

الفصل الاول

تذكر ان

- امن البيانات يقصد به حماية البيانات من الاختراق ("وصول اشخاص غير مخول لهم للبيانات ") و من الاعطال الفنية و الكوارث الطبيعية.
- جرائم الحاسوب : هي الجرائم التي يكون الحاسوب وسيلة في تنفيذها.
- امثلة عن هذه الجرائم :

1. نشر المعلومات المخلة بالآداب.
2. سرقة وقت الحاسوب.
3. التشهير الالكتروني.
4. الاضطهاد الالكتروني
5. قرصنة المعلومات.

*جريمة نشر المعلومات المخلة بالآداب:

هي جريمة الهدف منها نشر الفساد الأخلاقي و اثاره الشهوات و الغرائز البشرية و الاتجار بها بين الشباب و القاصرين. وتتمثل في انشاء مواقع او تزويدها بالنصوص او الصور او الفيديو . او ارسال البيانات المخلة في رسائل البريد الالكتروني.

*جريمة سرقة وقت الحاسوب:

هي استخدام وقت الحاسوب في مهام غير منصوص عليها ضمن الاختصاص الوظيفي و عادة لا يترتب عليها اضرار . مثل استخدام حاسوب الشركة في كتابة تقرير بمصرفاتك الشخصية.

*التشهير الالكتروني : هو نشر معلومات كاذبة او مضللة او مفبركة عن احد المؤسسات او الشخصيات العامة وذلك اما بتزويد مواقع الانترنت بهذه المعلومات او ارسال رسائل بريد الكترونية الى الاشخاص او المجمعات البريدية بهذه المعلومات. غالبا ما تؤدي الى اضرار اجتماعية او اقتصادية للضحية.

*جريمة الاضطهاد الالكتروني: هي قرصنة المعلومات و البيانات الشخصية بانتحال صفة مؤسسة مالية كالمصارف او جمعيات خيرية وذلك بإرسال رسالة بريد الكتروني او رسالة قصيرة SMS او من خلال غرف الدردشة تطلب من الضحية اعطاء كلمة مروره او معلومات بطاقة الاعتماد "الائتمان" للتبرع بمبلغ مالي او للحصول على جائزة او للسداد اجر معاملة. مما يؤدي الى السطو على حساب مصرف الضحية او استخدام البطاقة في شراء سلع بالتحايل. قرصنة المعلومات: يقصد بالقرصنة " الاختراق " هو وصول اشخاص غير مخول لهم الى البيانات و استغلالها او سوء استعمالها نتيجة وجود ثغرة امنية في الشبكة .

امن الشبكات :

يقصد به مجموعة الاجراءات و القوانين و التشريعات التي تساهم في حماية البيانات المرسلة عبر الشبكة. المخاطر الامنية للبيانات المرسلة عبر الشبكة:

1. الاعطال الفنية لبرامج او معدات الشبكة سواء متعمدة او غير متعمدة
2. الكوارث الطبيعية التي تهدد معدات الشبكة كالزلازل او البراكين او العواصف او الحريق...
3. الفيروسات التي تعمل على تعطيل ابطاء الشبكة.
4. تسرب كلمة مرور PASSWORD المستخدمين الى القرصنة سواء بالحدس او التخمين او سرقتها.

وسائل تأمين البيانات المرسلة عبر الشبكة:

1. تشفير البيانات
2. الجدار الناري
3. حماية البرمجيات
4. امن قواعد البيانات

1. تشفير البيانات: يقصد به تحويل البيانات من صورة مفهومة عند قراءتها الى صورة غير مفهومة باستخدام شفرة وارسالها عبر الشبكة حيث يقوم المستلم بإعادة تحويلها الى الصورة المفهومة عند قراءتها باستخدام نفس الشفرة . ويتم التشفير باستخدام برامج تشفير. أي ان البيانات تشفر بالمرسل و يفك الشفرة بالمستلم وبذلك لا يمكن للمخترق الاستفادة من البيانات المشفرة او استغلالها.
2. الجدار الناري: هو عبارة عن مجموعة من البرمجيات او الاجهزة تعمل كجدار افتراضي يحرس و يحمي الشبكة من التواصل مع أي معلومات تهدد امن الشبكة سواء من المخترقين او المواقع الضارة ويتم ذلك بإعداد الجدار الناري حيث يتم ادراج اسماء المواقع المشبوهة او محتوى المواقع الذي به اباحية او عنصرية او ازدراء الاديان او ارهاب. حيث يقوم الجدار الناري بتفحص البيانات الواردة من الانترنت او من احد الشبكات ثم يقوم اما بحظرها او السماح لها بالمرور الى الحاسوب و ذلك استنادا على اعدادات الجدار الناري.

3. حماية البرمجيات التطبيقية: يقصد بها حماية التطبيق من وصول الاشخاص غير المخولين وذلك بتحديد الاشخاص المخول لهم و صلاحيتهم و منع الغير محول من استخدامه . ويتم ذلك على مستويين:

المستوى الاول : مستوى تحديد شخصية المستخدم
ويتم تحديد شخصي المستخدم بشيء يملكه مثل:

1. كلمة المرور
2. بصمة الاصبع
3. بيانات قزحية العين
4. تمييز الصوت

- المستوى الثاني : مستوى تحديد صلاحية المستخدم داخل التطبيق و الاعمال المسموح له بإنجازه و الاعمال التي لا يسمح له بإنجازها. مثلا المدير من صلاحياته اضافة بيانات او حذفها اما الموظف يسمح له بعرض البيانات و لا يسمح له بحذفها .

4. امن قواعد البيانات : هو مجموعة من القواعد و اللوائح التي تعمل على حماية القاعدة من القرصنة او الاختراق وذلك من خلال :

1. سرية بيانات الولوج " الدخول " للقاعدة (اسم المستخدم و كلمة المرور)
2. تأمين القاعدة ضد اعمال التخريب الناتج عن الفيروسات.
3. منع الاختراق و ذلك بإغلاق الثغرات الامنية فى النظام.

الفيروسات

فيروس الحاسوب عباره عن برنامج صغير ينتقل بالعدوى عبر نسخ نسخة داخل الملفات فى الحواسيب المستهدفة فيصيبها و يحدث الغرض الذى صمم و برمج من اجله. وسائل انتقال الفيروسات:

1. عبر الاقراص المتبادلة
2. عبر شبكات الاتصال بين الحواسيب.

كيفية الاصابة :

1. العدوى :

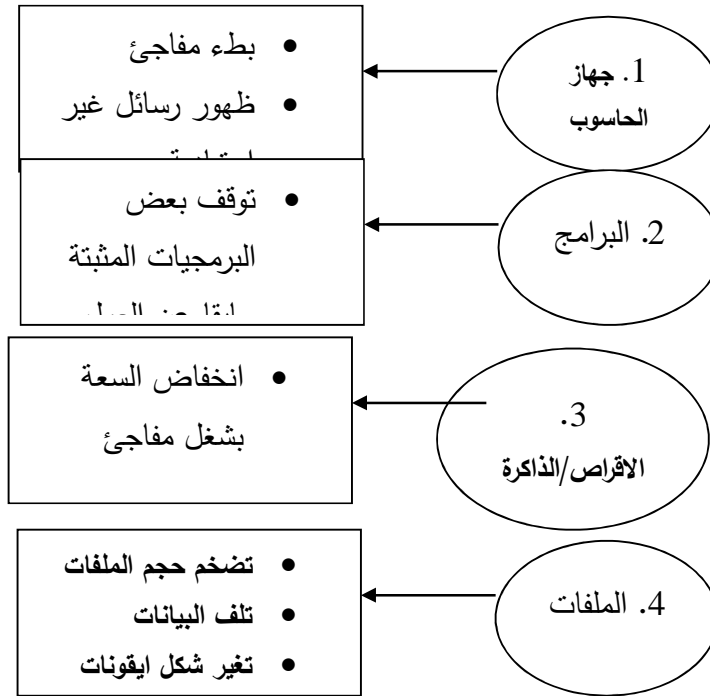
انتقال الفيروس الى الحاسوب حيث يقوم الفيروس بنسخ نسخة من ملف الى اخر و من حاسوب الى اخر
2. فترة الحضانة :

بعد دخول الفيروس الى الحاسوب يكمن خاملا حتى تاريخ معين او حدث معين او تشغيل الملف المصاب به او تشغيل برنامج ما عندها ينشط الفيروس
3. التدمير: بعد تنشيط الفيروس يبدأ فى تنفيذ الاوامر التي برمج من اجلها.

تأثير الفيروسات: يختلف تأثير الفيروسات حسب نوعها

1. الفيروسات الغير تخريبية : هدفها المشاكسة و لفت الانتباه. وضررها يتمثل فى انها تقوم باستهلاك المساحة الخالية فى الاقراص او الذاكرة مما يؤثر على سرعة و اداء الحاسوب
2. الفيروسات التخريبية : تؤدى الى اتلاف البيانات و تدميرها او سرقة البيانات الشخصية و ارسالها الى المخترقين. وقد تصيب المعدات HARDWARE و تعمل على اتلافها.

