

مقدمة

برنامج pdf studio من البرامج المميزة جدا فى تعديل و تحرير ملفات الإنترنت الشهيرة Pdf، حيث يمكنك من القيام بوضع لمسات احترافية كثيرة و رائعة على هذا النوع من الملفات بسهولة بالغة، فيكفى بعد كتابة ملف pdf الخاص بك بأى من برامج الكتابة مثل word 2007 أن تقوم بفتحه فى هذا البرنامج، و إجراء كافة التعديلات عليه مثل : إضافة حواشى للملف، إضافة عنوان متكرر سواء أعلى الصفحة (header) أو أسفلها (footer)، كذلك إضافة العلامات المائية، تعيين حماية على مستندك، عمليات الدمج و التقسيم للمستند، و غيرها من الوظائف الكثيرة التى سوف نتضح كلما تقدمت فى هذا الكتاب، و بالتالى لا يوجد داعى لشراء البرامج الكبيرة و المتخصصة فى أداء تلك المهام و فى ذات الوقت باهظة الثمن جدا مثل adobe acrobat أو برامج أخرى، طالما يمكن أداؤها ببرامج أقل حجما و تكلفة أيضا بالإضافة إلى عنصر السهولة فى التعامل مع مفردات البرنامج.

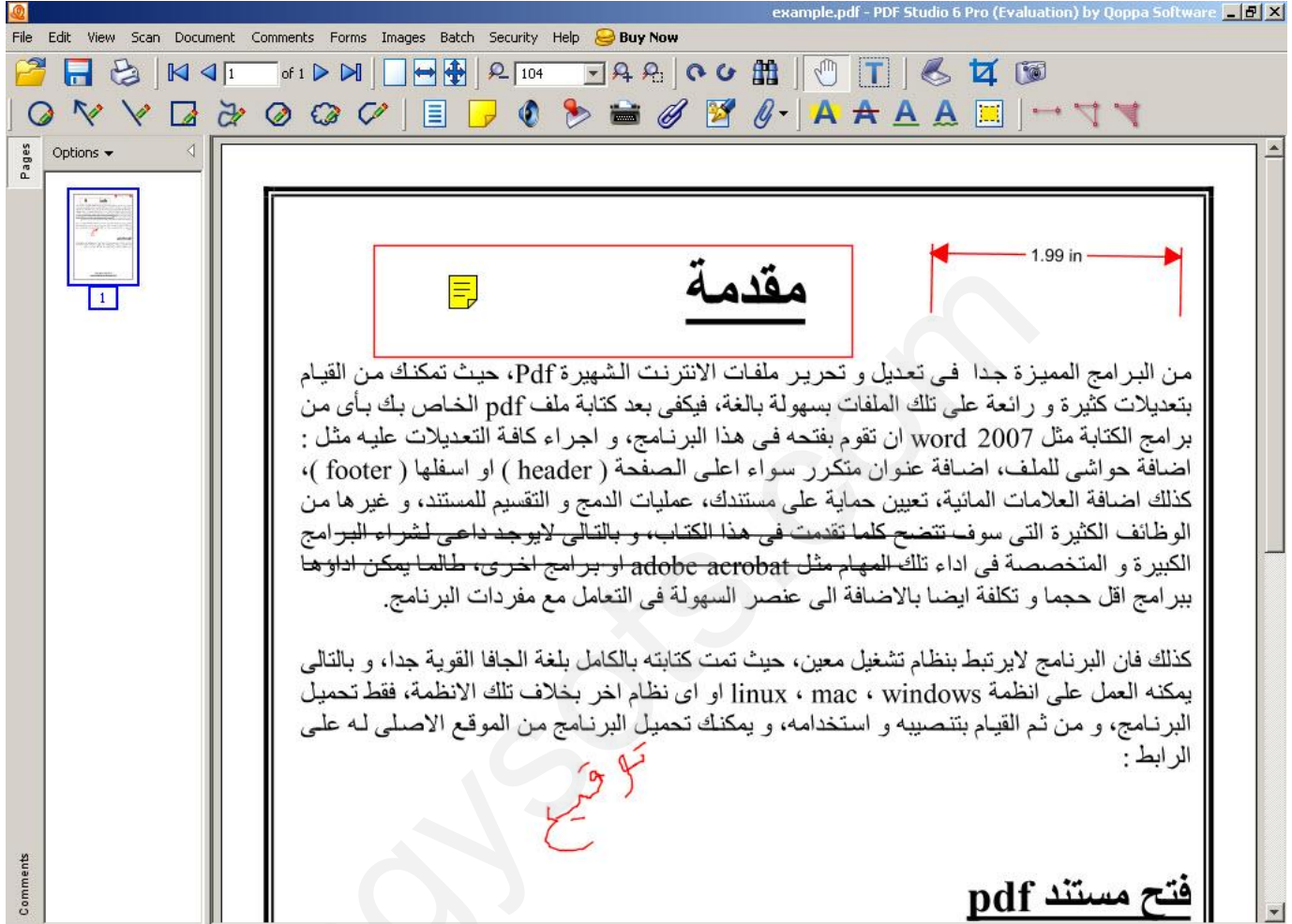
كذلك فإن البرنامج لا يرتبط بنظام تشغيل معين، حيث تمت كتابته بالكامل بلغة الجافا القوية جدا، و بالتالى يمكنه العمل على أنظمة windows ، mac ، linux أو أى نظام اخر بخلاف تلك الأنظمة، فقط تحميل البرنامج، و من ثم القيام بتنصيبه و استخدامه، و يمكنك تحميل البرنامج من الموقع الاصلى له على الرابط : <http://www.qoppa.com>

و منهج الكتاب هو الشرح المصور لجميع المهام الهامة و التى سوف تحتاجها تقريبا أثناء قيامك بتحرير هذا النوع من الكتب و سوف يتم التركيز على العرض التدريجى و ذلك وفقا للنقاط التالية:-

- شرح واجهة البرنامج.
- التعامل مع النصوص.
- التعامل مع الصور.
- عنونة و تذييل المستند.
- العمل مع صفحات المستند.
- تقسيم المستند.
- جلب صور من الماسحة الضوئية.
- عمل علامة مائية للمستند.
- إضافة الطوابع للمستند.
- إختبار ملائمة المستند للمعايير القياسية.
- التعامل مع النماذج.
- إرفاق الملفات فى المستند.
- العمل مع خصائص المستند.
- العمل مع التعليقات.
- فهرسة صفحات المستند.
- تفضيلات المستخدم.

واجهة البرنامج

قبل البدء فى شرح كيفية التعامل مع البرنامج، سوف نتجول معا حول واجهة البرنامج للوقوف على إمكانياته ووظائف بعض الأدوات الموجودة به.



من خلال الواجهة السابقة، نجد أنها تتكون من العناصر التالية:

شريط القوائم : وهو المسئول عن الأوامر فى البرنامج، و يوجد به القوائم التالية :-

File Edit View Scan Document Comments Forms Images Batch Security Help

- قائمة file : تضم مجموعة الأوامر التى تتعامل مع ملفات pdf مثل الفتح والأغلاق و الاستعادة..إلخ.
- قائمة edit : تشمل عمليات البحث، و أدوات التحديد للنصوص ، بالإضافة إلى التخصيصات.
- قائمة view : تشمل أزرار التنقل، و كذلك أزرار التكبير والتصغير و أوامر أخرى.
- قائمة scan : تقوم بإنشاء ملفات pdf اعتمادا على الصور المسحوبة من الأسكانر.
- قائمة document : التعامل مع الصفحات ، التقسيم والدمج و التدوير، و رؤوس الصفحات وتذييلها.

جميع الحقوق محفوظة لايجى سوفتس

www.egysofts.com

لوح التعليقات و الحواشي : يقوم بعرض جميع التعليقات و الحواشي التي قمت بإدراجها داخل المستند، و يمكن الحصول عليه من قائمة view إختار الأمر comment ، و لاشك أنه يعتبر مفيدا جدا فى حالة زيادة حجم المستند لديك، حيث يمكنك إدراج تعليقات فى الصفحات أو الفقرات التي تود العودة إليها مرات أخرى، و سوف يتم إظهاره تلقائيا فى لوح التعليقات، و هنا يمكنك الرجوع إليه مجددا عند الضغط عليه.

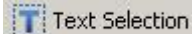
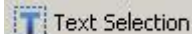
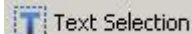


و الآن بعد أن تعرفنا على واجهة البرنامج، سوف نبدأ معا فى شرح كل وظيفة من وظائفه فى شكل مهام يمكن بعد التدريب عليها جيدا إستخدام البرنامج بافضل مايمكن، لذا سوف يكون الشرح لجميع وظائف البرنامج فى بقية الكتاب.


