (أقواس المجموعة {.....}
Shift+C }	
Shift+V {	
بالنسبة للأقواس العادية [.....] فتقوم بتحويل اللغة للإنجليزية و تضغط مفاتيح د ، ج أو بعمل Shift+F ، Shift+D لفتح و إغلاق القوسين	
Shift+Q	لعمل الفتحة
Shift+w	لعمل تنوين الفتحة
Shift+E	لعمل الضمة
Shift+R	لعمل تنوين الضمة
Shift+A	لعمل الكسرة
Shift+S	تنوين الكسرة
Shift+U	لعمل فاصلة
Shift+P	فاصلة منقوطة
Shift+ط	علامات تنصيص
Shift+L	شرطة مائلة Slash
Shift+J	لمد حرف معين حتى يتساوى حجم الكلمة مع الكلمات في السطر التالي مثل الحياة
Shift+H	لعمل همزة أعلى الألف
Shift+G	لعمل لام ألف اعلاها همزة
Shift+Y	همزة اسفل الألف
Shift+T	لام ألف اسفلها همزة
Shift+Z	علامة المد ~
Shift+B	لام الف فوقها همزة المد
Shift+N	الف المد
Shift+و	لعمل فاصلة
Shift+ز	لعمل نقطة آخر السطر
Shift+ظ	لعمل علامة استفهام
Shift+1	لعمل علامة تعجب !
Shift+2	علامة @ للإيميل
Shift+3	علامة # Hash
Shift+4	علامة الدولار \$
Shift+5	علامة النسبة المئوية %

Shift+6	علامة ^
Shift+7	لعمل علامة &
Shift+8	لعمل نجمة *

٣- اختصارات باستخدام أزرار F

الاامر المطبق	اختصار لوحة المفاتيح
لاظهار نافذة Reveal formatting و التي تتيح التحكم فى خيارات التنسيق الخاصة بالكتابات و اللغة و المسافات و غيره.	Shift+F1
لالغاء الاحرف الكبيرة Caps.	Shift+F3
لعمل بحث عن كلمة فى الملف Find.	Shift+F4
تظهر قائمة الاوامر التي يظهرها زر الماوس الايسر فى برنامج الورد.	Shift+F10
اظهار نافذة المساعدة Help.	F1
الذهاب الى جزء معين من الملف Go .to	F5
التدقيق اللغوي و الاملائي Spelling and grammar	F7
توسيع نطاق التحديد Selection extended	F8
لحفظ الملف باسم Save as	F12
لاخفاء لوحة ال Ribbons	CTRL+F1
لطباعة الملف	CTRL+F2
لاغلاق الملف.	CTRL+F4
للتنقل بين الملفات المفتوحة او النوافذ.	CTRL+F6
لاعادة تسمية الملف Rename	F2
لفتح اقواس المجموعة	CTRL+F9
لتصغير النافذة. Restore down	CTRL+F10
لفتح ملف محفوظ على الجهاز.	CTRL+F12
لاغلاق الملف.	Alt+F4
لتصغير النافذة. Restore down	Alt+F5
للتنقل بين النوافذ المفتوحة.	Alt+F6
لفتح قائمة الخيارات التي يظهرها الزر الايمن للماوس.	Alt+F7

لاظهار نافذة ال Macros	Alt+F8
تقوم باظهار اقواس المجموعة { }	Alt+F9
تقوم باظهار نافذة Selection and visibility و التي توضح ال shapes المستخدمة في الملف يمكن اختيار ايا منها او اعادة ترتيبهم في تلك النافذة.	Alt+F10
لفتح نافذة الفيچوال بيسك الخاصة بالبرنامج.	Alt+F11
Bookmark	CTRL+shift+F5
التنقل بين النوافذ المفتوحة.	CTRL+shift+F6
لطباعة الملف.	CTRL+shift+F12

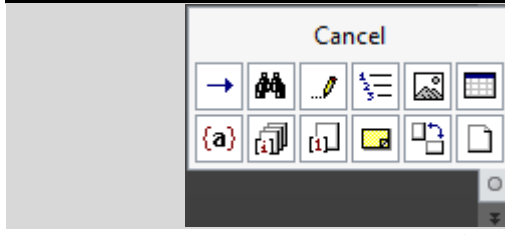
٤- اختصارات باستخدام Win

الامر المطبق	اختصار لوحة المفاتيح
تقوم بعمل Minimize للبرنامج.	Win+0
تقوم بفتح Windows media player	Win+1
لفتح متصفح الاوبرا.	Win+2
تفتح متصفح الموزيلا فايرفوكس.	Win+3
فتح متصفح الجوجل كروم.	Win+6
فتح متصفح الانترنت اكسلورر.	Win+7
فتح متصفح لينكي.	Win+8

٥- اختصارات باستخدام Alt

الامر المطبق	اختصار لوحة المفاتيح
حفظ الملف باسم Save as	Alt+1
لعمل تراجع و تعطى امكانية بالتراجع حتى ٢٣ خطوة سابقة.	Alt+2
Undo.	
عمل لون مميز للكلام Highlight و يمكن اختيار اللون الذي تريده.	Alt+4

لعمل معادلة رياضية Equation	Alt + +
عرض معلومات Info عن الملف مثل تاريخ الانشاء و عدد الكلمات و المساحة ...الخ.	Alt+F
Make table of content Entry	Alt+Shift+O
Change style	Alt+Shift+G
لإدراج تاريخ اليوم.	Alt+Shift+D
لرؤية النوافذ المفتوحة بشكل مصغر.	Alt+Shift+Tab
Add text	Alt+Shift+A
Mark index Entry	Alt+Shift+X
تقوم بعمل تحديث للتاريخ.	Alt+Shift+F1
تقوم بعمل حفظ للملف باسم save as	Alt+Shift+F2
تقوم باغلاق الملف.	Alt+Shift+F4
تقوم بالتنقل بين ملفات الورد المفتوحة.	Alt+Shift+F6
لفتح نافذة Research.	Alt+Shift+F7
فتح نافذة التحكم فى الجرافيكس و الميديا Graphics and media control panel.	CTRL+Alt+F12
عرض ال Outline view.	CTRL+Alt+O
لعمل طباعة Print.	CTRL+Alt+I
عمل العلامة التجارية TM	CTRL+Alt+T
عمل العلامة ®	CTRL+Alt+R
عمل العلامة €	CTRL+Alt+E
لعمل فصل للصفحة Split.	CTRL+Alt+S
لعمل Endnote	CTRL+Alt+D
لعمل Footnote	CTRL+Alt+F
لعمل ارقام تسلسلية بهذا الشكل ٦- ٧-٨-٩-١٠-١١-١٢	CTRL+Alt+L
فتح نافذة الخيارات المختصرة	CTRL+Alt+Home



عمل لون مميز للنص Highlight.

عمل ثلاث نقاط ...

لادراج تعليق Comment.

لعرض Draft.

لعمل Paste special

لعمل العلامة ©

للتنقل بين ملفات الورد المفتوحة.

CTRL+Alt+H

CTRL+Alt+ز

CTRL+Alt+ة

CTRL+Alt+N

CTRL+Alt+V

CTRL+Alt+C

CTRL+Alt+Z