اعراض الاصابة بالفيروسات



الاحتياطات الامنية للوقاية من الفيروسات:

بالنسبة للبرامج :

1. شراء البرمجيات الاصلية
2. فحص البرامج المنزلة من الانترنت
3. فحص البرامج الجديدة قبل تثبيتها
4. استخدام برامج مضادة "مكافحة" للفيروسات ANTIVIRUS و تدريب الموظفين على كيفية استعمالها و التعامل بها عند وجود فيروس في الحاسوب.

بالنسبة للبيانات :

1. العمل على الاحتفاظ بسرية كلمة المرور و تغييرها بصورة دورية
2. اجراء النسخ الاحتياطي لبيانات المستخدم
3. عدم فتح أي ملف مرفق برسالة بريد الكتروني لا يعرف مصدره.

بالنسبة للشبكة :

1. استخدام الجدار الناري
- 2.مراجعة الاعدادات الامنية عند الاتصال بواسطة برامج مضادة للاختراق لسد الثغرات الامنية

سئلة R او S

1. يفضل شراء الاسطوانات المستسخة للبرمجيات لأنها ارخص و اجود
2. شراء حاسوب من مراكز تقنية المعلومات يعتبر خدمة الكترونية
3. عند حصولك على كلمة مرور جيدة لا داعي لتغييرها
4. سرقة الملفات من الحاسوب تعتبر جريمة حاسوب
5. كتابة تقرير لميزانية مصروفاتك الشخصية باستخدام حاسوب الشركة يعتبر جريمة
6. ارسال رسالة بريد الكتروني تحتوي على معلومات مضللة او كاذبة عن شخصية عامة يعتبر جريمة اصطياد الكتروني.
7. من جرائم الحاسوب قيام شخص بسرقة اقراص البرامج من المكتب بجوار الحاسوب.
8. عند اصابة جهازك بفيروس قم بإطفاء الجهاز لا يقف الفيروس.
9. استخدام برامج مكافحة الفيروسات يمنع دخول الفيروسات الى جهازك 100%.
10. احد المخاطر الامنية كلمة المرور .
11. التشفير هو احدث الطرق لقرصنة البيانات من الحاسوب.
12. اعدادات الجدار الناري تحميها من اخطار المواقع الخبيثة
13. فتح ملف مرفق لرسالة بري إلكتروني لا يعرف مصدره قد يكون سببا لا صابة بالفيروس.
14. خداع الاخرين للحصول على بياناتهم الشخصية والمالية عن طريق البريد الإلكتروني هو اصطياد الكتروني.
15. قيام موقع بنشر معلومات عن اداء الحكومة يعتبر جريمة
16. زيادة حجم الملفات دليل على الاصابة بالفيروسات
17. الفيروسات يمكن ان تصيب معدات الحاسوب
18. التشهير الالكتروني يمكن ان يتم بنشر معلومات كاذبة او مفبركة عن شخص ما او مؤسسة عبر الاذاعة المسموعة او المرئية
19. زاد الاعتماد على تقنية الحاسوب حتى افرز جرائم حاسوب
20. لا تعتبر جرائم الحاسوب ذات اهمية قصوى للدولة.
21. لا يلحق التشهير أي ضرر لا بالأشخاص او المؤسسات المشهر بهم.
22. الجدار النار فولاذي لصد محاولات الدخول للمؤسسة.
23. الجدار الناري يستخدم لصد محاولات اختراق النظام
24. الجدار الناري رقيب على البيانات المرسله عبر الشبكة
25. الجدار الناري يستخدم لحماية شبكة الحاسوب من أي محاولة اختراق
26. البيانات المشفرة لا يمكن للمخترق الاستفادة منها او استغلالها
27. قيام موظف بنشر معلومات عن جودة شركته على الانترنت يعتبر جريمة حاسوب

28. توقف بعض البرمجيات المثبتة مسبقا عن العمل دليل على احتمال الاصابة بالفيروسات.
29. يمكن ان يصيب الفيروس البرمجيات و المعدات.
30. تحديد شخصية المستخدم من خلال بصمة الاصبع اكثر دقة و امان من كلمة المرور.
31. لتأمين البرمجيات يتم تطبيق مستوى صلاحية المستخدم قبل تطبيق مستوى تحديد هوية المستخدم.
32. يتم تأمين البرمجيات التطبيقية باستخدام كلا من الجدار الناري و التشفير.
33. امن البرمجيات هو قدرة البرمجيات على تحديد هوية الاشخاص المخول لهم استخدامها ومنع الاخرين.
34. فيروس الحاسوب برنامج يمكنه التجسس على بياناتك الشخصية وارسالها للآخرين.
35. يمكن ان ترفع درجة حرارة معالج الحاسوب بالفيروسات مما يسبب احتراقه.
36. فيروس الحاسوب يقوم بتحويل البيانات و تشفيرها .
37. زيادة حجم الملفات المفاجئ دون سبب دليل على الاصابة بالفيروسات.
38. ليست جريمة حاسوب من يرسل رسالة بريد الكتروني بها معلومات غير صحيحة و مغالطة عن احد الاشخاص او المؤسسات.
- اسئلة الاختيار من متعدد

1	البيانات المشفرة لا يمكن للمخترق الاستفادة منها لأنه؟
أ	لا يملك حق الدخول الى الشبكة
ب	لا يملك شفرة تحويل البيانات للصورة المفهومة
ح	لا يملك حاسوب ذو سرعة عالية
د	لا شيء مما سبق

2	أي مما يلي يعد طريقة جيدة لتأمين البيانات المرسله عبر الشبكة؟
أ	وضع اجراءات التعامل مع البيانات المهمة في الشركة
ب	استخدام برنامج مكافحة للفيروسات
ح	التأكد من حفظ البيانات و تخزينها
د	اعطاء الموظفين صلاحية الدخول للبيانات كل حسب مهامه

3	ماهي افضل طريقة لحماية البرامج و البيانات في الحاسوب من التلف بسبب الفيروسات؟
أ	تشغيل شاشة التوقف
ب	تغيير كلمة العبور
ح	عدم استخدام الانترنت
د	الاحتفاظ بنسخ احتياطية للبرامج و البيانات المخزنة على اسطوانات خارج الحاسوب

4	لا يمكن لفيروسات الحاسوب الانتقال عن طريق؟
أ	تغيير شاشة الحاسوب
ب	تنزيل ملف من الانترنت
ح	تبادل الملفات باستخدام الاقراص
د	فتح ملف مرفق رسالة بريد الكتروني

5	من جرائم الحاسوب
أ	سرقة وقت الحاسوب
ب	سرقة بيانات و برامج الحاسوب
ح	سرقة اقراص الحاسوب
د	سرقة معدات الحاسوب

6	اختراق امن البيانات يعتبر هاجسا امنيا خطيرا للشركات و المؤسسات بسبب
أ	تطور تقنية المعلومات
ب	تطور البرمجيات التي تساعد المخترقين في عملهم
ح	تطور تقنية الاتصالات
د	كل ما سبق

7	التجسس الصناعي هو
أ	اختراق شبكة شركة منافسة و الحصول على معلومات منتج جديد
ب	اختراق بيانات الموظفين في شركة منافسة و التلاعب بها
ح	استخدام ماركة الشركة المنافسة ووضعها على منتج شركة اخري
د	لا شيء مما سبق

8	جريمة سرقة وقت الحاسوب هي قيام الموظف ب
أ	استخدام الحاسوب في كتابة تقرير مصروفات الشركة
ب	استخدام الحاسوب في كتابة تقرير مصروفاته الشخصية
ح	استخدام الحاسوب في كتابة تقرير مبيعات الشركة
د	لا شيء مما سبق

9	استعمال الحاسوب يعتبر جريمة حاسوب في
أ	تغيير شاشة الحاسوب
ب	تنزيل ملف من الانترنت
ح	تبادل الملفات باستخدام الاقراص
د	جميع الاجابات خاطئة

10	أي من العبارات التالية يعتبر صحيحا فيما يتعلق بشراء البرنامج؟
أ	يمكنك اعطاء البرنامج لأصدقائك لتثبيته على حواسيبهم
ب	يمكنك تثبيت البرنامج على أي عدد من الحواسيب
ح	بشراكتك للبرنامج تنتقل اليك حقوق النسخ
د	يجب قبول اتفاق رخصة الاستخدام لاستخدام البرنامج في حدود الشروط المتفق عليها

11	استخدام الحاسوب في خداع الاخرين و قرصنة بيانتهم هو
أ	جريمة سرقة
ب	جريمة حاسوب
ح	جريمة اصطياد الكتروني
د	الاجابتان (ا) و (د)

12	موظف قام بنشر معلومات منتج جديد لشركته للإعلان عنه على الانترنت هو
أ	جريمة حاسوب
ب	جريمة تجسس صناعي
ح	جريمة سرقة وقت الحاسوب
د	عمل مفيد للشركة ولا ضرر منه

13	الجريمة التي ليس لا اضرار كثيرة هي
أ	جريمة اصطياد الكتروني
ب	جريمة تشهير الكتروني
ح	جريمة سرقة وقت الحاسوب
د	لا شيء مما سبق

14	يتعرض للمسائلة القانونية كل من يرسل رسالة بريد إلكتروني بها
ا	معلومات عن منتج جديد بالشركة
ب	التربع لجمعية خيرية وهمية
ح	معلومات كاذبة و مفبركة عن شخص ما او مؤسسة
د	الإجابتان (ب) و (د)