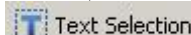
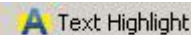
التعامل مع النصوص

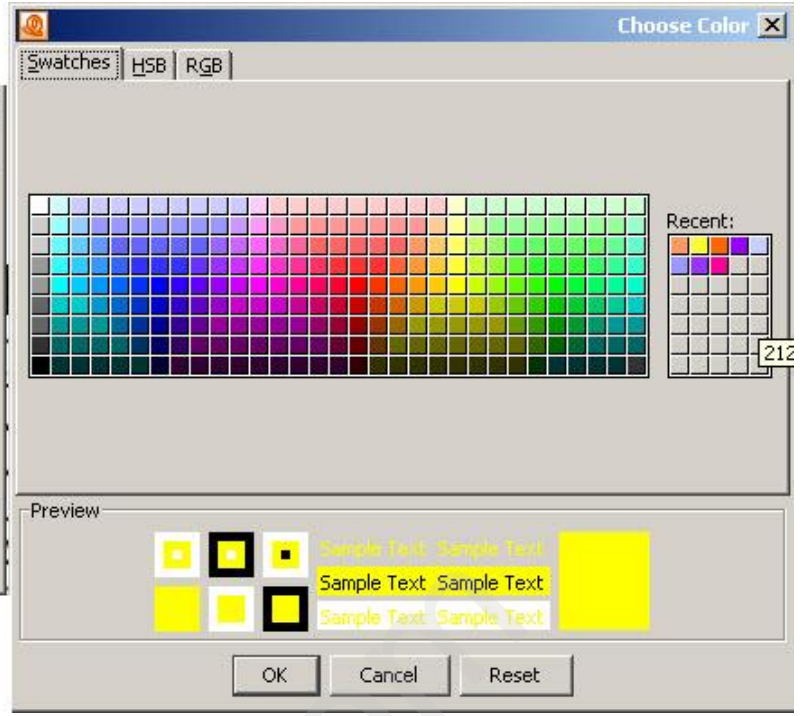
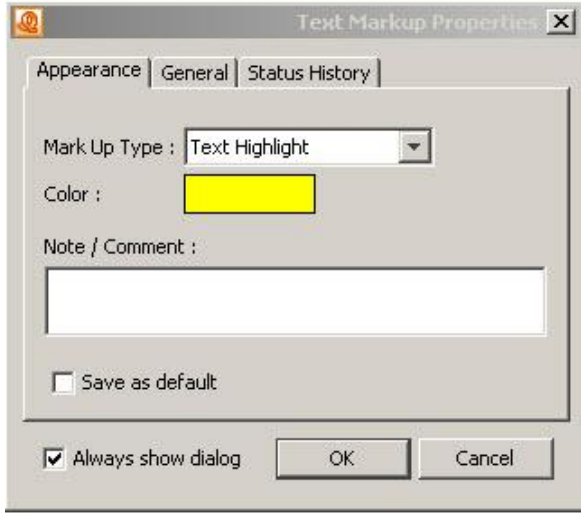
بالتأكيد أن نسبة ٩٩,٩٩ % من الملفات التي ستقوم بالتعديل عليها سوف تحتوى على عبارات نصية، و بالتالى فينفس النسبة السابقة سوف تحتاج إلى إستخدام أى من أدوات التعامل مع النصوص، مثل أدوات التحديد و البحث و خلافه، و هى كالتالى:-

تحديد عبارات نصية

يمكنك التحديد بإختيار أداة تحديد النصوص أولا و يمكن الحصول عليها بضغط زر الفأرة الأيمن وإختيار  Text Selection و من ثم بعد ذلك يمكن تحديد أى نص تريده ، كذلك يمكن الحصول على الأداة بضغط زر  Text Selection ، أو من قائمة edit إختار  Text Selection .


عمل تحديد لوني للنص

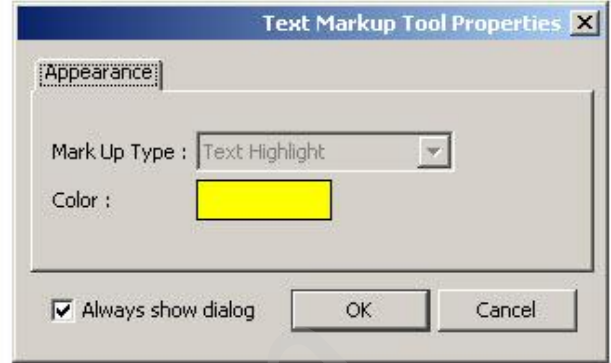
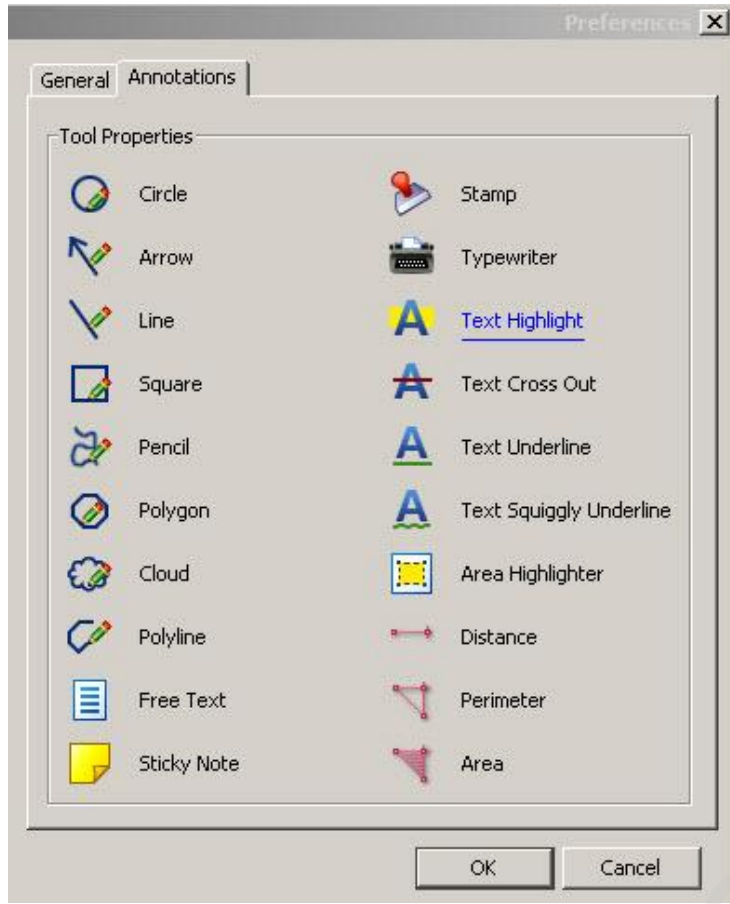
فى معظم برامج تحرير النصوص، يتم تحديد النص أولا ثم يتم إستخدام أدوات التلوين أوالتنسيق عموما، لكن فى هذا البرنامج و كنوع من التسهيل الاضافى، يتم إستخدام باقى أدوات النصوص كتحديد و تنسيق فى ذات الوقت، و هنا يمكنك إستخدام الرمز  للقيام بتلك المهمة من شريط الأوامر الثانى السابق شرحة، أيضا يمكنك بعد التحديد العادى بالأداة  Text Selection الضغط على زر الفأرة الأيمن و إختيار أمر  Text Highlight ، و سوف يظهر لديك مربع حوار يطلب منك تحديد اللون و إسم التحديد المطلوب كما فى الصورة التالية:-




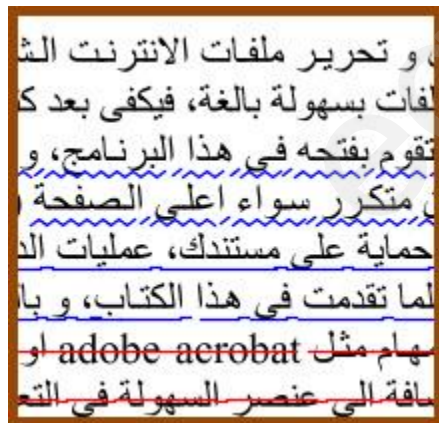
ملحوظة (١) : عند إضافتك لتلك الخلفية يمكنك إستدعاء لوح التعليقات comment ، و ستجد أنه قد قام بتسجيل هذا التعديل فى الصفحة الخاصة به، و بالتالى لو أردت فى أى وقت التعديل على هذا التحديد أو حذفه يمكنك ذلك من لوح التعليقات، كما فى الصورة التالية :-




ملحوظة (٢) : إذا لم يظهر مربع الحوار الخاص بتلوين النص (وهذا ينطبق على جميع الأدوات)، يمكنك تفعيله بإختيار الأمر preferences من قائمة edit و سوف يعرض عليك مربع حوار به تبويبان، إختار التبويب الثانى وهو annotations ، و سوف تجد قائمة بجميع الأدوات الموجودة فى شريط الأوامر إضغط على الرمز  و من ثم سيظهر لك مربع حوار حدد الخيار always show dialog كما فى الصورة التالية:-




ملحوظة (٣) : لأي أداة من الأدوات المستخدمة يمكنك حذف التحديد أو التعديل فيه و ذلك بالضغط على رمز اليد في شريط الأدوات  أولاً ، ثم الذهاب للتحديد و الضغط عليك بزر الفأرة الأيمن، و إختيار delete للحذف أو properties للتعديل.



عمل تحديد خطي للنص

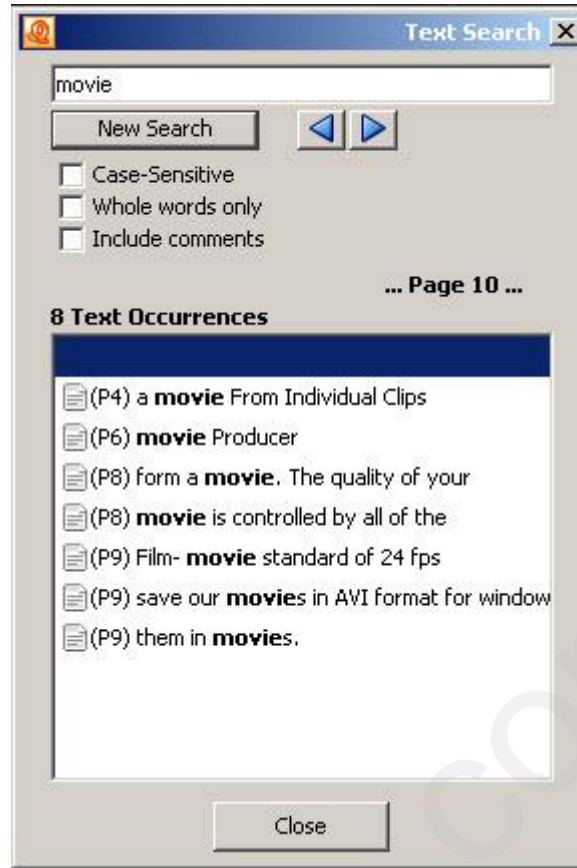
يتيح لك البرنامج عمل تحديد من خلال النص أو اسفله و ذلك بواسطة مجموعة الأدوات  ، وهي مثل بقية الأدوات يظهر معها أيضا مربعات حوارية تحدد لون الخط و إسم التحديد، و ملاحظاته... إلخ، كما في الصورة الجانبية موضع شكل الثلاثة أنواع من التحديد، و من الخطوة السابقة أظنك قد تعلمت كيف يمكنك اظهار مربع الحوار الخاص بكل أداة في حالة عدم ظهوره أثناء إستخدامها.