15	لارتكاب جريمة الكترونية يلزم توفر
أ	جهاز حاسوب
ب	اتصال انترنت
ح	خدمة بريد الكتروني او موقع ويب
د	جميع الاجابات صحيحة

16	الهدف من الاصطياد الالكتروني بعد الحصول على المعلومات الحساسة من الضحية
أ	التربع بها بإرسالها لجمعية خيرية
ب	السطو على الحساب المصرفي للضحية او استعمال البطاقة الائتمانية لشراء سلع
ح	اعطاء الضحية مبلغ من المال
د	جميع الاجابات صحيحة

17	من وسائل تامين البيانات المرسله عبر الشبكة
أ	استخدام الجدار الناري و ضمان سرية كلمات المرور
ب	استخدام التشفير
ح	استخدام برامج لسد الثغرات الامنية فى النظام
د	جميع الاجابات صحيحة

18	يتم الاتصال بالضحية لاصطياده الكترونيا ب
أ	ارسال رسالة بريد الكترونية
ب	التحدث معه فى غرف الدردشة
ح	ارسال رسالة SMS
د	جميع الاجابات صحيحة

19	ما افضل طريقة لمنع الفيروسات من دخول جهازك
أ	تأكد من تخزين الملفات على القرص المرن
ب	قم بإيقاف تشغيل الجهاز بعد الانتهاء من استخدامه
ح	لا تستخدم البريد الالكتروني
د	ثبت برنامج مضاد "مكافح" للفيروسات

20	كيف يستطيع فيروس الحاسوب دخول النظام
أ	عن طريق الفارة
ب	عن طريق لوحة المفاتيح
ح	عن طريق مرفق رسالة بريد الكتروني
د	عن طريق الطابعة

21	أي مما يلي يعتبر الاكثر امانا فيما يتعلق بكلمات العبور " المرور "
أ	كلمة المرور لا تتغير
ب	تغيير كلمة المرور باستمرار
ح	وضع كلمة مرور مكونة من 4 ارقام
د	وضع كلمة مرور مكونة من 4 رموز

22	لماذا يجب الحذر عند فتح مرفق رسالة بريد الكتروني
أ	قد يحتوى على صور اباحية
ب	قد يحتوى على رسالة غير مرغوبة
ح	قد يحتوى على فيروسات
د	قد يحتوى على معلومات غير هامة

23	أي مما يلي قد يؤدي الى اصابة الحاسوب بالفيروسات
أ	استخدام الحاسوب لطباعة تقرير
ب	استخدام برنامج الرسام لتعديل صورة
ح	استخدام برنامج تم فحصة من الفيروسات
د	استخدام اقراص من مصادر غير معروفة لتبادل البيانات بين اجهزة الحاسوب

24	أي من الجمل التالية صحيحة عن انتقال الفيروسات عبر الانترنت
أ	يمكن للفيروس الانتقال عبر رسائل البريد الإلكتروني
ب	يمكن للفيروس الانتقال عند تصفح المواقع المشبوهة
ح	يمكن للفيروس الانتقال عند تنزيل برنامج
د	كل ما سبق

25	أي جملة عن التشفير صحيحة
أ	يستخدم التشفير لضغط المستندات
ب	لا يمكنك تشفير رسائل البريد الإلكتروني
ح	التشفير يحول البيانات بحيث لا يمكن قراءتها
د	التشفير لا يعتبر وسيلة فعالة لحماية البيانات

26	الغرض من الجدار الناري
أ	يمنع المستخدمين المخولين من الوصول للمواقع المحظورة
ب	يحمي حاسوب الشبكة من الحريق
ح	يمنع موظفي الشركة من الوصول للإنترنت اثناء ساعات دوام العمل الرسمية
د	يمنع مستخدمي الانترنت من استخدام البريد الإلكتروني

27	أي مما يلي يشكل مخاطر قانونية للشركة
أ	قيام بعض الموظفين بالتهرب من العمل
ب	قيام بعض الموظفين بإرسال معلومات خاطئة او عروض احتيالية باستخدام بريد الشركة الإلكتروني
ح	ارتكاب الكثير من الأخطاء الإملائية و النحوية فى رسائل البريد الإلكتروني
د	لا اعتماد بشكل كبير على رسائل البريد الإلكتروني فى عملية اتخاذ القرارات

28	ما هو اكثر الاشياء شيوعا لاختراق امن بيانات شركة ما
أ	عدم كفاية امان المبنى
ب	عدم وجود حماية فعلية كافية لأجهزة الحاسوب
ح	قيام الموظفين المتذمرين داخل الشركة بأعمال التخريب
د	عدم وجود حماية كافية لكلمات العبور بواسطة موظفي الشركة

29	ما هي اهم ملفات يلزم اجراء نسخ احتياطية لها
أ	ملفات بيانات المستخدم الشخصية
ب	ملفات برامج الالعاب
ح	ملفات نظام التشغيل ويندوز
د	ملفات برامج تشغيل الطابعة

30	ما اكثر الطرق فاعلية للمحافظة على الامان باستخدام كلمات المرور
أ	تغيير كلمات المرور بشكل متكرر
ب	استخدام نفس كلمات المرور لولوج الشبكة و حسابات الانترنت المختلفة
ح	حفظ كلمات المرور في ملف على سطح المكتب
د	اختيار كلمات مرور سهلة الحفظ مثل رقم السيارة تاريخ الميلاد رقم البطاقة الشخصية

31	ما اهمية النسخ الاحتياطي للبيانات على اقراص
أ	المساعدة في نقل البيانات
ب	حماية البيانات من الضياع في حالة تعطل الحاسوب
ح	جعل البيانات متوفرة للعديد من المستخدمين
د	كل ما سبق

32	أي مما يلي يمكن استخدامه للسماح للمخولين فقط من الوصول الى البيانات
أ	برنامج مكافحة فيروسات
ب	كلمة المرور
ح	نسخ احتياطي للبيانات
د	البريد الالكتروني

33	أي مما يلي يعتبر طريقة امنية مناسبة لحماية بيانات الشبكة
أ	توفير الوصول الى البيانات للمستخدمين الغير مخول لهم
ب	توفير الوصول الى البيانات لأي شخص
ح	توفير الوصول الى البيانات فقط للأشخاص المخولين
د	عدم توفير الوصول الى البيانات لأي شخص

34	تستخدم كلمة المرور
أ	لتسهيل الوصول للبيانات
ب	لحماية الحاسوب من المستخدمين الغير مخول لهم
ح	لمنح المستخدمين صلاحية الدخول لحواسيب الشبكة
د	لحماية الحاسوب من الفيروسات

35	يسمى جعل البيانات مبهمه لا يصل اليها الا الشخص المخول بذلك
أ	ضغط
ب	تشفير
ح	فك ضغط
د	فك تشفير

36	من المخاطر الامنية
أ	تحديد مكان البيانات بسرعة
ب	توقف الفارة عن العمل
ح	توقف الطابعة عن استقبال الاوامر
د	الحذف غير المتعمد للبيانات

37	فيروس الحاسوب
أ	يمكن ان يصيب الطابعة
ب	يختفي بمجرد ان يعرض رسالة
ح	يمكن اكتشافه و تطهير الحاسوب منه باستخدام برنامج مكافحة فيروسات
د	ينقل من خلال لوحة المفاتيح

38	عند اصابة جهازك بفيروس فان اول ما تفعله هو
أ	اطفاء الجهاز حتى لا ينتشر الفيروس
ب	الذهاب الى احد مراكز الصيانة لفحص الجهاز وتنظيفه من الفيروسات
ح	تنصيب برامج لمكافحة الفيروسات
د	نسخ البيانات الهامة على اقراص

39	قيام شخص بتزوير مستندات خاصة بمؤسسة ما بهدف الاساءة و نشرها على الانترنت فان ذلك يعتبر
أ	قرصنة معلومات
ب	اصطياد الالكتروني
ح	تشهير الالكتروني
د	تشفير الالكتروني

40	خداع الضحية للحصول على ماله عن طريق رسالة SMS تطلب منه التبرع لجمعية خيرية وهمية ذلك يعتبر
أ	قرصنة معلومات
ب	اصطياد الالكتروني
ح	تشهير الالكتروني
د	تشفير الالكتروني

41	احد الاضرار التالية يحدثه فيروس الحاسوب
أ	تغيير شكل خلفية سطح المكتب
ب	تغيير شكل ايقونة مؤشر الفارة
ح	تغيير شكل ايقونة الملفات
د	تغيير شكل صفحة الورد

42	احد الاضرار التالية لا يحدثه فيروس الحاسوب
أ	بطء اداء الجهاز
ب	انخفاض سعة الذاكرة
ح	ظهور رسائل غير اعتيادية
د	انخفاض مستوى الصوت فى الحاسوب

43	فتح ملف مرفق رسالة بريد الكتروني لا يعرف مصداقية مصدره يؤدي الى
أ	الحصول على بعض المعلومات الهامة
ب	التعرف على اشخاص جدد
ح	زيادة الاعتماد على البريد الالكتروني
د	احتمال الاصابة بالفيروسات

44	قيام احد المواقع الخبيثة بأرسال صور اباحية الى حاسوبك ما الحل لإيقاف ذلك
أ	تشفير البيانات داخل الحاسوب
ب	تشغيل الجداري الناري و اعداده لحظر الموقع الخبيث
ح	عدم استخدام الانترنت على الحاسوب
د	ارسال رسالة الكترونية الى الموقع لطلب منه عدم ارسال أي شيء