البحث عن النصوص

إضغط على رمز  من شريط الأدوات الأول، أو إضغط **ctrl + f** من لوحة المفاتيح، يظهر لك مربع البحث عن النصوص، و من واقع التجربة وجدت ان فعاليته في البحث عن الكلمات العربية في بعض الملفات ضعيفة أو معدومة، و لكن هذا لا يقلل طبعاً من إمكانيات البرنامج، إنظر الصورة التالية لمربع البحث:

جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

www.egysofts.com



إستخلاص نص معين
في حالة لو أردت أن تقوم بإستخلاص النصوص الموجودة في الملف فيوجد طريقتين:
الأولى: لإستخراج نص معين من الملف ، قم بتحديد النص ثم انقر بزر الفأرة الأيمن على التحديد و إختار copy to clipboard ثم قم بحفظه في ملف من النوع text .
الثانية: لإستخراج جميع النصوص الموجودة في الملف، من قائمة document إختار الأمر extract text و سيعرض عليك مربع حوار لتحديد مكان حفظ المستند النصي.

التعامل مع الصور

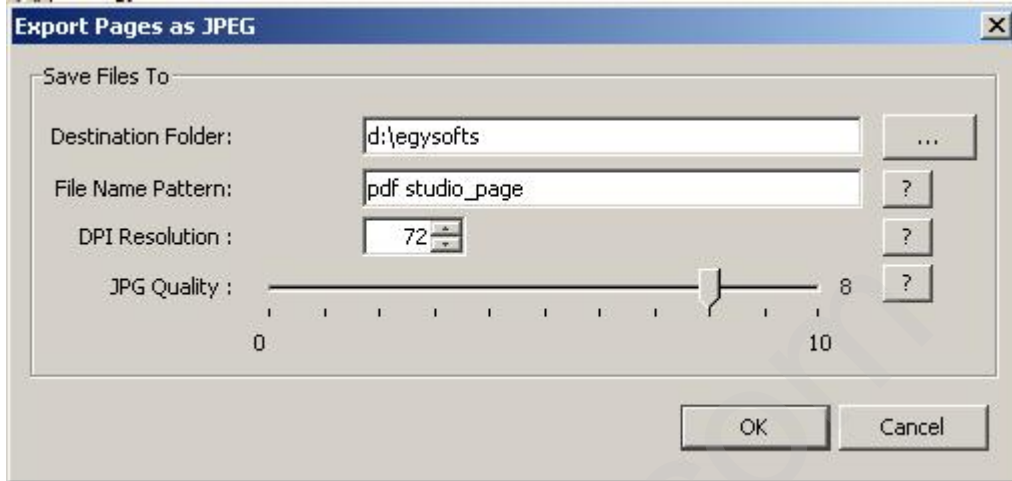
في كثير من الأحيان قد تود نشر بعض مقتطفات أو صفحات من كتابك في بعض صفحات المواقع أو المنتديات و ذلك في شكل صور لكي يسهل معاينتها و قراءتها و كمثال لذلك الكثير من دروس الفوتوشوب أو دروس برامج المونتاج مثلا، و بطبيعة الحال فإن تلك الطريقة تضمن وضع حقوقك عليها بمنتهى السهولة، لذا نجد أن البرنامج يمدك و بمنتهى البساطة بإمكانية تصدير صفحات مستندك إلى صور.

و عكس المثال السابق، فإذا كنت تقوم بكتابة بحث معين و ليكن بحثا اقتصاديا أو في مجال البورصة، فقد تحتاج إلى إدراج بعض الشارات أو الصور التوضيحية التي توضح شيئا معينا، هنا نجد أيضا ان البرنامج يقوم باستيراد الصور إلى صفحات.

تصدير صفحات مستندك إلى صور

يتيح لك البرنامج تصدير صفحاتك كصور، وذلك وفقا لأشهر أربعة إمتدادات للصور وهم jpeg ، tiff ، png ، gif ، وذلك من قائمة image إختار export pages as وسوف يظهر لك مربع حوار كما فى الصورة التالية:

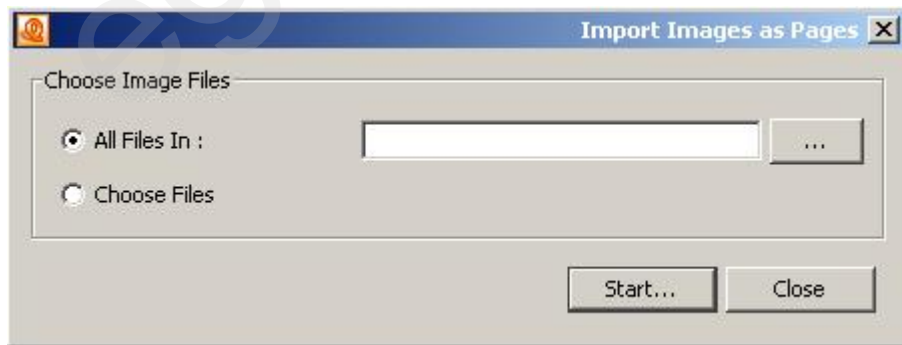
- Export Pages as JPEG
- Export Pages as PNG
- Export Pages as TIFF
- Export Pages as GIF
- Import Images As Pages



حيث destination folder هو المجلد المطلوب حفظ الصورة به، و file name pattern هو الإسم المطلوب للصورة، اما DPR resolution فهى دقة الصورة المطلوبة، و يفضل تركها كما هى إذا كنت تود عرض تلك الصور على شاشات الكمبيوتر و ليس طباعتها.

إستيراد صور كصفحات لمستندك

بالتأكيد أنك لاحظت من القائمة السابقة وجود import images as pages ، نعم هذا هو الإختيار لتحويل أى صور إلى صفحات فى مستندك، و هى كما سبق ميزة رائعة ، إذا أردت استيراد بعض التقارير الخاصة، أو الإحصائيات إلى كتابك، و عند إستخدام الأمر يعرض عليك مربع الحوار التالى :



و بالنسبة للإختيار الأول all files in يستخدم إذا كان لديك مجلد قمت بتجميع جميع الصور فيه (و طبعا هذا الافضل للتنظيم)، أما الخيار الثانى إذا أردت أن تختار الصور بطريقة مفردة.

جميع الحقوق محفوظة لايجى سوفتس

www.egysofts.com

عونة وتذييل المستند

من المؤكد أنك قد تريد إضافة عنوان متكرر لصفحاتك أو تذييل أيضا أسفل كل صفحة، و هنا فيمكنك عمل ذلك وفق خطوتين الأولى هي إنشاء العنوان header أو الذيل footer أو كلاهما و معاينتهما، و الخطوة الثانية هي تطبيقهما على المستند، فالبرنامج يتيح لك مايلي :

- إنشاء العناوين و التذييلات و إمكانية حفظها لتطبيقها في وقت لاحق.
 - المعاينة الكاملة لها ليس فقط لصفحة معينة وإنما لجميع صفحات المستند.
 - التحكم في نوع الخط و لونه وسمكه و موضعه و الهوامش و حدود العنوان أو التذييل.
 - إمكانية تطبيق العونة أو التذييلات على جميع الصفحات المستند، الزوجية فقط، الفردية فقط، أول صفحة فقط، آخر صفحة فقط، أو بين مدى معين من الصفحات.
 - إمكانية إدراج عداد للصفحات تلقائيا، التاريخ تلقائيا، عداد متقدم، بل و اكثر من ذلك.
- و دعني اخبرك بشئ رائع، أن جميع تلك الوظائف سوف تقوم بها من خلال مربع حوار واحد فقط !!!، فقط قم بفتح قائمة document و اختر الأمر create header&footer و سوف تحصل على مربع الحوار التالي:

Create Header & Footer

General
Name: <New Item>
 Show On Menu Save Delete حفظ العونة

Margins
Units: Inches تحديد الهوامش
Top: 0.5 Bottom: 0.5
Left: 1 Right: 1

Appearance
Font: Helvetica 18 B I
Border: No Border Bgnd: تعيين الالوان والحدود والخلفية

Pages
Pages: All نطاق تطبيق العنوان و التذييلات

Header & Footer
Header Left Center Right
www.egysofts.com
Footer Left Center Right
جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس
Insert Date Page Number Bates Number Other اضافة عدادات تلقائية

1

www.egysofts.com pdf studio برنامج

معاينة مباشرة


جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

Close Apply

العمل مع صفحات المستند

البرنامج يتيح لك التعامل مع صفحات المستند بطريقة فعالة جدا، حيث يمكنك إستقطاع جزء من صفحة و حذف باقى الصفحة، أو حذفها بالكامل، أو إستخلاصها فى ملف pdf ، تدويرها، إضافة صفحات جديدة، إستبدال صفحة بصفحة أخرى، و لاشك أن ذلك يعطيك مرونة كبيرة فى التعامل مع هذا الجزء الهام من مستندك و الذى يحدد فى الأصل خريطة المستند بالنسبة للقارئ.