45	مخاطر تتعرض لها البيانات الرقمية
أ	فقدان البيانات و المعلومات غير المتعمد (الاعطال الفنية و العبث في المعدات والشبكة)
ب	فقدان البيانات و المعلومات المتعمد(القرصنة -الفيروسات)
ح	التجسس التجاري(تجسس شركة منافسة على الانشطة و الخطط المستقبلية لشركة اخرى)
د	كل ما سبق

46	الثغرات الامنية للشبكات
أ	يمكن من خلالها سرقة البيانات المرسله او اتلافها او استغلالها من قبل القرصنة
ب	هي عبارة عن أي فرصة للدخول غير المخول لشبكات المعلومات و استغلالها على أي نحو
ح	منها عدم اعتماد بنية الشبكة على الجدران النارية او عدم اعتماد نظام تشفير البيانات
د	كل ما سبق

47	الثغرات الامنية مثل
أ	استخدام كلمات مرور يمكن توقعها
ب	عدم استخدام الجدار الناري
ح	عدم اعتماد تشفير البيانات المرسله عبر الشبكة
د	كل ما سبق

48	للقاية من الفيروسات
أ	استخدام برامج مكافحة للفيروسات
ب	فحص الاقراص المتبادلة للتأكد من خلوها من الفيروسات قبل التعامل معها
ح	تحديث برنامج مكافحة الفيروسات بصورة دورية
د	جميع الاجابات صحيحة

49	أي من الفعاليات التالية يمكن أن يكون طريقة للاصطياد الالكتروني عند استخدام الانترنت
أ	استخدام محرك بحث لإيجاد موقع ويب
ب	تحميل ملف من موقع ويب
ح	اختيار شراء سلع من موقع ويب
د	إدخال تفاصيل بطاقة اعتماد من أجل شراء سلعة من موقع ويب

50	ما هو الجدار الناري ؟
أ	نظام أمني صمم لحماية الشبكات من انقطاع الطاقة
ب	نظام أمني صمم لحماية الشبكات من التهديدات الخارجية مثل الاختراق
ح	نظام اتصالات صمم لتسريع الدخول للشبكة
د	شبكة ذات تصميم خاص يمنع فيها تشارك الملفات

51	بما يلي هو من دواعي تشفير البيانات
أ	لمنع عمليات الحذف المفاجئ للبيانات
ب	لمنع عمليات الدخول غير المرخصة على البيانات
ح	للتأكد من أن البيانات تعمل بالشكل السليم
د	لمنع احتواء البيانات على أية فيروسات

52	إن عملية الاصطياد الالكتروني عبر الشبكة أمر واقع ومن أمثلة ذلك
أ	تشفير البيانات لمنع ضياعها
ب	محاولة غير شرعية للحصول على معلومات حساسة مثل أسماء المستخدمين وتفاصيل بطاقة الائتمان
ح	بتحميل ملفات غير معروفة من الإنترنت
د	لا شيء مما ذكر

اسئلة المزوجة

53	جرائم الحاسوب تنفذ باستخدام	أ	خداج الضحية للحصول على مالة او بياناته الحساسة
54	التشفير هو	ب	وظيفته حماية الشبكة من محاولات الاختراق
55	الجدار الناري	ح	الحاسوب
56	الاصطياد الالكتروني	د	تحويل البيانات الى صورة غير مفهومة عند قراءتها

57	بطء فى سرعة الحاسوب المفاجئ	أ	افضل باستخدام الصفات الشخصية
58	ورود رسالة الكترونية تطلب منك امدادهم بكلمة مرورك او تأكيد بياناتك	ب	يفك التشفير عند المستلم
59	تحديد هوية المستخدم	ح	انت ضحية لمحاولة اصطياد الكتروني
60	تشفر البيانات عند المرسل	د	احتمال اصابته بفيروس

الفصل الثاني

الحكومة الالكترونية

*الحكومة دورها الاشراف على مصالح الناس و تنظيم مختلف انشطتهم الاقتصادية. و الحكومة تمارس دورها من خلال الهيئات و الوزارات و الادارات المختلفة التي تقدم الخدمات.

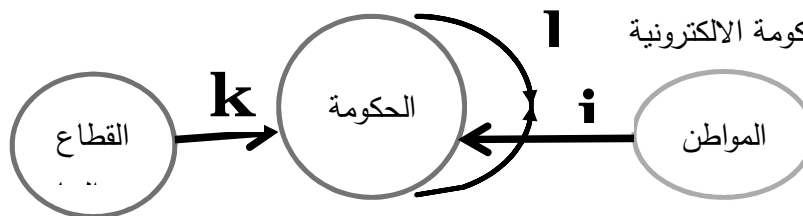
*تعريف الحكومة الالكترونية:

هي اسلوب فى الحكم و الادارة يعتمد على استغلال تقنية الحاسوب فى انجاز الخدمات و الاعمال الحكومية و التجارية.

*قنوات التواصل مع الحكومة الالكترونية:

1.الانترنت 2.الهواتف النقالة 3. الاكشاك الالكترونية

التعاملات التي تتم بين الحكومة الالكترونية



1. من المواطن الى الحكومة لطلب خدمة معينة
2. من القطاع الحاص للحكومة لطلب معاملة
3. من الحكومة للحكومة للحصول على معلومات او اخذ موافقة او أي اجراء يحكم العلاقة بين جهات الحكومة.

الخدمات الالكترونية:

هي مجموعة معاملات المواطنين التي يمكن الحصول عليها عن بعد بواسطة تقنيات المعلومات و الاتصالات. امثلة من الخدمات الالكترونية:

1. معاملات دفع الفواتير
2. استخراج و تجديد الرخص و اذونات مزاوله الاعمال
3. معاملات استخراج شهادة ميلاد - وفاة - معاملات بطاقة الهوية و جوازات السفر
4. المعاملات المصرفية

مزايا الحكومة الالكترونية:

1. امكانية انجازها على مدار الساعة في أي وقت و من أي مكان تتوفر فيه وسائل الاتصالات.
2. تسريع انجاز المعاملات و خفض التزاحم على شبابيك التعامل في الادارات و المؤسسات التجارية.
3. خفض تكاليف انجاز الخدمات لجميع الاطراف (المواطن - الحكومة - المؤسسة).
4. خفض مشكلة الحاجة لاستغلال المواصلات للسفر و تنامي زحمة المواصلات.
5. تسهيل انجاز الاعمال و رفع رفاهية المواطنين
6. تقادى مشكلة ضياع المستندات معاملات و صعوبة حفظها و تخزينها .

نماذج من خدمات و معاملات الحكومة الالكترونية :

1. خدمات الاحوال الشخصية : تسجيل المواليد و الابلاغ عن الوفاة عن بعد.
2. الانتخاب الالكتروني: اجراء عمليات الانتخاب و التصويت عن بعد.
3. التوظيف الالكتروني: خدمة الدخول الى مواقع الويب ذات العلاقة و استعراض فرص العمل المعروضة في القطاعين العام و الخاص و التقدم للحصول على فرصة العمل . ويتم ابلاغ المتقدمين للحصول علي فرصة العمل بأي معلومات الكترونية.
4. استصدار الرخص و اذونات مزاوله الاعمال

5. التجارة الالكترونية : هي عبارة عن خدمة شراء السلع عبر المواقع المعنية ، و توصيل البضاعة للزبون دون اللجوء الى الاسواق او المعاينة الشخصية للبضاعة.

6. التعليم الالكتروني :تتضمن خدمة الدراسة عن بعد و توفير المحتوى التعليمي الرقمي الذي يدعم التعليم التقليدي و توفر هذه الخدمة فرصة لأولياء الامور متابعة اداء ابنائهم و التواصل مع المدارس و المشرفين عن بعد.

7. الرعاية الصحية الالكترونية : تشمل تخزين المعلومات الصحية للمواطن و كذلك التاريخ العلاجي له ليصبح متوفر لأي مركز علاجي دون اصطحاب السجلات الطبية و نتائج التحاليل و غيرها.

اخي الطالب يمكنك زيارة المواقع التالية للاطلاع على الحكومات الالكترونية لتلك البلدان

الموقع الالكتروني	البلد
WWW.DUBAI.AE	حكومة دبي الالكترونية
WWW.BAHRAIN.BH	حكومة البحرين الالكترونية
WWW.TUNISIE.GOV.TN	بوابة تونس الالكترونية

اهمية الحكومة الالكترونية للبلدان النامية :

1. وسيله لتحقيق الديمقراطية و اعلاء صوت المواطن.
2. تفتح افاق واسعة لكشف و تعرية الفساد الاداري و تعطيله و كذلك خفض الابتزاز و المحسوبية وذلك بخفض الحاجة للذهاب الى شبابيك المعاملات و مقابلة المسؤولين .
3. توفر للمواطن فرصة للرقابة على اداء الحكومة و ذلك من خلال الاطلاع على معلومات الحكومة بشافية عبر نشرها بطريقة مدروسة على الانترنت.
4. من خلالها يمكن تكثيف التواصل بين مؤسسات المجتمع المدني عبر المنتديات الالكترونية و مواقع التواصل الاجتماعي.