إستقطاع جزء من الصفحة

قد ترغب فى أخذ جزء من الصفحة الحالية فقط، ليكون هو كل المحتوى لهذه الصفحة، لذا فيمكنك ذلك عن طريق أداة  من شريط الأدوات الأول أو من القائمة document إختار الأمر crop pages أو إضغط على **ctrl + shift + t** من لوحة المفاتيح، و إستخدامها لاستقطاع الجزء المطلوب، و سوف يظهر لك مربع حوار يعطيك العديد من الخيارات المهمة و هى موضحة فى الصورة التالية:-



وهذه هى نتيجة الأمر من شاشة البرنامج

البرنامج لا يرتبط بنظام تشغيل معين، حيث تمت كتابته بالكامل بلغة الجافا القوية
على أنظمة windows ، mac ، linux او أى نظام آخر بخلاف تلك الأنظمة
من ثم القيام بتنصيبه و استخدامه، و يمكنك تحميل البرنامج من الموقع التالي

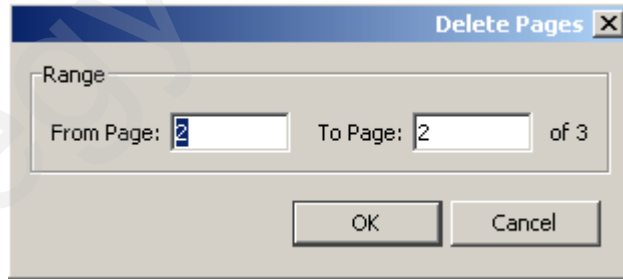
فتح مستند pdf

بدئية فى أى برنامج، و من خلاله سوف نتعرف على واجهة البرنامج بعد
إلى ctrl + o او من قائمة file اختر الأمر Open ، و اختر الملف الذى تود
فتح سوف يكون ذو الامتداد pdf ، و هنا سوف تظهر واجهة البرنامج التالية



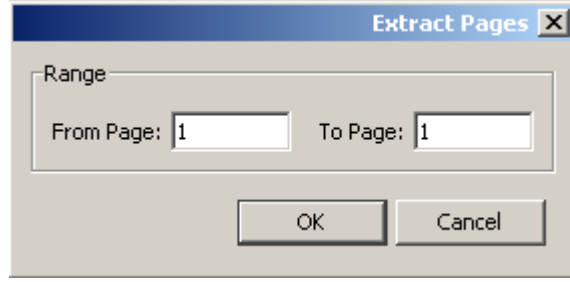
حذف صفحة من المستند

فقط من قائمة document اختر delete pages و سوف يظهر مربع حوار يطلب منك تحديد مدى الصفحات المطلوب حذفها كما فى الصورة التالية :

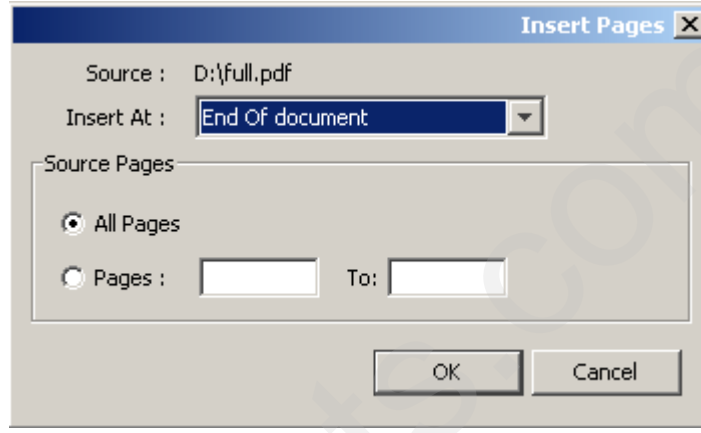


إستخلاص صفحات من المستند

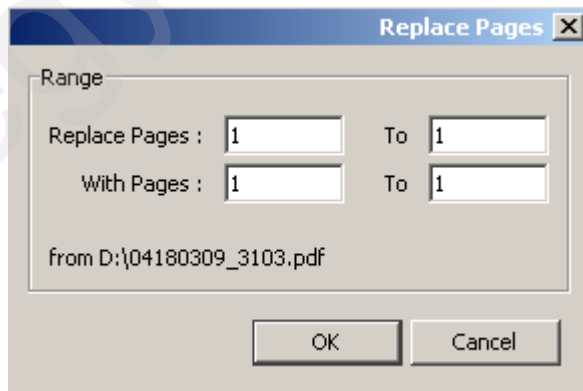
يمكنك إستخلاص صفحات معينة من المستند و ذلك بإستخدام الأمر extract pages to pdf من قائمة document ، و يظهر لك مربع الحوار التالى:-



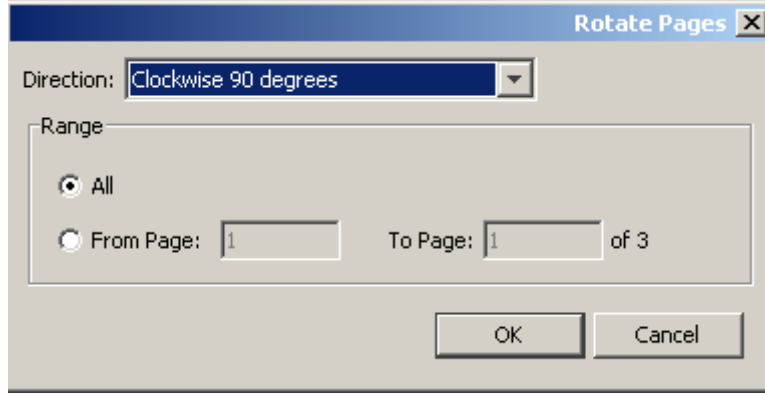
إدراج صفحات في المستند
من نفس القائمة – القائمة document – يتم إختيار الأمر insert pages from pdf لإدراج صفحات موجودة في مستند pdf آخر، و يظهر مربع الحوار التالي لعمل الإختيارات اللازمة للإدراج.



إستبدال صفحة بصفحة أخرى من مستند آخر
من القائمة document إختار الأمر replace pages from pdf ، فيظهر لك مربع الحوار التالي، و قم بتعديل الإختيارات الموجودة به كما ترغب.



تدوير صفحة من المستند
من القائمة document إختار الأمر rotate pages أو إضغط على $ctrl + shift + r$ ، فيظهر لك مربع الحوار التالي:-



تقسيم المستند


في بعض الأحيان قد تود القيام بتقسيم المستند، فمثلا في حالة أنك تنوى رفع ملف pdf ذو حجم كبير على أحد السيرفرات ليتم تحميله بواسطة زوار موقعك مثلا، فيمكنك هنا القيام بتقسيم الملف إلى أجزاء بسهولة، فقط إختار الأمر split document من القائمة document سيظهر لك المربع الحوارى التالى، و قم بتحديد إختيارائك ثم إضغط apply .

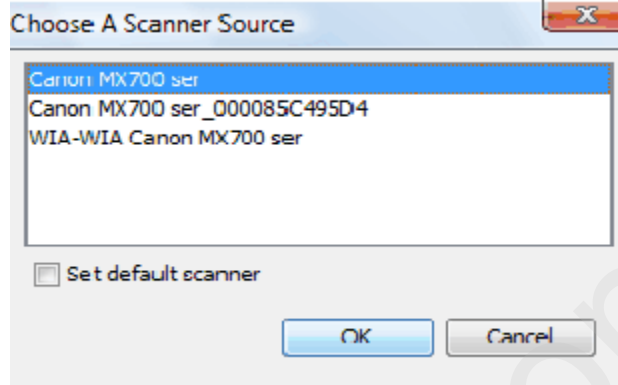


جميع الحقوق محفوظة لايجى سوفتس

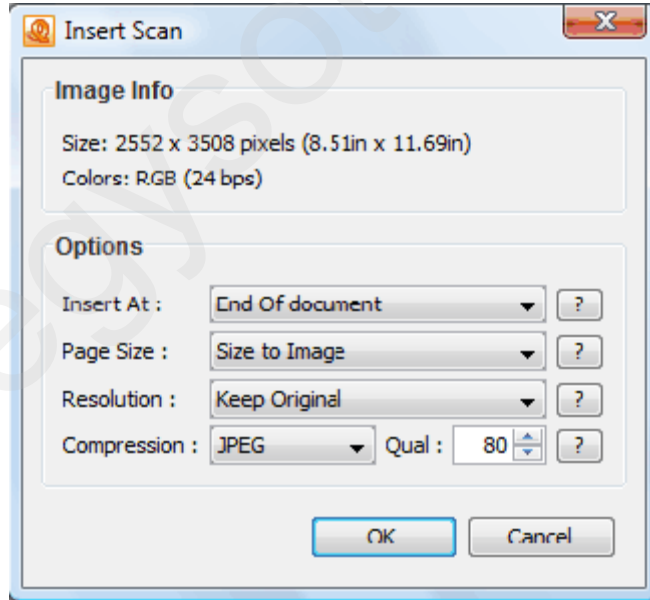
www.egysofts.com

جلب صور من الماسحة الضوئية

إذا كان لديك تقرير معين أو صور وثائقية معينة، تريد إدراجها سواء في نفس الملف، أو في ملفات جديدة تعمل كملحقات بجانب الملفات الاصلية، فقط إختار الأمر الوحيد الموجود في قائمة scan وهو الامر scan to pdf ، أو إضغط الرمز  من شريط الأدوات الأول، سوف يظهر لك مربع الحوار التالي و الذي يطلب منك تحديد نوع الماسحة الضوئية الفعالة.



بعدها سوف تظهر واجهة برنامج الاسكانر لتطلب منك عدة خيارات خاصة بها و بمعاينة الجزء المطلوب نقله، و فور إستقبال برنامج pdf studio لتلك الصور سوف يقوم بعرض مربع لتحديد خيارات حجم الصورة، و مكانها، و دقتها ...