مراحل تحول الحكومة التقليدية الى الحكومة الالكترونية :

اربع مراحل للانتقال الى نمط الحكومة الالكترونية:

1. مرحلة الظهور الحكومي: " مرحلة التواصل ذي الاتجاه الواحد"

تتميز تلك المرحلة ب

- 1.توفر المعلومات الحكومية من خلال المواقع الالكترونية للإدارات الحكومية كالوزارات و الهيئات العليا
- 2.يمكن تنزيل النسخ الالكترونية لبعض النماذج الحكومية لاستخدامها في المعاملات الورقية.
- 3.تحتوي المواقع على عناوين الاتصال بالدائرة الالكترونية
4. المعلومات المتوفرة في المواقع لا يتم تحديثها باستمرار.

لتفعيل هذه المرحلة يجب على الدولة التوسع في توفير وسائل الاتصال بالإنترنت و الهاتف الجوال في مختلف ارجاء البلاد.

2. مرحلة النشر الالكتروني:

تتميز تلك المرحلة ب:

1. تحسين وزيادة سرعة الانترنت
2. تخفيض اسعار خدمات الانترنت.
3. زيادة عدد مواقع الحكومية و المعلومات يتم تحديثها باستمرار .
4. يمكن لزائري المواقع تنزيل نسخ الكترونية للنماذج الحكومية و ملؤها الكترونيا ثم ارسالها الى الدائرة عبر البريد الالكتروني كنسخ ورقية من اجل انجاز معاملات مختلفة و متابعة انجازها الكترونياً.

3. مرحلة التفاعل و تبادل البيانات

تتميز تلك المرحلة ب

1. وجود موقع رئيسي يطلق عليه البوابة الالكترونية للدولة الذي يربط المواطنين مباشرة مع مواقع الوزارات و المؤسسات الحكومية المختلفة.
2. يمكن للمواطن اجراء المعاملات عبر الانترنت بان يقوم بتنزيل نسخ الكترونية للنماذج و ملؤها و ارسالها للجهة الحكومية و تلقي الردود حول نواقص استكمال المعاملات.
3. نظرا لحساسية المعلومات المتبادلة بين المواطن و الحكومة الإلكترونية و خطورة قرصنتها فان التقنيين يهتمون باتخاذ افضل السبل لحماية البيانات و التصدي لأعمال القرصنة المحتملة لها.

4. مرحلة تكامل الخدمات و انجاز المعاملات:

تتميز ب

1. في هذه المرحلة لا حاجة للحضور الشخصي للزبون و انجاز المتطلبات لوحده، اذ يمكن للمصلحة المعنية ان تقوم بذلك اليا دون ائقال كاهل المواطن بالحواجز الادارية بين ادارة واخري . و اعفائه من الذهاب لكل ادارة على حدة.
2. تتميز هذه المرحلة باستخدام التوقيع الالكتروني للتأكد من هوية صاحب المعاملة.
3. تعتمد على اجراء عمليات السداد الالكتروني الامن عبر بطاقات الاعتماد.

تحديات تطبيق الحكومة الالكترونية

1.التحديات الفنية :

- * العمل على توفير البنية التحتية الملائمة من تقنيات المعلومات و الاتصالات مثل نسبة المواطنين المالكين للحواسيب و معدل وصول الانترنت للمنازل.
- أي تخلف البنية التحتية في قطاع الاتصالات و عدم انتشار الانترنت في اماكن شاسعة من بلدان العالم الثالث.
2. التحديات البشرية : تتمثل في معدل امية الحاسوب لدى المواطنين و استعدادهم للتعلم والتعاطي الإيجابي مع الخدمات الالكترونية.
- 3.التحديات السياسية: حرص الحكومات الاستبدادية على تهميش دور المواطن و عدم تمكينهم من الاطلاع على قدر كبير من المعلومات الحكومية.

اسئلة R او S

1. وظيفة الحكومة هي ادارة شئون المواطنين و الاشراف على مصالحهم الاقتصادية .
2. بدون اتصالات و انترنت لا وجود للحكومة الالكترونية
3. الخدمات الالكترونية متوفرة فقط للشركات و المواطن مطالب الحضور الشخصي لإنجاز الاعمال و الحصول على الخدمات.
4. يتم تقديم الخدمات الالكترونية في الادارات الحكومية في اوقات الدوام الرسمي.
5. الحضور الشخصي هو احد المميزات للحصول على الخدمات الالكترونية
6. شراء حاسوب من مراكز تقنية المعلومات يعتبر خدمة الكترونية.
7. في مرحلة النشر يتم تجنيد المواطن مراجعة كل دائرة حكومية على حدة

1	الحكومة الالكترونية تعني..
أ	حكومة الدولة يتم فيها استغلال المعلومات و الاتصالات في تنظيم الانتخاب
ب	هي اسلوب في الحكم و الادارة يعتمد على استغلال تقنية المعلومات في انجاز الخدمات و الاعمال الحكومية والتجارية
ح	اسلوب تتم بواسطته ادارة القطاعات الحكومية المهمة بصناعة تقنيات المعلومات و الالكترونيات
د	الدولة التي تقدم لمواطنيها بريدا الكترونيا مجانيا.

2	أي من الخيارات التالية يعد ميزة للخدمات الالكترونية
أ	ساعات العمل محدودة
ب	الاتصال وجها لوجه مع مقدم الخدمات
ح	تقديم الخدمات متوفر على مدى 24 ساعة يوميا 7 ايام في الاسبوع
د	كل ما سبق

3	تحتاج للحصول على الخدمات الالكترونية الى
أ	حاسب متصل بكاميرا
ب	حاسب متصل بطابعة
ح	حاسب متصل بالإنترنت
د	حاسب متصل بجهاز DVD

4	ضمن مراحل انجاز الحكومة الالكترونية خدمة البوابة تبرز في ...
أ	مرحلة النشر
ب	مرحلة الظهور الحكومي
ح	مرحلة التفاعل
د	مرحلة تكامل الخدمات

5	في مرحلة ... يتم تجنب المواطن مراجعة كل دائرة حكومية على حدة
أ	مرحلة النشر
ب	مرحلة الظهور الحكومي
ح	مرحلة التفاعل
د	مرحلة تكامل الخدمات

6	مرحلة...هي مرحلة اتصال ذات اتجاه واحد بين الحكومة الالكترونية و المواطن
أ	مرحلة النشر
ب	مرحلة الظهور الحكومي
ح	مرحلة التفاعل
د	مرحلة تكامل الخدمات

7	يمكن التواصل مع الخدمات و المعاملات الالكترونية عبر العديد من الوسائل باستثناء
أ	الانترنت
ب	الهاتف الجوال
ح	وسائل البريد الورقي
د	الشبكات

8	الحكومات الاستبدادية تمنع ظهور الحكومة الالكترونية لأنها
أ	تعمل على زيادة الخضوع للابتزاز اثناء انجاز المعاملات
ب	تحتاج الى اموال طائلة لتطوير البنية التحتية لتقنية المعلومات
ح	تعزز الشفافية وتفرض الرقابة على اداء ادارات الحكومية المختلفة
د	لا تملك الكوادر الفنية للتشغيل

9	يمكن التواصل مع خدمات و معاملات الحكومة الالكترونية عبر العديد من الوسائل عدا..
أ	الهاتف النقال
ب	الانترنت
ح	شبكات الحاسوب
د	الحضور الشخصي لشبابيك التعامل في الادارات الحكومية

10	احد النماذج التالية لا يعتبر من خدمات و معاملات الحكومة الالكترونية
أ	خدمات الاحوال الشخصية
ب	خدمات التعليم الالكتروني
ح	خدمات مكافحة جريمة سرقة الحواسيب
د	خدمات الالكترونية لاستصدار الرخص و اذونات مزاوله الاعمال

11	آخر مرحلة من مراحل الحكومة الالكترونية
أ	مرحلة التفاعل و تبادل البيانات
ب	مرحلة النشر الالكتروني
ح	مرحلة الظهور الالكتروني
د	مرحلة تكامل الخدمات
12	المرحلة التي هي اول مرحلة تواصل ذي الاتجاهين
أ	مرحلة التفاعل و تبادل البيانات
ب	مرحلة النشر الالكتروني
ح	مرحلة الظهور الالكتروني
د	مرحلة تكامل الخدمات

13	المرحلة التي تتوفر بوجود البوابة الالكترونية
أ	مرحلة التفاعل و تبادل البيانات
ب	مرحلة النشر الالكتروني
ح	مرحلة الظهور الالكتروني
د	مرحلة تكامل الخدمات

14	المرحلة التي لا حاجة للحضور الشخصي للزبون و انجاز المتطلبات اذ يمكن للمصلحة المعنية ان تقوم بذلك تلقائيا دون حاجة الزبون بمراجعة كل جهة على حدة هي ..
أ	مرحلة التفاعل و تبادل البيانات
ب	مرحلة النشر الالكتروني
ح	مرحلة الظهور الالكتروني
د	مرحلة تكامل الخدمات

15	من التحديات التي تواجه فرص نجاح تجارب الحكومة الالكترونية
أ	تحديات تقنية
ب	تحديات سياسية
ح	تحديات دولية
د	الاجابتان ا و ب

16	المرحلة التي يمكن للمواطن تنزيل نسخ الكترونية من المستندات الحكومية و ملؤها الكترونيا و ارسالها للدائرة الحكومية عبر البريد الالكتروني
أ	مرحلة التفاعل و تبادل البيانات
ب	مرحلة النشر الالكتروني
ح	مرحلة الظهور الالكتروني
د	مرحلة تكامل الخدمات

17	وظيفة الحكومة
أ	توفير الخدمات للمواطنين و المؤسسات
ب	ادارة شئون المواطنين
ح	الاشراف على مصالح الناس
د	جميع الاجابات صحيحة

18	متى لا يمكن المواطن الحصول على الخدمات الالكترونية
أ	عند انتهاء الدوام الرسمي لمكاتب الادارات الحكومية
ب	عندك يكون الاتصال الانترنت بطيء
ح	عندما لا تتوفر حكومة الكترونية للدولة
د	جميع الاجابات خاطئة

19	عند تطوير الحكومة التقليدية الى حكومة الكترونية لابد ان تمر بمراحل عددها
أ	2
ب	1
ح	4
د	3

اسئلة المزوجة

20	تقنية المعلومات و الاتصالات و شبكات الحاسوب	أ	أي تعاملات الكترونية تتم بين القطاعات الحكومية
21	التفاعل بين الحكومة و الحكومة يعني	ب	خفض تكلفة انجاز الاعمال
22	تساعد الحكومة الالكترونية على	ح	عند غياب الرقابة على اداء الحكومة
23	ينتشر الفساد الاداري	د	توفر امكانية لتقديم الخدمات المختلفة في الحكومة الالكترونية

24	مرحلة الاتجاه الواحد تسمى مرحلة	أ	مراكز خدمية يمكن من خلالها الحصول على الخدمة الالكترونية
25	الاكشاك الالكترونية	ب	التقنية و البشرية و الفنية و السياسية
26	تواجه الحكومة الالكترونية العديد من التحديات منها	ح	الحكومة الالكترونية
27	تسهيل انجاز الاعمال و رفع معدل رفاهية المواطن من مميزات	د	الظهور الحكومي

الفصل الثالث

ممارسات غير قانونية:

1. ارسال و زراعة الفيروسات لتخريب او سرقة قواعد البيانات.
 2. نسخ البرامج و الاستخدام غير المصرح به.
 3. التلاعب بإدخال بيانات غير صحيحة او تزويرها.
 4. سرقة كلمات العبور و العبث فى معلومات الاشخاص و المؤسسات ذات العلاقة.
 5. انتحال شخصيات وهمية او حقيقية او انتحال شخصية المواقع.
- التعاقدات الالكترونية : عقود تبرم فوريا بين شخصين غائبين أي لا يتواجدان فى نفس المكان و لا تتوفر فرصة للتحقق من الهوية و حجية الوثائق .

و الطريقة المستخدمة للتحقق من الهوية و حجية الوثائق عن طريق التوقيع الالكترونية.

التوقيع الالكتروني : هو ملف رقمي صغير مكون من الحروف و الارقام و الرموز الإلكترونية و هو المفتاح الخاص بالشهادة الرقمية التي تصدرها احدى الجهات الحكومية.
المعلومات الشخصية و الخصوصية:

هناك تشريعات تمنع منح المعلومات الشخصية للمواطن لأى جهة الا بإذن مسبق من المواطن. و يجوز للدولة نشر معلومات المواطن الشخصية عندما يتعلق الامر بمسألة الاضرار بالمصلحة العامة او كشف حالات الفساد او المساعدة فى الملاحقات الجنائية.
حرية الاطلاع على المعلومات:

الحصول على المعلومات المملوكة للدولة حق تشريعي للمواطن، مما يسمح للمواطن الرقابة على اداء الحكومة وهو احد مؤشرات الشفافية التي تميز الحكومات الديمقراطية.
. الا انه هناك معلومات يمنع تداولها و هي تلك المعلومات التي قد يسبب نشرها ضررا بأمن او سيادة الدولة او انتهاكا لخصوصية الافراد.

قرصنة البرمجيات:

هي عملية نسخ البرامج و استخدامها بدون دفع ثمنها للشركة او الفرد الذي قام بتصنيعها.
الملكية الفكرية: حق مؤلف أي عمل فكري (كالبرمجيات و النصوص الالكترونية- نص فنى - ادبي - علمي) فى عدم السماح للأخرين باستخدامه دون اذن.

رخص البرامج :

رخصة الاستخدام هي رخصة ملحقه بالبرامج التجارية لتفيد المستخدم بوثيقة قانونية تحكم استعمال او اعادة توزيع البرامج المحمية بحقوق النسخ.

انواع رخص البرامج:

1. برامج تجارية
2. برامج مجانية
3. برامج مفتوحة المصدر
4. برامج تجريبية

انواع رخص البرنامج

1. رخصة المستخدم الواحد
2. رخصة متعددة الاستخدام

مثال على القرصنة:

قيام موظف باستغلال اقراص نظام تشغيل ويندوز المتوفر لدى الشركة و قيامه بتنصيبها على حاسوبه الشخصي في المنزل. هذه العملية تعتبر تعدى على حقوق الملكية الفكرية لمؤلفي او منتجي برمجيات النظام

***اسئلة R او S

1. يتم ابرام العقود الالكترونية بين طرفين لا يتواجدان في نفس المكان.
2. التوقيع الالكتروني يختلف عن الشهادة الرقمية
3. التوقيع الالكتروني ينتج من الشهادة الرقمية
4. قد تستغل بياناتك الشخصية المتبادلة عبر الانترنت بالحاق الضرر بالأشخاص.
5. تبادل المعلومات الشخصية يعتبر قانونيا
6. هناك معلومات لا يمكن تداولها الا بحكم القانون
7. أي نص ينشر على الانترنت هو نص ينتهك قانون الملكية الفكرية.
8. شراء البرامج لا يعنى ملكيتها بل هو ترخيص استخدام
9. البرمجيات التجريبية يمكن استخدامها لفترة محدودة دون دفع ثمنها
10. البرمجيات التجريبية يمكن استخدامها لعدد معين من المرات دون دفع ثمنها.
11. رخصة المستخدم الواحد هي رخصة للمستخدم لاستخدام البرنامج على اكثر من حاسوب في المنزل.
12. يمكن لأي شخص اعادة نشر المعلومات الموجودة على الانترنت بدون ذكر مالكاها الاصلي.
13. بعض الدول لا تعترف بالعقود المبرمة الكترونيا.

1	من الممارسات الغير قانونية
أ	رسال و زراعة الفيروسات لتخريب او سرقة قواعد البيانات.
ب	سرقة كلمات العبور و العبث في معلومات الاشخاص و المؤسسات ذات العلاقة
ح	التلاعب بإدخال بيانات غير صحيحة او تزويرها
د	جميع الاجابات صحيحة

2	لحل مسألة التحقق من الهوية و حجية الوثائق استخدم
أ	التوقيع الالكتروني
ب	بصمة الاصبع
ح	البريد الالكتروني
د	لا شيء مما سبق

3	المعلومات لا تسمح الدول باطلاع مواطنيها عليها هي
أ	المعلومات التي تتعلق بحقوق المواطنين
ب	المعلومات التي تمس سيادة و أمن الدولة
ح	المعلومات التي تتعلق بأداء الحكومة
د	جميع الاجابات صحيحة

4	البرامج هي
أ	كيان معنوي
ب	يمكن نسخها بسهولة
ح	يمكن قرصنتها
د	جميع الاجابات صحيحة

5	قرصنة البرمجيات تعني
أ	نراء البرامج الاصلية
ب	بيع البرامج المنسوخة دون اذن مالكيها
ح	توزيع البرامج بترخيص من الشركة المنتجة لها
د	كل ما سبق

6	قرصنة البرمجيات هم
أ	مالكي البرمجيات الاصيلين
ب	الذين ينسخون و يستخدمون البرمجيات دون دفع ثمنها
ح	الذين يستولون على البيانات الشخصية من الحواسيب
د	جميع الاجابات صحيحة

7	مدير شركة يريد تثبيت برنامج مكافحة للفيروسات في حواسيب الشركة ا نوع الرخصة التي يجب عليه استخدامها
أ	رخصة المستخدم الواحد
ب	رخصة متعددة الاستخدام
ح	رخصة تجريبية
د	رخصة مجانية

8	ما نوع البرنامج الذي يمكن ان ينسخ قانونيا دون الحصول على رخصة؟
أ	برنامج مجاني Freeware
ب	برنامج تجاري
ح	برنامج مصدر مفتوح Open Source
د	لا شيء مما ذكر

9	رخصة الاستخدام هي رخصة ملحقة بالبرامج التجارية ل.....
أ	حماية الحاسوب من جميع الفيروسات
ب	تفيد المستخدم بوثيقة قانونية تحكم استعمال او اعادة توزيع البرامج المحمية بحقوق النسخ
ح	حماية البيانات من الاختراق
د	لزام المستخدم قانونيا بان يكون موزع للبرنامج

10	الاسم الذي يطلق على البرنامج الذي يسمح باستخدامه مجانا
أ	برنامج مجاني Freeware
ب	برنامج تجاري
ح	برنامج مصدر مفتوح Open Source
د	لا شيء مما ذكر

11	يسمى حق استخدام البرنامج ب
أ	رخصة
ب	تصريح
ح	حقوق نسخ
د	براءة اختراع

12	تعرف قرصنة البرمجيات ب
أ	نسخة احتياطية للبرنامج
ب	الاستخدام السيء للبرنامج
ح	استخدام نسخة غير مسجلة للبرنامج
د	تعديل وتطوير البرنامج بدون اخذ اذن من مالكة