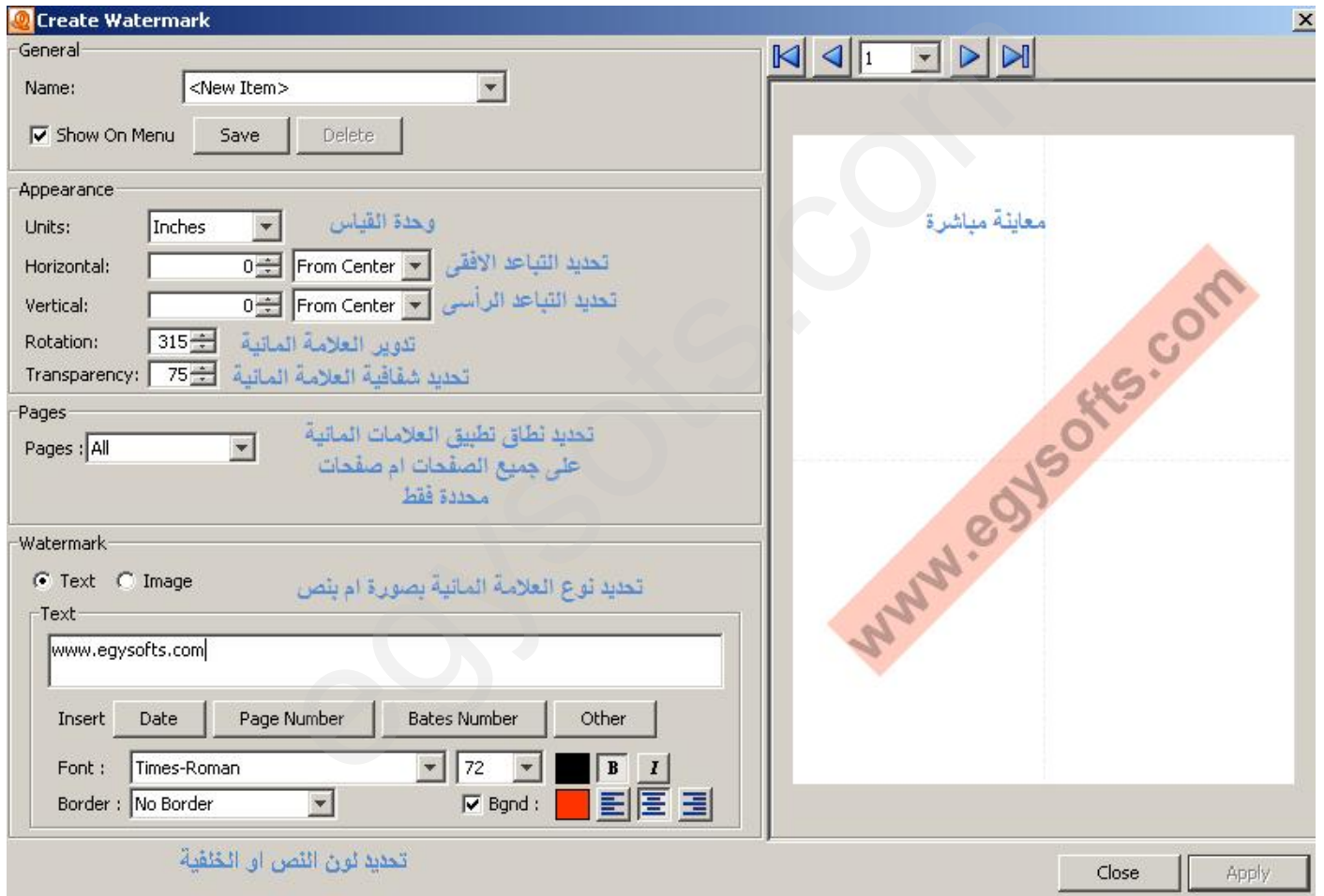


عمل علامة مائية للمستند

من الامور الهامة بل و الحيوية لمفك و التي تضمن حقوقك كمؤلف لهذا الملف، هذا و يتيح لك البرنامج خياران للتعامل مع العلامات المائية وهما إنشاء علامة مائية جديدة أو إستخدام علامات مائية موجودة مسبقا.

إنشاء علامة مائية جديدة.

من قائمة document اختر الأمر watermark ثم create watermark سوف يظهر لك المربع التالي و يمكنك تحرير علامتك المائية كما يلي :-





إستخدام علامة مائية موجودة.

هى نفس الخطوات السابقة و لكنك تختار الإسم الذى كنت قد اعطيته لعلامتك المائية مسبقا فى خانة name نختاره ثم نضغط apply .

إضافة الطوابع للمستند

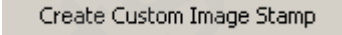
الطوابع هي نصوص أو صور تستخدم كعلامات مميزة لمستندك مثل طوابع البريد تماما التي تضعها على رسائل البريد التي ترسلها، لكنك هنا تقوم بإستخدامها في صفحات معينة في المستند و ليس في جميع الصفحات كالعلامات المائية، فمثلا قد تريد وضع طابع في بداية صفحات الكتاب لتبين أن هذا الكتاب مجاني و غير مخصص للبيع مثلا.

إدراج الطوابع في الصفحة

يمكنك الضغط على الزر  من شريط الأدوات الثانى أو من خلال شريط القوائم comment يتم إختيار الأمر  و لعلك لاحظت وجود قائمة تظهر عند إستخدام كلا الأمرين وهذه القائمة تتيح لك عمل مايلى :-

- إضافة صورة كطابع للصفحة.
- إضافة نصوص كطابع للصفحة.
- ادارة الطوابع الخاصة بالمستند.
- إستخدام طوابع قياسية فى البرنامج أو الطوابع التى قمت بانشائها مسبقا.


إضافة صورة كطابع للصفحة

من القائمة السابقة يتم إختيار الأمر  سوف يظهر لك مربع الحوار التالى:-



بعد ذلك سوف يتم إدراج الطابع فى الصفحة و يمكنك تحريكه إلى أى جزء من الصفحة تريده.

إضافة نص كطابع للصفحة

من نفس القائمة نختار الأمر الثانى وهو  و يتم تعديل مربع الحوار كما يلى :-


جميع الحقوق محفوظة لايجى سوفتس

www.egysofts.com



و بنفس الطريقة يتم تحريك الطابع بعدها إلى أى جزء من الصفحة أو المستند عامة.

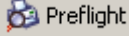
إدارة الطوابع فى المستند

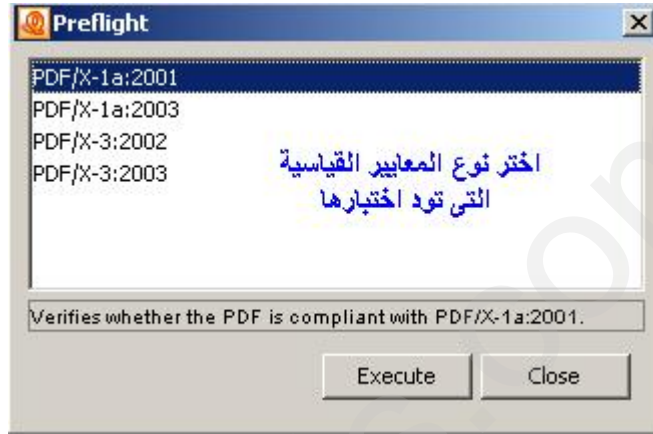
إذا كنت تعمل على مستند كبير و يوجد به الكثير من الطوابع، فبالأكيد انك تحتاج إلى معاينة تلك الطوابع و تعديلها أو حذفها لذا من خلال القائمة السابقة التى تظهر بعد ضغط الرمز  إختتر منها الأمر **Manage Custom Stamps** ليظهر لك مربع الحوار التالى :-



إختبار ملائمة المستند للمعايير القياسية

إن إنشاء الكتب الإلكترونية هي احد الأنشطة التي إزدهرت مع إنتشار شبكة الإنترنت، و لكنها أصبحت صناعة لها معايير ISO منتشرة في الغرب، بل إن بعض المواقع التي تتيح بيع هذا النوع من الكتب تشترط توافر تلك المعايير بصورة أو بأخرى، لذا فان هذا الإختيار سوف يكون ملائماً لك إذا كنت تود نشر أعمالك باللغة الأنجليزية و بصورة احترافية لإختبار مدى ملائمتها لتلك المعايير.

لعمل ذلك الأختبار، من قائمة document إختبر الأمر  تظهر لك قائمة إختبر منها نفس الأمر ليظهر لك مربع الحوار التالي :-



بعد إختيار المعايير القياسية، إضغط الأمر execute ليقوم البرنامج بعمل مسح شامل وفقاً لتلك المعايير التي تم إختيارها و سوف يظهر مربع حوار خاص بالنتائج كما يلي:-





جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

www.egysofts.com

التعامل مع النماذج

لاشك أن الكتب الإلكترونية الآن هي أحد الوسائل التسويقية الممتازة للسلع و الخدمات خاصة تلك التي تتطلب اشتراك مسبق، لذا نجد هذه الكتب الاحترافية مليئة بالعديد من النماذج التي تتيح لك إدخال بياناتك مباشرة من الملف إلى النموذج، و لعلك قد لاحظت أن البرنامج به قائمة كاملة للنماذج forms وهي التي تمكنك من عمل استيراد وتصدير للنماذج الموجودة، غاية ما اريد التركيز عليه هو أنك لا تستطيع إنشاء نماذج بواسطة البرنامج و إنما يمكنك فقط التعامل معها، و عذرا أيها القارئ الكريم لعدم عرض امثلة هنا لانه ليس لدى مشاريع بها نماذج حالية لرافاقها.


إرفاق الملفات في المستند

بالتأكيد أنه عند فتحك ل احد الكتب الإلكترونية بصيغة pdf بواسطة برنامج acrobat reader فإنك قد لاحظت وجود زرین في اسفل يسار شاشة البرنامج وهما بالشكل  و الزر  فالأول يقوم بعرض الملفات المرفقة للكتاب المفتوح، والثاني يقوم بعرض التعليقات كما سيتم إستعراضها فيما بعد.

إرفاق الملف في المستند بطريقة مباشرة

لإرفاق ملف في المستند إضغط على السهم الصغير للزر  على شريط الأدوات الثاني، ستجد قائمة تتيح لك إرفاق الملف كمرفق مباشر **Attach a File** فقط قم بإختيار الملف المطلوب إرفاقه، و عند فتحه في المستند الأساسي إضغط فقط على الزر  من خلال شاشة الاكروبات ريدر ليتم استعراض الملفات جميعها امامك.