13	أي من الجمل التالية عن التوقيع الالكتروني صحيحة
أ	يشفر محتويات البريد الالكتروني تلقائيا
ب	صورة ما خوزه من توقيعك الحقيقي
ح	يستخدم للتحقق من هوية المستخدم
د	يستخدم لإضافة لمسة شخصية لرسائل البريد الإلكتروني

14	الشهادة الرقمية
أ	تستخدم للتحقق من هوية المتعاملين الكترونيا
ب	تستخدم لحجية الوثائق القانونية
ح	تستخدم لمنح التوقيع الالكتروني
د	كل ما سبق

15	تحتوى الانترنت على العديد من الكتب الالكترونية للاستخدام المجاني الا ان قيام شخص ما بنشر هذه الكتب على موقعه دون الاشارة الى مؤلفها الاصلي يعد مثالا على انتهاك..
أ	حقوق النسخ
ب	الملكية الفكرية
ح	العلامة التجارية
د	سرقة الهوية

16	تحتوى الانترنت على العديد من الكتب الالكترونية الا ان قيام شخص ما بشراء كتاب ثم قيامه بنسخ الكتاب و بيعه للآخرين يعد مثالا على انتهاك..
أ	حقوق النسخ
ب	الملكية الفكرية
ح	العلامة التجارية
د	سرقة الهوية

17	قد يعطى الزبائن بعض بياناتهم الشخصية لشركة او مؤسسة أي مما يلي يعتبر مخالفا قانونيا
أ	قيام الشركة بتخزين البيانات الشخصية للزبائن فى قاعدة بيانات
ب	تبادل الشركة هذه البيانات مع شركة اخرى دون اخذ اذن من الزبائن بذلك
ح	قيام الشركة بحذف البيانات عن طريق الخطأ
د	ارسال عروض خاصة الى الزبائن

18	عند شراءك لبرنامج ما يمنحك
أ	الملكية الفكرية
ب	حقوق النسخ
ح	رخصة الاستخدام
د	التوقيع الالكتروني

19	عند شراءك لشهادة رقمية فان التوقيع الالكتروني هو
أ	المفتاح العام
ب	المفتاح الخاص
ح	رخصة المستخدم
د	الملكية الفكرية

20	التوقيع الالكتروني هو
أ	تعريف مميز للمستقبل
ب	تشفير الرسالة البريدية
ح	إرسال رد مقروء للمرسل
د	تعريف مميز للمرسل

21	البيانات الشخصية للمواطن المخزنة على حواسيب الشركة هي ...
أ	ملك الشركة ويمكنها استغلالها و تبادلها مع الاخرين بدون اذن الموظف
ب	ملك المواطن و لا يمكن للشركة استغلالها الا باذن من المواطن
ح	ملك الدولة ويمكن استخدامها و الاتجار بها
د	بيانات لا تهتم الشركة

22	عند قيام جهة دولية بطلب بيانات ارقام الهواتف النقالة من الدولة ما موقف الدولة
أ	ترفض لان ذلك يهدد تشريعات الخصوصية للمواطنين وتعدى على سيادة الدولة
ب	تقبل لانها بيانات عامة
ح	تعطي بيانات الافراد و تخفي بيانات الحكومة
د	لا شيء مما ذكر

23	عند قيام شركة اتصال بنشر بيانات ارقام الهواتف النقالة على الانترنت تكون انتهكت...
أ	تشريعات الخصوصية
ب	رخصة الاستخدام
ح	حقوق النشر
د	حقوق النسخ

24	عند اشتراكك في خدمة بريد الياهو طلب منك تعبئة نموذج لبياناتك الشخصية وفي اسفل النموذج جملة " هذا الموقع يقوم بتجميع البيانات الشخصية" فهل يجوز للياهو تبادل تلك المعلومات مع أي جهة
أ	نعم يجوز ويعتبر ذلك قانونيا لموافقتك على ذلك عند اشتراكك
ب	لا يجوز و يعتبر ذلك غير قانونيا لانتهاك الخصوصية
ح	

25	قرصنة البرمجيات هي
أ	سرقة اقراص البرمجيات و بيعها بصورة غير رسمية
ب	تهريب اقراصها عبر الدول
ح	نسخ البرمجيات و استخدامها و تداولها دون اذن مالكيها او مؤلفيها الاصليين
د	دخول اشخاص غير مخول لهم وسرقة البرمجيات

26	البرمجيات التي يمكنك تعديلها و تطويرها دون اذن من مالكيها الفكريين هي البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

27	البرمجيات التي يمكنك استخدامها لفترة زمنية غير محددة دون دفع ثمنها هي البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

28	البرمجيات التي تُعبر حكرا لمالكيه و مؤلفيها الاصليين هي البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

29	تم تنزيل برنامج يستعمل لفترة زمنية محددة او لعدد معين من المرات هو من البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

30	تم تنزيل برنامج لا يحتاج الى ترخيص يستخدم لفترة زمنية محددة هو من البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

31	تم تنزيل برنامج يحتاج الى ترخيص ليستخدم لفترة زمنية غير محددة هو من البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

32	البرمجيات التي ليس من حق المستخدم تطويرها او تعديلها رغم دفع ثمنها هي البرمجيات
أ	التجارية
ب	المجانية
ح	مفتوحة المصدر
د	التجريبية

اسئلة المزوجة

33	البرامج التي تشتريها و لا تملكها	أ	التوقيع الالكتروني
34	يتم تصديق المستندات الالكترونية ب	ب	انتهاك لحق الملكية الفكرية
35	اعادة نشر الكتب الالكترونية دون اذن مؤلفيها	ح	يلزم رخصة مستخدم واحد
36	استخدام البرنامج في حاسوب واحد	د	البرامج التجارية

37	البرمجيات مفتوحة المصدر	أ	باستخدام التوقيع الالكتروني
38	توثيق العقود الالكترونية يتم	ب	يعد عملية محفوفة بالمخاطر الامنية
39	تبادل المعلومات الشخصية عبر الانترنت	ح	الشهادة الرقمية
40	التوقيع الإلكتروني هو	د	برمجيات يمكن تعديلها او تطويرها

الوسائط المتعددة

***اسئلة R او S

1. الوسيط هو وعاء افتراضي لتمثيل أي نوع من البيانات (نصية - رسوم - صور - اصوات - فيديو).
2. يتذكر الانسان 70% من المعلومات التي يسمعها و يشاهدها و يمارسها
3. يستخدم برنامج الرسام PAINT لتحرير الصور الثابتة.
4. لتسجيل مقاطع الفيديو يستخدم برنامج SOUND RECORDER
5. لمشاهدة فيلم مرئي يستخدم برنامج عارض الوسائط
6. نظرا لطبيعتها تحتاج الوسائط المتعددة لمعدات مختلفة لإعدادها او تشغيلها.
7. الماسح الضوئي يعمل على نقل الصور و المستندات من الصيغة الورقية الى الصيغة الرقمية
8. شاشة العرض قديما كانت تعرض النصوص فقط.
9. الملفات ذات الامتداد WMV هي ملفات صوت.
10. الملفات ذات الامتداد WMV هي ملفات فيديو.

اسئلة الاختيار من متعدد

1	عناصر الوسائط المتعددة هي
أ	النصوص و الصور
ب	الرسوم الثابتة و الصوت
ح	الصور و الرسوم المتحركة
د	جميع الاجابات صحيحة

2	لتحرير الرسوم الثابتة نستخدم برنامج
أ	عارض الوسائط
ب	الرسام
ح	مسجل الصوت
د	جميع الاجابات صحيحة

3	برنامج منتج الافلام MOVIE MAKER يستخدم في
أ	انشاء و تجهيز الصور الثابتة
ب	انشاء و تجهيز ملفات الصوت
ح	انشاء و تجهيز الافلام
د	جميع الاجابات خاطئة

4	الرسوم المتحركة هي
أ	سلسلة من الرسوم و الصور الثابتة التي تعرض بشكل تزامني فتبدو كأنها تتحرك
ب	صور تصويرا بكاميرا فيديو
ح	صور تم تجهيزها باستخدام الماسح الضوئي
د	جميع الاجابات صحيحة

5	يمكن تسجيل الصوت برنامج المسجل و استخدام اداة
ا	لاقط الصوت
ب	السماعات
ج	بطاقة الصوت
د	الاجابتان (ا) و (ج) معا

6	مشاهد طبيعية لحيوانات تتحرك هي
أ	مقطع صوتي
ب	مقطع رسوم متحركة
ح	مقطع فيديو
د	جميع الاجابات خاطئة

7	استخدام الوسائط في عقد المؤتمرات يعني
أ	عقد اجتماع بين اشخاص يتواجدون في اماكن جغرافية متباعدة
ب	انشاء ملفات فيديو و تبادلها بين المجتمعين
ح	جمع الاشخاص في قاعة اجتماعات معا
د	جميع الاجابات خاطئة

8	تستخدم الوسائط المتعددة في التدريب الافتراضي ل
أ	رفع كفاءة الافراد
ب	توفير مستلزمات التدريب الاستهلاكية
ح	المحافظة على ارواح المتدربين في المهن الخطرة
د	جميع الاجابات صحيحة