إرفاق الملف في المستند كتعليق

من نفس الزر  يتم إختيار الأمر **Attach a File as a Comment** و ذلك ليتمكنك إدارج ملفاتك كتعليق في أي صفحة و بالتالي فتحها مباشرة بالضغط عليها مرتين في نفس الصفحة، و عند إستخدامك لهذا الأمر يتحول مؤشر الفأرة لرمز الصليب لكي تحدد مكان الملف ثم يظهر بعدها مربع تحديد مكان الملف و بعد الإدراج يظهر مربع حوار لتحديد خصائص الملف المرفق كما يلي:-



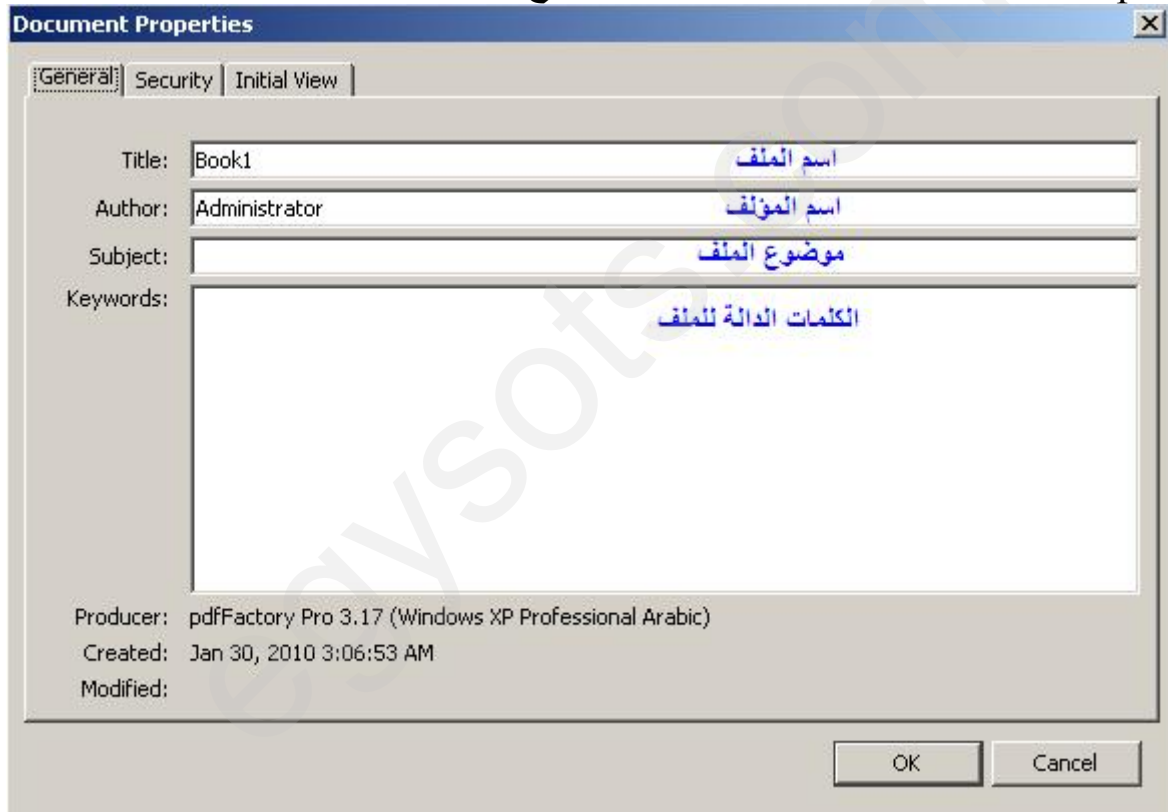
العمل مع خصائص المستند

يمتاز برنامج pdf studio بالسهولة في التعامل، و يعتبر تحديد خصائص المستند دليلا على ذلك، حيث يمكنك التحكم في الخصائص العامة و خصائص السرية بالإضافة إلى الإعدادات المبدئية للمستند بواسطة أمر واحد فقط وهو document properties من قائمة document أو بالضغط على المفاتيح CTRL + D ليظهر لك مربع حوارى به ثلاثة تبويبات هم :

- التبويب general : لتحديد الخصائص العامة للمستند.
- التبويب security : لعرض مستوى الامان و كذلك التصاريح للملف.
- التبويب initial view : لتحديد طريقة العرض للمستند.

التبويب general

يمكنك من تحديد الخصائص العامة للمستند و التى سوف تظهر عند استعراض خصائصه بواسطة الأمر properties الموجود فى الويندوز، و ذلك كما فى المربع الحوارى التالى:-



التبويب security

عند فتح هذا التبويب فانه يعرض لنا معلومات عن إعدادات الأمان و التصاريح الخاصة بالمستند بالإضافة إلى ذلك يمكنك تعديلها من خلال الضغط على زر edit فى هذا التبويب، كذلك يمكنك فتح نفس المربع باستخدام الأمر security من قائمة document و يمكن تغيير الإعدادات كما فى الصور التالية :-



بعد الضغط على الزر edit سوف يقوم بفتح مربع حوار اخر لتعديل اعدادات الامان و التصاريح بدلا من عرضها فقط، كما في الصورة التالية:-



جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

www.egysofts.com

و نظرا لأهمية الوظائف السابقة ففيما يلي شرح تفصيلي للجزء الخاص بالتصاريح permissions و ذلك نظرا لأهميته إذا كنت تقدم اعمالا منشورة على الإنترنت و تريد حفظ حقوقك.

- الخيار Printing High Definition : يعطى مستخدم الملف القدرة على طباعة المستند بدقة عالية الوضوح، و عند تحديد هذا الخيار فإن الإختيار الثانى وهو allow printing سوف يتم تحديد تلقائيا.
- الخيار Text & Graphics Extraction : يتيح لك إستخلاص الصور و النصوص من الملف عن طريق نسخها أو حفظها بصورة أخرى، و عند تفعيل هذا الإختيار فإن الخيار التالى Extraction for Accessibility سوف يتم تحديده تلقائيا.
- الخيار allow document assembly : بواسطة هذا الخيار يمكنك منح المستخدمين أو قراء المستند إمكانية تدوير الصفحات أو حذفها أو عمل صور مصغرة أو إدراج صفحات جديدة... إلخ.
- الخيار Annotations & Comments : إمكانية إضافة تعليقات و تذييلات للمستند بواسطة المستخدمين.
- الخيار Allow Form Filling & Signing : السماح لمستخدمى المستند بالتسجيل فى النماذج الموجودة فى الملف و إرسال البيانات عن طريقها.

التبويب initial view

يحدد الأعدادات المبدئية لطريقة عرض المستند وصفحاته كما فى الشكل التالى :-



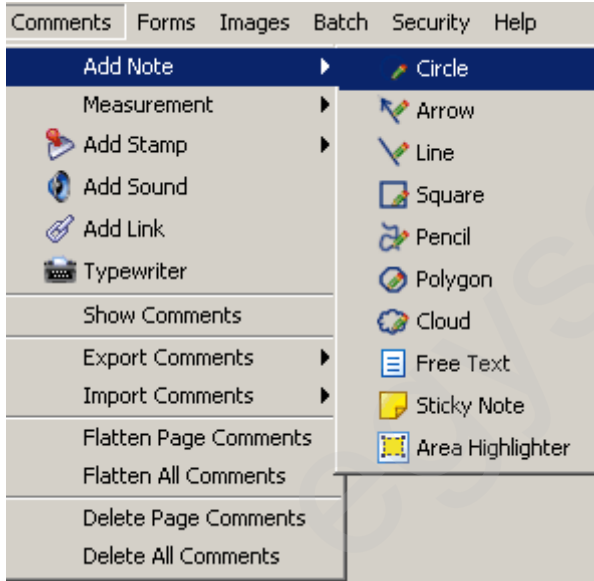
العمل مع التعليقات

تعتبر التعليقات من أهم الأشياء التي يمكن الاعتماد عليها في كتابك، فلو كنت قد قرأت أحد الكتب الإنجليزية في مجال البرمجة مثلا، لو جدت أن المؤلف يشرح لك في مقدمة الكتاب أشكال التعليقات المختلفة و معنى كل شكل، فهناك تعليقات التحذير، و هناك تعليقات للمعلومات الاضافية، و هناك تعليقات للملاحظات الذكية، و هنا اظنك قد فهمت لماذا تعتبر التعليقات من الأمور الهامة عند كتابة الكتب الالكترونية، هذا و تتنوع أشكال التعليقات التي يدعمها برنامج pdf studio مابين التعليقات النصية و تعليقات الأشكال بالإضافة إلى العديد من الصور الأخرى من التعليقات، و في النقاط التالية سوف تناول جميع الجزئيات الخاصة بها.

إنشاء تعليق جديد

يوجد طريقتين لإنشاء تعليق جديد وهما :-

أولاً: من شريط أدوات تعليق annotation toolbar وذلك بالضغط على أى أداة من أدوات التعليق الموجودة عليه وهو يأخذ الشكل التالي:-



ثانياً: من خلال الأمر add note من قائمة comments يتم اختيار نوع التعليق المراد وضعه إذا كان نصيا أو صورة و ذلك كما في الصورة الجانبية، و بعد اختيار الأداة المطلوب إدراجها كتعليق، يتم البدء في رسمها على المستند عن طريق السحب مع ضغط زر الماوس الأيسر. **ملحوظة:** إذا أردت تعديل ما قمت برسمه بعد ذلك سواء بالنقل أو الحذف أو إعادة التحجيم فقط اضغط على رمز اليد في شريط الأدوات و بعدها قم بتحديد الشكل المرسوم و بعدها يمكنك تنفيذ كافة العمليات السابقة عليه.

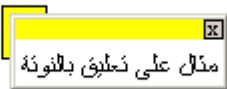
العمل مع التعليقات النصية.

قبل البدء في عرض التعليقات النصية يجب التنويه ان لكل أداة من أدوات التعليقات المختلفة صندوق خصائص خاص بها، و إذا لم يظهر معك هذا الصندوق أثناء إدراج التعليقات فيمكنك تفعيله من خلال قائمة edit ثم الأمر preferences أو من خلال الضغط على الزر الأيمن للفأرة و اختيار الأمر properties ليظهر اليك صندوق خصائص أداة التعليق التي قمت بإختيارها. هذا و يوجد ثلاثة أنواع من التعليقات النصية وهي :-

- التعليق الحر Free Text
- تعليق الآلة الكاتبة Typewriter
- تعليق بالنوطة Sticky Note

مثال على تعليق حر

مثال على تعليق الآلة الكاتبة



جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

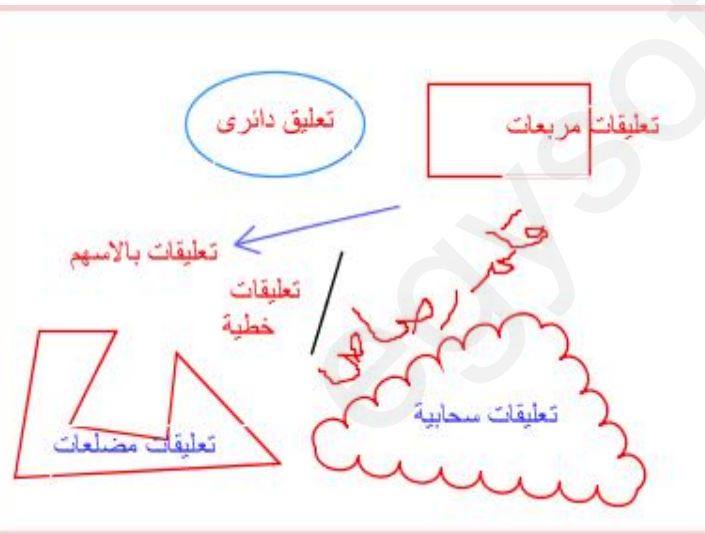
www.egysofts.com

و لكل نوع من التعليقات السابقة صندوق خصائص يحدد شكل التعليق فعلى سبيل المثال الصندوق التالي يمثل خصائص التعليق الحر :-



العمل مع تعليقات الاشكال

يمكنك إدراج العديد من الاشكال المختلفة للتعليقات وهى كما يلى :-



- Circle التعليقات الدائرية
- Arrow تعليقات الاسهم
- Line تعليقات خطية
- Square تعليقات مربعات
- Pencil تعليقات قلم رصاص
- Polygon تعليقات مضلعات
- Cloud تعليقات سحابية

وكل أداة من الأدوات السابقة بالطبع لها صندوق الخصائص الخاص بها و لا يختلف كثيرا عن صناديق الأدوات الخاصة بأدوات التعليقات النصية، لذلك لن اقوم بطرحها منعا للتكرار غير المفيد.