9	في الصحافة الالكترونية
أ	تدعم الاخبار بمقاطع فيديو تتعلق بالأخبار المنشورة
ب	تمكن القارئ من التعليق و ابداء رأيه على الاخبار أي التفاعل مع الخبر
ح	تتيح للقارئ متابعة الاخبار الاخرى ذات الصلة
د	جميع الاجابات صحيحة

10	الاكثر استفادة من استخدام الوسائط المتعددة في التعليم
أ	التعليم التقني
ب	التعليم العالي
ح	رياض الاطفال
د	جميع الاجابات صحيحة

11	مكونات الصحافة الالكترونية
أ	النصوص و الصور الثابتة
ب	الرسوم المتحركة و الاصوات
ح	مواد اعلامية سمعية و بصرية
د	جميع الاجابات صحيحة

12	أ	يتذكر الانسان 70% من المعلومات التي
13	ب	مقاطع يتم انتاجها من الصور تعرض بشكل متزامن
14	ح	الصور المتحركة
15	د	لتحرير الفيديو نستخدم
		لتحرير الصور نستخدم
		برنامج منتج الافلام
		برنامج الرسام
		يتلقاها عن طريق السمع و المشاهدة و الممارسة معا

16	أ	لسماع الاصوات الصادرة من الحاسوب نستخدم
17	ب	لرفع كفاءة الافراد
18	ح	عند عرض سلسلة من الصور الثابتة بشكل متزامن
19	د	يستخدم التدريب الافتراضي لإدخال الصوت الى الحاسوب نستخدم
		تظهر و كأنها متحركة

20	الامتداد الذي يمكن ان صورة ثابتة او صورة متحركة
أ	BMP
ب	GIF
ح	JPEG
د	جميع الاجابات صحيحة

21	البرنامج التالي متصفح للإنترنت
أ	مايكروسفت اكسبلورر
ب	موزيلا
ح	فايرفوكس
د	جميع الاجابات صحيحة

الفصل الخامس

اسئلة R او S

1. يمكن ادراج الصور الى العروض التقديمية.
2. الاستعانة بالوسائط المتعددة يجعل المتلقي اكثر تركيزا و انتباها.
3. لا يمكن أي يحتوى العرض على فيديو .
4. تخطيط الشريحة الافتراضية هو عنوان وعنوان فرعي
5. العروض التقديمية تسهل طرح فكرة معينة
6. النص افضل من الصور لعرض الفكرة

اسئلة الاختيار من متعدد

1	لترتيب افكار متحدث امام جمهور يستخدم
أ	ماسح ضوئي
ب	برنامج عروض تقديمية
ح	الة تصوير رقمية
د	جميع الاجابات خاطئة

2	من اجل جعل العرض اكثر تشويقا و لترك انطباع جيد فان العرض يجب ان
أ	يكون مجهز بالشرائح الشيقة
ب	لا يتخلله عرض شرائح مملة
ح	يتم اضافة الصور و الفيديو للشرائح
د	جميع الاجابات صحيحة

3	يمكن ادراج ملف فيديو
أ	ننقر على فيلم من تبويب ادراج
ب	ننقر على فيلم من تبويب الصفحة الرئيسية
ح	ننقر على فيلم من تبويب عرض
د	ننقر على فيلم من تبويب حركات

4	عند النقر على فيلم من تبويب ادراج فانة سيرج
أ	نص
ب	ملف صوتي
ح	ملف فيديو
د	صورة ثابتة

5	وجود رمز على شكل مكبر الصوت على الشريحة يدل على
أ	اتصال مكبر الصوت بالحاسوب
ب	احتواء الشريحة على مكبر صوت
ح	احتواء الشريحة على ملف صوتي
د	احتواء الشريحة على ملف فيديو

6	القصاصات الصوتية الجاهزة تستخدم لعرض
أ	صوت التصفيق
ب	صوت رنين الهاتف
ح	اصوات شائعة اخرى
د	جميع الاجابات صحيحة

7	برنامج البوربوينت يستخدم	أ	تستخدم الوسائط المتعددة
8	لجعل العرض التقديمي اكثر تشويقا	ب	بطريقة السحب و الافلات
9	لتغيير مكان صورة على الشريحة يتم	ح	نحدد طريقة تشغيل هذا المقطع
10	بعد اضافة فيلم او مقطع صوتي لشريحة	د	لإنتاج العروض التقديمية

الفصل السادس

المؤثرات الحركية هي تأثيرات حركية يمكن تطبيقها على أي عنصر من عناصر الشريحة
المؤثرات الحركية يمكن تطبيقها للشريحة و هنا تسمى بالمراحل الانتقالية للشريحة.
الحركة الانتقالية للشريحة : تأثير حركي يتحكم في طريقة عرض الشرائح عند الانتقال من شريحة الى الشريحة التالية
عند تطبيق المراحل الانتقالية للشرائح يمكننا اختيار:

- تأثير المرحلة الانتقالية: من تبويب حركات نختار التأثير من مجموعة "نقل الى هذه الشريحة"
- تأثير سرعة المرحلة الانتقالية: من امام سرعة المراحل الانتقالية نقر مربع السرد تظهر قائمة نختار منها السرعة المطلوبة (بطئ - متوسط - سريع).
- صوت مصاحب لعملية الانتقال: من امام صوت الانتقال انقر مربع السرد فتظهر قائمة بالأصوات اختر الصوت المطلوب.
- طريقة تقدم الشريحة: ومنها تحدد كيفية الانتقال الى الشريحة التالية (عند النقر بالماوس او تلقائيا بعد كم ثانية.

ازالة تأثير المرحلة الانتقالية: من تبويب "حركات " من مجموعة نقل الى هذه الشريحة اختر التأثير " بلا مراحل انتقالية"

مؤثرات الحركة للعناصر

يوجد اربع انواع من المؤثرات الحركية التي يمكن تطبيقها على عناصر الشريحة و هي:

1. تأثير الدخول: المؤثر الحركي لدخول العنصر على الشريحة عند ضغط زر او نقر الفارة
2. تأثير التأكيد : مؤثر حركي يهدف الى ابراز العنصر و لفت الانتباه اليه (بتكبيره او تصغيره او أي تأثير حركي اخر.
3. تأثير مسارات الحركة: مؤثر حركي يحدد مسار حركة العنصر على الشريحة اثناء العرض
4. تأثير الخروج : مؤثر مصاحب لخروج العنصر و إخفائه من العرض

طريقة اضافة مؤثرات الحركة المخصصة

حدد العنصر . من تبويب حركات و من مجموعة حركات انقر حركة مخصصة يظهر لوح حركة مخصصة انقر اضافة تأثير تظهر قائمة بأنواع التأثيرات

- دخول
- توكيد
- انهاء
- مسارات الحركة

اسئلة R او S

1. في الوضع الافتراضي تظهر مكونات الشريحة بتأثيرات حركية
2. احيانا تنتظن الشريحة عناصر يجب عرضها مرة واحدة
3. يمكن اضافة مؤثرات حركة لكل عنصر من عناصر الشريحة
4. مؤثرات الحركة تتعلق بتسلسل ظهور العنصر و اتجاه حركته
5. المراحل الانتقالية تطبق للشرائح و ليس للعناصر
6. يمكن اضافة صوت مصاحب لمرحلة انتقال الشريحة.
7. لا يمكننا التحكم في سرعة المراحل الانتقالية للشرائح.
8. يتم تحديد العنصر اولا قبل اختيار المؤثر الحركي المطلوب له.
9. يستخدم مؤثر الحركة توكي لجذب انتباه المشاهد للعنصر

اسئلة الاختيار من متعدد

1	اذا اردنا عرض عناصر شريحة وفق تسلسل معين فإننا نستخدم
أ	تأثير المراحل الانتقالية
ب	مؤثرات الحركة
ح	صور متحركة
د	مقطع فيديو

2	يمكن الوصول الى اوامر التحكم في الحركة الانتقالية للشرائح من
أ	تبويب ادراج
ب	تبويب حركات
ح	تبويب عرض
د	تبويب الصفحة الرئيسية

3	مؤثر الحركة الذي يحدد طريقة خروج او اخفاء العنصر
أ	مؤثر الدخول
ب	مؤثر الانتهاء
ح	مؤثر الخروج
د	مؤثر توكيد

4	مؤثر جذب الاهتمام للعنصر المتعلق بتكبير او تصغير العنصر هو
أ	مؤثرات الدخول
ب	مؤثرات الحركة
ح	مؤثر توكيد
د	جميع الاجابات خاطئة

5	يمكن تطبيق مؤثرات الحركة على
أ	النصوص
ب	الصور
ح	الرسوم
د	جميع الاجابات صحيحة

6	طريقة عرض الشريحة عند الانتقال الى شريحة تالية يسمى
أ	مؤثر توكيد
ب	المراحل الانتقالية
ح	مؤثر مسار الحركة
د	جميع الاجابات صحيحة

7	يمكن تطبيق مؤثرات الحركة	أ	يظهر عند خروج العنصر و اخفائه
8	المؤثر الحركي انهاء يستخدم لتحديد تأثير حركي	ب	مؤثرات الحركة
9	احد المميزات الشيقة في برنامج البوربوينت هي	ح	تأثير التحكم في طريقة عرض الشرائح
10	المراحل الانتقالية للشريحة هي	د	على كل عنصر بمفرده