العمل مع تعليقات القياس

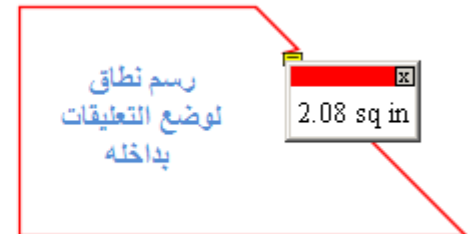
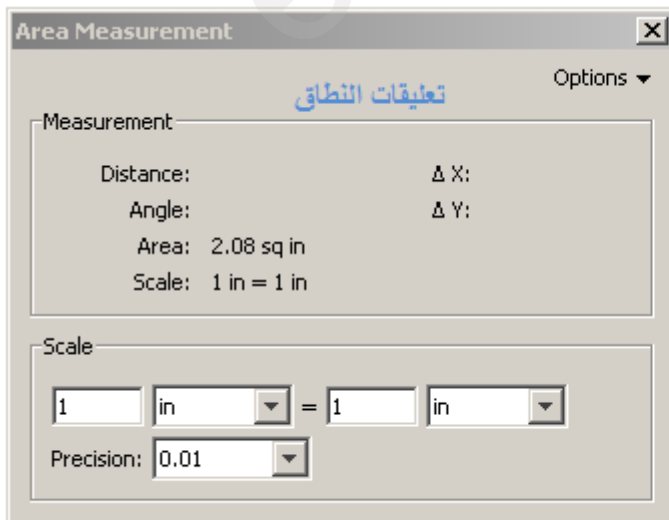
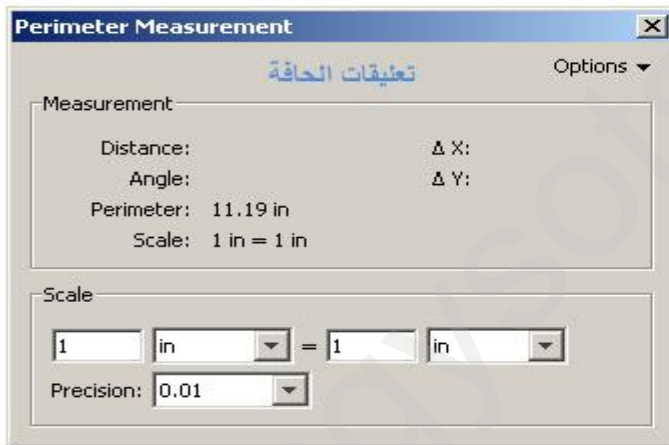
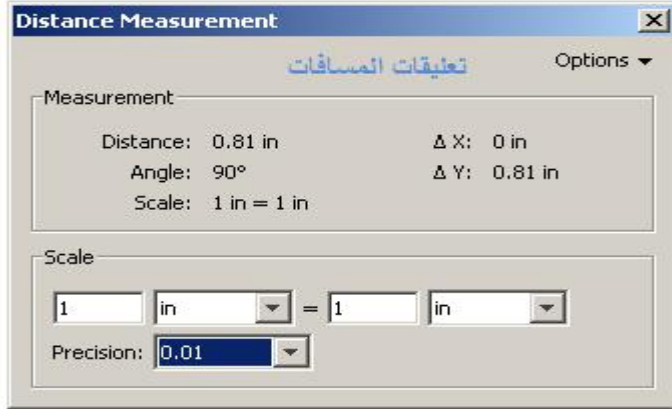
هى نوع من التعليقات يتم الحصول عليه من الأمر measurements من قائمة comments وفيه يظهر لك مربع حوار يمكنك تحديد مقاييس الشكل المراد رسمه و فى ذات الوقت يتم رسم المربع بواسطة الماوس و ينقسم إلى ثلاثة أنواع :

جميع الحقوق محفوظة لايجى سوفتس

www.egysofts.com

- تعليقات المسافات Distance
- تعليقات الحافة Perimeter
- تعليقات النطاق Area

وفيما يلي الصور الموضحة لكل نوع من التعليقات عوضا عن شرحها بالتفصيل حتى تصل فكرة كل نوع من التعليقات.



أنواع أخرى من التعليقات

هناك أنواع أخرى من التعليقات بخلاف الأنواع السابقة و التي يمكنك أيضا إدراجها فى مستندك و منها:-

- التعليقات الصوتية sound annotations
- تعليقات الإرتباطات التشعبية hyperlink annotations

أولا : التعليقات الصوتية

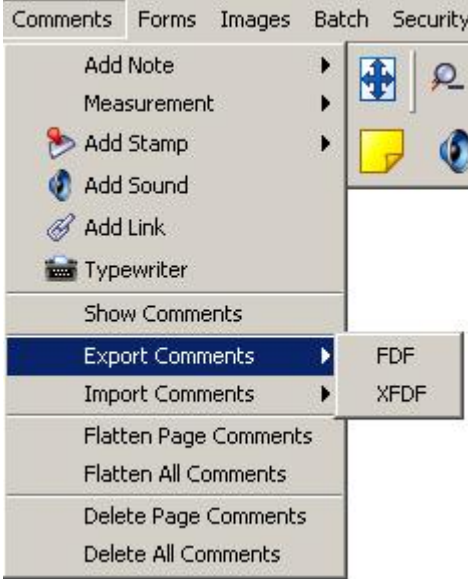
يمكنك إدراج تعليقات صوتية من خلال الأمر add sound من قائمة comments و يتيح لك البرنامج طريقتين وهما اما تسجيل التعليق مباشرة من مايكروفون أو إستخدام ملف صوتى بصيغة wav محفوظ مسبقا على جهازك، و عندها يظهر لك مربع الحوار التالى:-



ثانيا : تعليقات الإرتباطات التشعبية

و عن طريقها يمكن فتح صفحة ويب أو الوصول إلى ملف معين أو عنوان ftp أو فتح نافذة إرسال الرسائل الالكترونية الخاصة بالأوتلوك إذا كان العنوان هو بريد الكترونى، وبنفس الطريقة يتم إختيار الأمر add link من قائمة comment ليظهر مربع الحوار التالى:





تصدير و إستيراد التعليقات

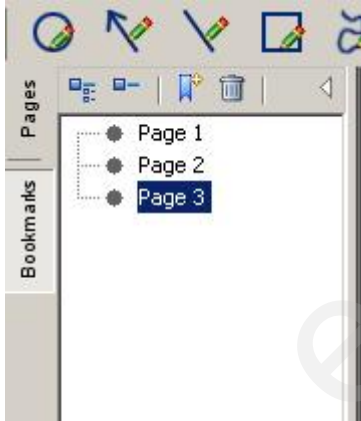
يمكنك تصدير جميع أنواع التعليقات الموجودة في المستند و حفظها بصيغة FDF أو XFDF فيما عدا التعليقات الخاصة بالروابط التشعبية فلا يمكن تصديرها و نفس الشيء ينطبق على إستيراد التعليقات إلى المستند، و ذلك كما في الصورة الموضحة.

ملحوظة : جميع التعليقات التي قمت بإدراجها في مستندك يمكن مراجعتها و إدراجها من لوح التعليقات و للحصول عليه من قائمة view إختار الأمر comments .

فهرسة صفحات المستند

أحد الامور الهامة في الكتب الالكترونية هي وجود فهرس يوضح خريطة المستند و شاملا على عناوين الفصول و الأبواب و الموضوعات الهامة به، و تظهر أهميته في الكتب ذات الاحجام الكبيرة والتي تزيد عن ١٠٠ صفحة، و فيما يلي سوف نتناول كيفية التعامل مع فهارس الصفحات من إضافة و حذف و تحديد خصائصها.

إضافة فهرس رئيسي root

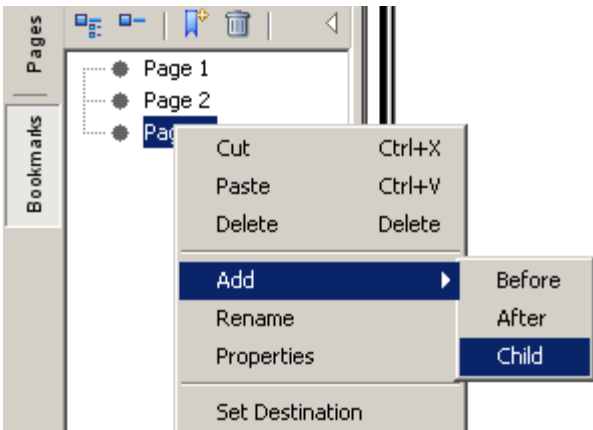


يوجد نوعان من الفهارس وهما فهارس رئيسية مثل إسم الباب الرئيسي للكتاب، أو فهارس فرعية و تمثل الفصول الخاصة بهذا الباب مثلا، و عادة النوع الأول يطلق عليه الفهرس root و الثاني يطلق عليه الفهرس child أي الفهرس الابن للفهرس الرئيسي root.

لإنشاء فهرس رئيسي إذهب للصفحة التي تود عمل فهرس لها ثم من قائمة document إختار الأمر create bookmark أو إضغط مفتاح ctrl + B ستجد انه تم إدراج رقم الصفحة مباشرة في لوحة الفهارس bookmark و ذلك كما هو موضح في الصورة الجانبية.

إضافة فهرس رئيسي child

لإضافة فهرس فرعي للمستند بالتأكيد يجب أن تكون قد اضفت على الاقل فهرس رئيسي واحد للمستند لكي تنسب اليه أي عدد من الفهارس الفرعية. بعد ذلك إضغط على الفهرس الرئيسي بالزر الأيمن و من القائمة إختار add ثم من القائمة الفرعية لها إختار child لإضافة الفهرس الفرعي كما في الصورة الجانبية.



جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

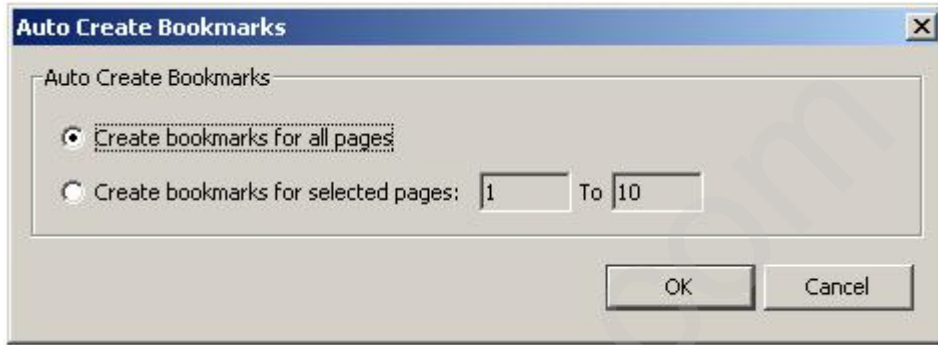
www.egysofts.com

إضافة فهرس لجزء محدد من نص المستند

في الطريقتين السابقتين يتم عمل فهرس للصفحة ككل، لكن ماذا لو أردت عمل فهرس يشمل عنوان فقرة معينة في الصفحة، ببساطة كل ما عليك هو تحديد هذا العنوان – عنوان الفقرة – ثم من قائمة document إختار الأمر create bookmark وهنا لن يتم إدراج رقم الصفحة بل سيتم إدراج إسم الفقرة مباشرة في قائمة الفهرس للمستند.

إنشاء فهرس بصورة تلقائية

وذلك من خلال الأمر auto create bookmarks وذلك من قائمة document حيث يعطيك إختيارين اما بإنشاء فهرس لجميع الصفحات أو إنشاء فهرس لمدى معين من الصفحات، كما في الصورة التالية:-



نقل الفهارس

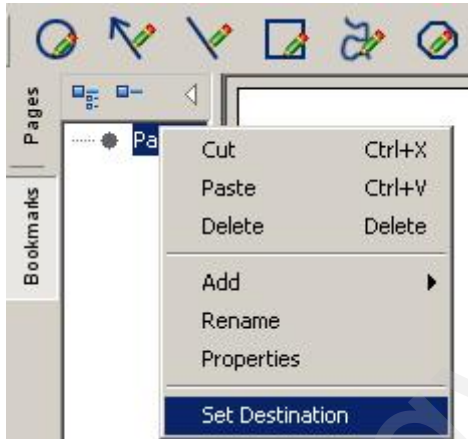
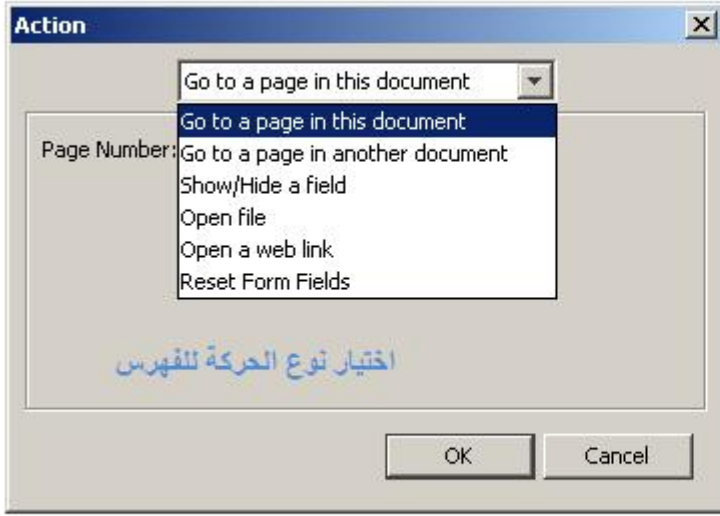
يسمح لك البرنامج بإستخدام خاصية السحب و الإلقاء لنقل الفهرس من موضع إلى آخر داخل نافذة bookmark، و إذا لم تشأ ذلك فيمكنك إستخدام الطريقة التقليدية بقص cut الفهرس ثم لصقه paste في المكان المطلوب.

خصائص الفهارس

يقصد بها تحديد أى صفحة سوف يتم فتحها عند الضغط على الفهرس، أى أن تلك الخصائص تغير الوضع الافتراضى للفهارس التى تم إنشاؤها بأن تفتح صفحات أخرى بدلا من فتح الصفحة الخاصة بها، و تلك الخصائص تتيح لنا عمل مايلى :-

- فتح صفحة أخرى فى نفس المستند.
- فتح صفحة معينة من مستند اخر.
- إخفاء أو اظهار احد الحقول.
- فتح ملف معين.
- فتح موقع ويب.
- إعادة تعيين حقول نموذج معين.

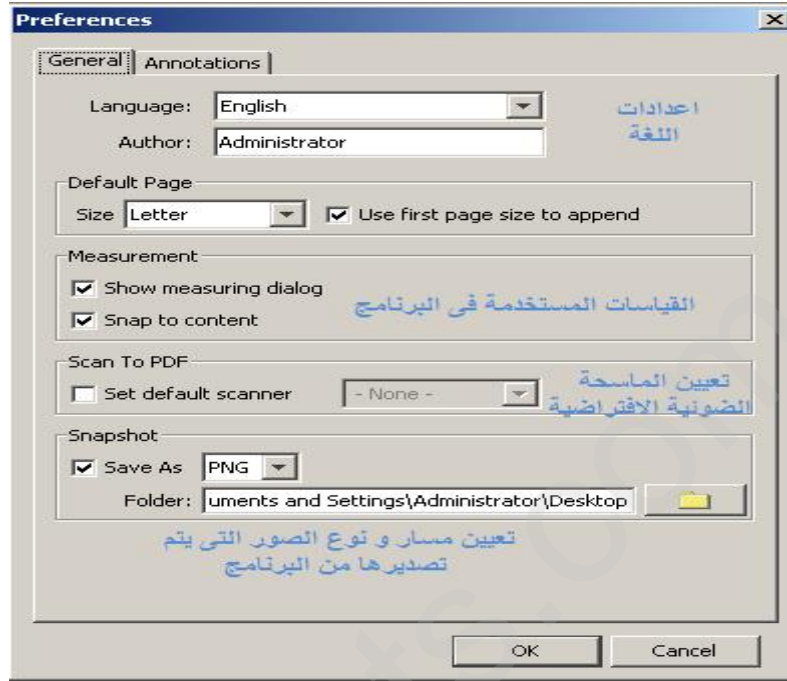
و ذلك كما في الصورة التالية:-



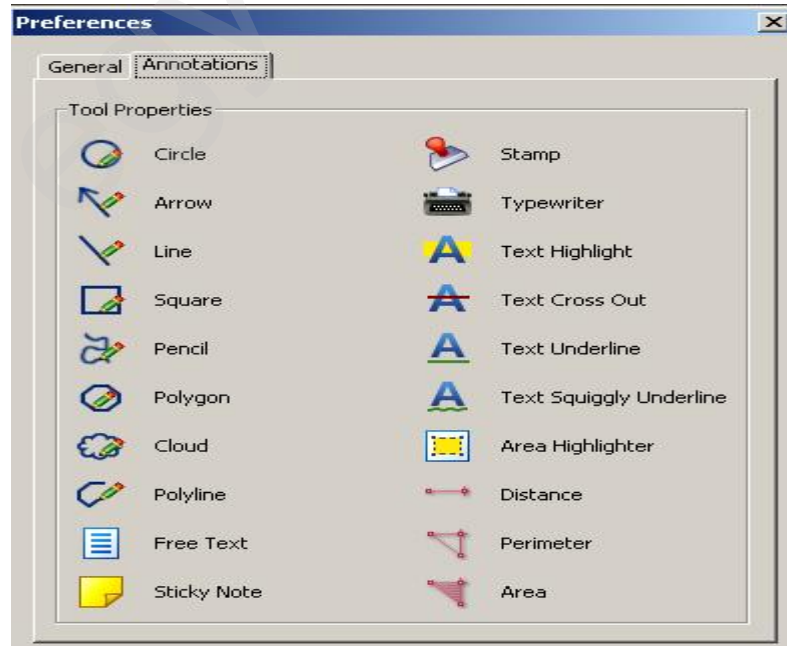
تعيين وجهة الفهرس بطريقة مباشرة
عند الضغط بزر الفأرة الأيمن على أى فهرس ثم إختيار الأمر set destination فان ذلك يعمل على مسح جميع الخصائص المحددة للفهرس من الخطوة السابقة بالإضافة إلى جعله يقوم بفتح الصفحة الحالية التى تم إستخدام الأمر set destination معها كما فى الصورة الجانبية.

تفضيلات المستخدم

لتحديد الخصائص العامة لأدوات البرنامج و إعدادات اللغة و مسارات حفظ المستندات من خلال البرنامج بالإضافة إلى خصائص أدوات البرنامج، يتم إستخدام الأمر preferences من قائمة edit و ذلك للتحكم في العناصر السابقة ذكر كما في الصورة التالية:-



أما بالنسبة للأدوات المستخدمة في التعليقات فيمكنك تحديد الخصائص الخاصة بها من خلال التبويب annotations و ذلك كما في الصورة التالية:-



جميع الحقوق محفوظة لايجي سوفتس

www.egysofts.com